



คู่มือช่วยการปฏิบัติงาน

เรื่อง

การใช้งานสูตร BAHTTEXT เพื่อแปลงตัวเลขเป็นตัวอักษร ด้วย EXCEL
สำหรับใช้ปฏิบัติงานเอกสารด้านการเงิน

จัดทำโดย

พระมหาชันทอง ถาวโร เจ้าหน้าที่คณะพุทธศาสตร์
นักจัดการงานทั่วไป สำนักงานคณบดีคณะพุทธศาสตร์

คู่มือช่วยการปฏิบัติงาน

การใช้งาน สูตร BAHTTEXT ใน Microsoft Excel

แปลงตัวเลขจำนวนเงินให้เป็นคำอ่านภาษาไทยโดยอัตโนมัติ

ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๆ มีหน้าที่ต้องรับผิดชอบด้านเอกสารการเงิน ซึ่งโดยทั่วไปแล้วนิยมใช้โปรแกรม Excel กันเป็นส่วนมาก เนื่องจากมีระบบการคำนวณด้วยสูตรที่หลากหลาย และยังสามารถใช้เป็นฐานข้อมูล อ้างอิงข้ามไฟล์ได้อีกด้วย

และเนื่องจากมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีนโยบายในการอนุรักษ์การใช้ภาษาไทย และเลขไทย เอกสารในมหาวิทยาลัย จึงใช้เลขไทยเป็นหลัก ดังนั้น ปัญหาในการพิมพ์ตัวเลขที่เป็นจำนวนเงินด้วยตัวอักษรจึงเป็นสิ่งที่ต้องทำเป็นประจำ และมักเป็นการพิมพ์ด้วยมือ ซึ่งเกิดความผิดพลาดได้ง่าย รวมถึงเมื่อเกิดการแก้ไขตัวเลข ก็ต้องพิมพ์ตัวหนังสือใหม่ ทำให้เสียเวลามากขึ้นและยังมีโอกาสพิมพ์ผิดหรือลืมแก้ไขได้โดยง่าย

คณะพุทธศาสตร์ จึงได้มอบหมายให้พระมหาชั้นทอง ถาวโร เจ้าหน้าที่นักจัดการงานทั่วไป ที่สามารถใช้สูตรของโปรแกรม Excel ได้ดี ถ่ายทอดการใช้งาน สูตร BAHTTEXT ซึ่งเป็นวิธีการแปลงตัวเลขจำนวนเงินให้เป็นคำอ่านภาษาไทยแบบอัตโนมัติ ช่วยลดเวลาการพิมพ์และป้องกันความผิดพลาด ด้วยการตั้งค่าสูตร =BAHTTEXT(อ้างอิงเซลล์) ในเซลล์ที่ต้องการแสดงผล ก็จะได้ข้อความภาษาไทยที่สมบูรณ์ทันที

