



คู่มือการใช้งาน

ขอใช้บริการห้องประชุมประจำคณะพุทธศาสตร์ ระบบออนไลน์ (WebApp)

FBMTRM : Faculty of Buddhism's Meeting Room

คณะพุทธศาสตร์ อาคารสมเด็จพระพุทธปาพจนจารย์ (เกี่ยว อุปเสนมหาเถร) ชั้น G โซน D
อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อำเภอวังน้อยจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
โดย สำนักงานคณบดีคณะพุทธศาสตร์

ส่วนรายละเอียดของคู่มือการใช้งานระบบ

1. ส่วน การเข้าสู่เว็บไซต์
2. ส่วน หน้า เมนู
2. หน้า Logo (ไอคอน)
3. หน้า Log In (เข้าระบบ)
4. หน้า Sign Up (ลงทะเบียน)
5. หน้า Forget Password (แจ้งลืมรหัสผ่าน)
6. หน้า Main (หน้าหลัก)
7. หน้า Add Request Service (สำหรับรายละเอียดข้อมูลของผู้ขอใช้บริการ)

ภาพ QrCode สำหรับลงทะเบียนและเข้าระบบ ขอผู้ให้บริการ



ส่วนรายละเอียดของระบบ

1 ส่วน การเข้าระบบ web app ที่ URL: <https://meeting-rm.vercel.app/> ซึ่งเป็นเว็บไซต์ให้บริการการจองห้องประชุม

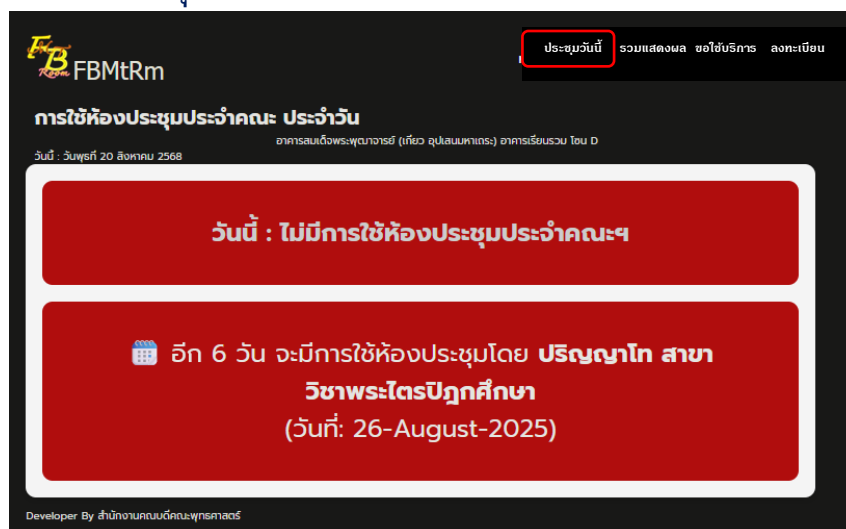


ภาพหน้าแรก



ภาพส่วนประกอบเมื่อกดเข้าเว็บไซต์

2. ส่วน หน้า Menu ประกอบด้วย ประชุมวันนี้, รวมแสดงผล, ขอใช้บริการและลงทะเบียน
-2.1 ประชุมวันนี้ สำหรับ แสดงส่วนการใช้ขอใช้แบบวันที่มีการจองห้อง