1. วัตถุประสงค์และภาพรวมการใช้งาน

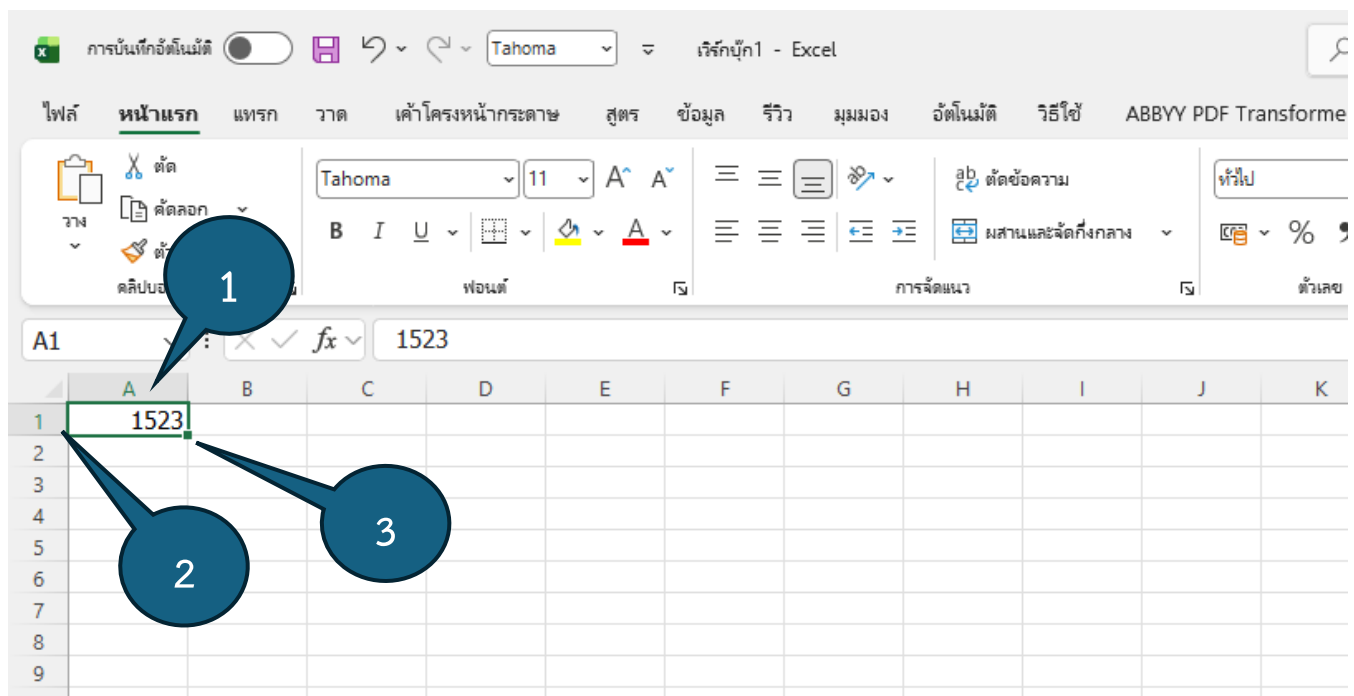
การแปลงตัวเลขเป็นตัวหนังสือ (คำอ่านจำนวนเงินภาษาไทย) เป็นฟังก์ชันพื้นฐานที่จำเป็นมากสำหรับงานเอกสารทางการเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบแจ้งหนี้ และใบกำกับภาษี โปรแกรม Microsoft Excel มีฟังก์ชันพิเศษชื่อว่า BAHTTEXT ที่ออกแบบมาเพื่อแปลงตัวเลขทศนิยมและจำนวนเต็มให้เป็นตัวอักษรภาษาไทย พร้อมคำว่า "บาท" และ "ถ้วน" โดยอัตโนมัติ

ประโยชน์ของการใช้งาน

- ประหยัดเวลา — ไม่ต้องเสียเวลาพิมพ์คำอ่านตัวเลขยาว ๆ ด้วยตนเอง
- ลดความผิดพลาด — ป้องกันการพิมพ์สะกดผิด หรือตัวเลขกับคำอ่านไม่ตรงกัน
- อัปเดตอัตโนมัติ — เมื่อค่าตัวเลขตั้งต้นเปลี่ยน คำอ่านภาษาไทยจะเปลี่ยนตามทันที

2. เตรียมข้อมูลและทำความเข้าใจโครงสร้างสูตร

ก่อนเริ่มต้นใช้งาน ให้ตรวจสอบหน้าตาของโปรแกรมและเตรียมข้อมูลตัวเลขในตารางให้เรียบร้อย ดังนี้



คำอธิบายภาพ

ในจุดที่ 1 คือชื่อ Cell โดยนับลงทุกช่อง เรียกว่า คอลัมน์ (Column)

ในจุดที่ 2 คือตัวเลขจำนวนบรรทัด โดยนับตามยาวไปทางขวาตลอดแนว เรียกว่า แถว (Row)

ในจุดที่ 3 คือจุดตัดระหว่าง Cell และตัวเลขบรรทัด เรียกรวมว่า A1 หมายถึง Cell A บรรทัดที่ 1

ดังนั้น ตัวเลข 1523 ที่กรอกลงในช่อง A1 คือ ข้อมูลใน Cell ที่เป็นข้อมูลคำนวณชนิดตัวเลข

คำสั่งสูตรมาตรฐานที่ใช้คือ

=BAHTTEXT (number)

number คือตัวเลข ในตำแหน่งเซลล์ (Cell) ที่ต้องการแปลงค่า เช่น ตัวเลข 1523 ในเซลล์ A1 ดังตัวอย่างข้างต้น

ด้วยคำสั่งสูตรนี้ สามารถแปลงค่าตัวเลข 1523 เป็นตัวอักษร “หนึ่งพันห้าร้อยยี่สิบสามบาท”

โดยปกติการใส่ค่าแปลงเป็นอักษรสำหรับการเงิน มักเป็นข้อความที่มีเครื่องหมายวงเล็บเปิดและปิด โดยมีคำว่า “ถ้วน” ปิดท้ายข้อความ โดยการใช้คำสั่งสูตร คือ

=("&BAHTTEXT(A1)&")"

และด้วยคำสั่งสูตรนี้ จะทำให้แปลงค่าตัวเลข 1523 เป็นตัวอักษรพร้อมวงเล็บได้ดังนี้

(หนึ่งพันห้าร้อยยี่สิบสามบาทถ้วน)

3. ขั้นตอนการแปลงตัวเลขเป็นตัวหนังสือ

ทำตามขั้นตอนง่าย ๆ เพื่อแปลงตัวเลขจำนวนเงินของคุณ

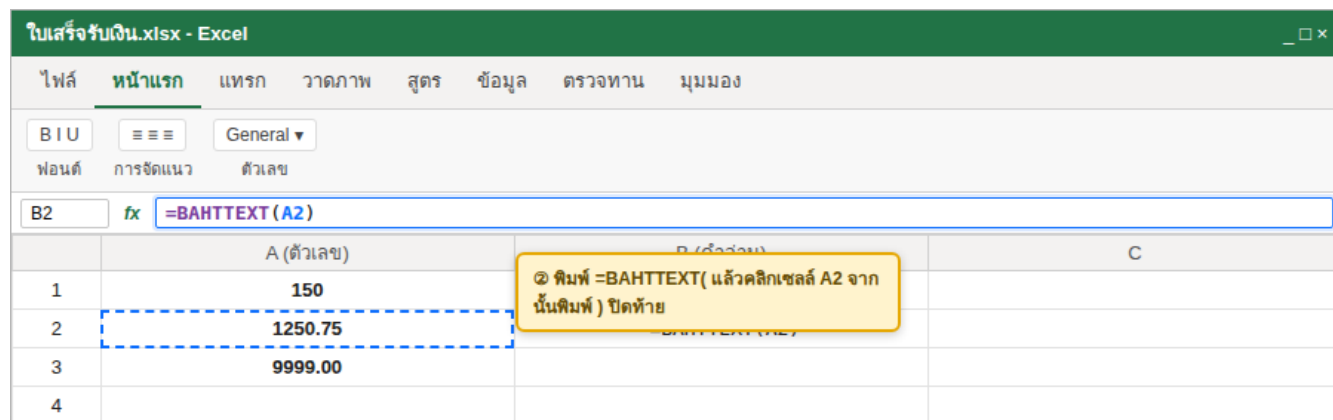
ขั้นตอนที่ 1 เปิดโปรแกรม Excel และเปิดไฟล์งานที่ต้องการ

ขั้นตอนที่ 2 คลิกเลือกเซลล์ว่างที่ต้องการให้แสดงคำอ่านตัวหนังสือ (เช่น เซลล์ B2)

ใบเสร็จรับเงิน.xlsx - Excel			
ไฟล์ หน้าแรก แทรก วาดภาพ สูตร ข้อมูล ตรวจสอบ มุมมอง			
B I U General ▼			
ฟอนต์ การจัดแนว ตัวเลข			
B2	fx		
	A (ตัวเลข)	B (คำอ่าน)	C
1	150	2	
2	1250.75	① คลิกเลือกเซลล์ว่าง B2 ที่ต้องการให้แสดงคำอ่าน	
3	9999.00		
4			

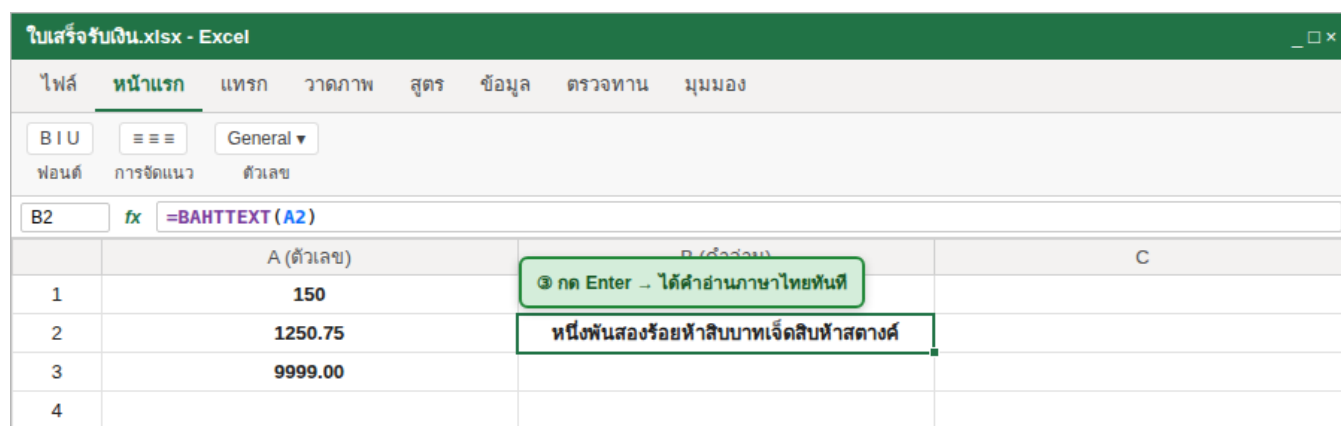
ขั้นตอนที่ 3 พิมพ์สูตรลงในเซลล์นั้น

พิมพ์ =BAHTTEXT (ตามด้วยคลิกเลือกเซลล์ที่มีตัวเลข (เช่น A2) แล้วพิมพ์ปิดท้ายด้วย) จะได้สูตรเป็น =BAHTTEXT(A2)



ขั้นตอนที่ 4 กดปุ่ม Enter

Excel จะทำการแปลงค่าตัวเลขในเซลล์ A2 เป็นคำอ่านภาษาไทยในเซลล์ B2 ให้ทันที



4. ตัวอย่างการแสดงผลลัพธ์ในรูปแบบต่าง ๆ

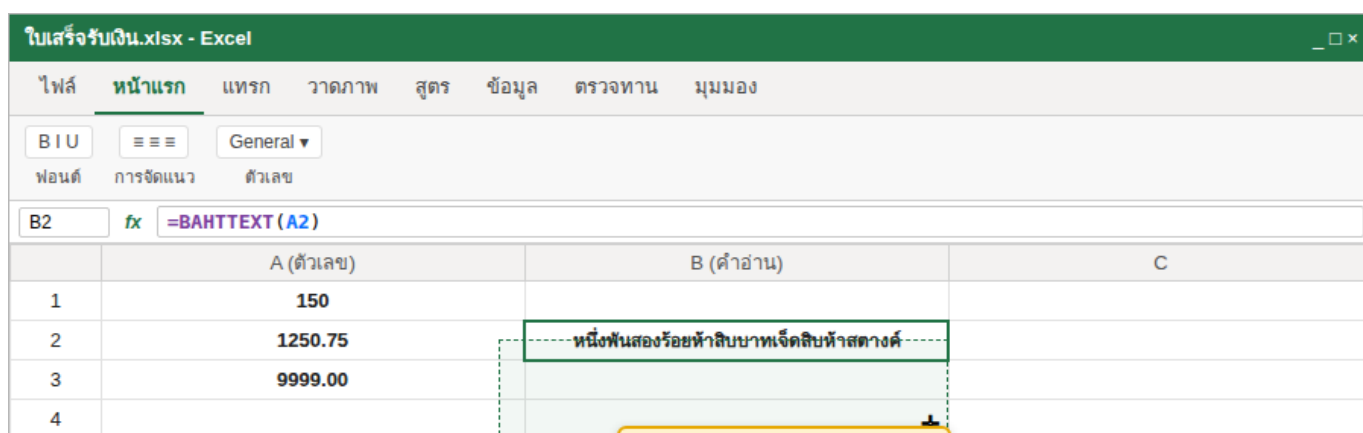
ตารางด้านล่างนี้แสดงตัวอย่างผลลัพธ์ที่จะได้รับจากการใช้สูตร BAHTTEXT ในรูปแบบต่าง ๆ

ตัวเลขในเซลล์อ้างอิง (A)	สูตรที่ใช้ในเซลล์แสดงผล (B)	ผลลัพธ์ที่ได้จาก Excel
150	=BAHTTEXT (A1)	หนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน
1250.75	=BAHTTEXT (A2)	หนึ่งพันสองร้อยห้าสิบบาทเจ็ดสิบบาท สตางค์
9999.00	=("&BAHTTEXT (A3)&")"	(เก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

5. การคัดลอกสูตร (Fill Handle) และข้อควรระวัง

เมื่อมีรายการตัวเลขจำนวนมาก ไม่จำเป็นต้องพิมพ์สูตรทีละบรรทัด สามารถคัดลอกสูตรได้อย่างรวดเร็วด้วยวิธีต่อไปนี้:

- คลิกเลือกเซลล์ที่มีสูตรคำอ่านเรียบร้อยแล้ว
- เลื่อนเมาส์ไปที่มุมขวาล่างของเซลล์ จนเคอร์เซอร์เปลี่ยนเป็นรูปเครื่องหมายบวกสีดำ (+)
- คลิกค้างไว้แล้วลากลงมายังแถวข้อมูลด้านล่างสุดตามต้องการ



เมื่อปล่อยเมาส์ สูตรจะถูกคัดลอกไปยังทุกแถวโดยอ้างอิงเซลล์ที่เปลี่ยนไปตามแถวโดยอัตโนมัติ

ใบเสร็จรับเงิน.xlsx - Excel			
ไฟล์	หน้าแรก	แทรก	วาดภาพ
สูตร	ข้อมูล	ตรวจสอบ	สูตร
BIU	≡ ≡ ≡	General ▼	
ฟอนต์	การจัดแนว	ตัวเลข	
B4	fx =(" & BAHTTEXT(A4) & ")		
	A (ตัวเลข)	B (คำอ่าน)	C
1	150	หนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน	
2	1250.75	หนึ่งพันสองร้อยห้าสิบบาทเจ็ดสิบห้าสตางค์	
3	9999.00	(เก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบเก้าบาทถ้วน)	
4		✓ ผลลัพธ์ครบทุกแถวโดยอัตโนมัติ	

☐ ข้อควรระวัง

- ฟังก์ชันนี้ใช้ได้กับตัวเลขสกุลเงินบาท (ภาษาไทย) เท่านั้น
- หากตัวเลขในเซลล์ต้นทางเป็นข้อความ (Text) หรือข้อความผสมตัวเลข (เช่น "เงิน 500 บาท") จะไม่สามารถใช้คำสั่งนี้ได้ ดังนั้น เซลล์ที่ต้องการใช้แปรรูป ต้องมีแต่ตัวเลขเท่านั้น