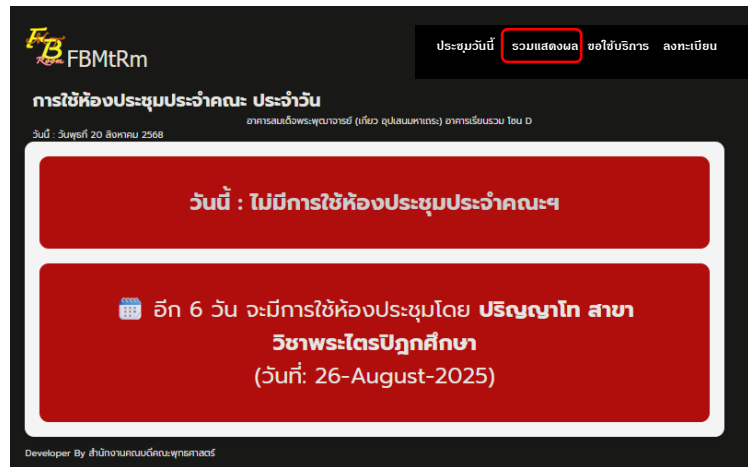


ถ้าวันใดมีใช้ห้อง
ส่วนนี้จะแสดงการ
ใช้งาน

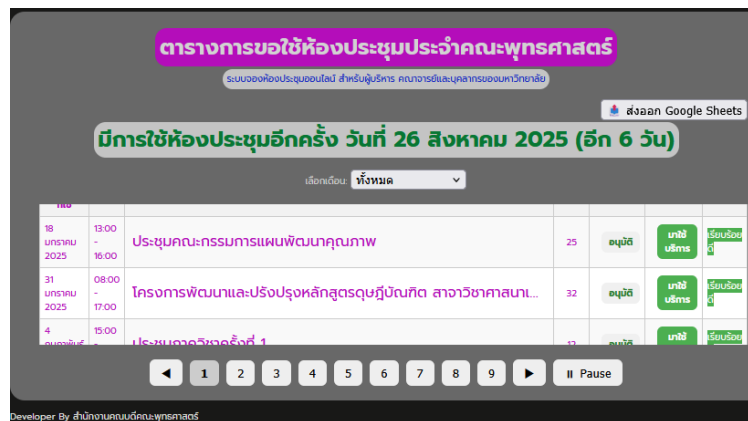
ถ้าวันใดไม่มีการใช้
ส่วนนี้จะแสดงจะมี
อีกครั้งในวัน

2.2รวมแสดงผล สำหรับ แสดงรายการแบบสไลด์ ซึ่งประกอบด้วยหน้าเดี่ยว หน้าการขอใช้แบบการ์ด หน้าแสดงแบบตาราง หน้าแสดงแบบกราฟแท่งและวงกลม

ส่วนประกอบด้วย สไลด์เดี่ยวรายวัน

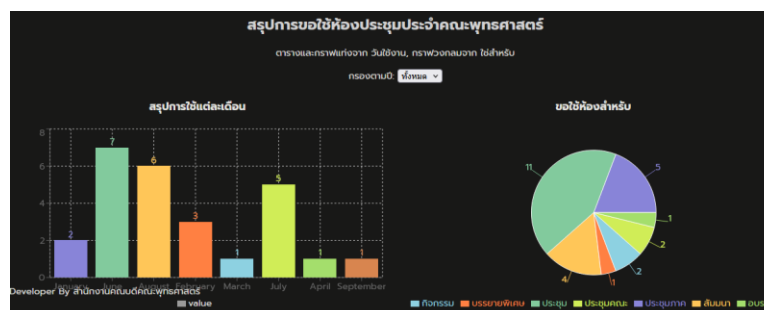


ส่วนประกอบ สไลด์ส่วน ตารางการขอใช้



**ส่งออก Google sheets จะส่งข้อมูลเข้าของAdminเท่านั้น

ส่วนประกอบ สถิติ กราฟแท่งและ วงกลม



ส่วนประกอบ แสดงการใช้งานประเภทแบบการ์ด



-3.ขอใช้บริการ สำหรับ แสดงผลการขอใช้ห้องประชุมเมื่อผู้ขอใช้ลงทะเบียนหรือเข้าระบบเพื่อทำการขอใช้จะเข้ามาดูผลที่หน้านี้ ซึ่งหน้านี้จะแสดงเอาข้อมูลออกมาแสดงให้เพียงบางส่วน เช่น วัน เดือน ปี ที่ใช้ , ใช้ตั้งแต่เวลาถึงเวลา , เรื่อง, จำนวนผู้เข้าร่วม, ผล, การบริการ, ผู้ประสานงาน

ตารางการขอใช้ห้องประชุมประจำคณะพุทธศาสตร์						
วันเดือนปี ที่ใช้	เวลา	เรื่อง	จำนวน	ผล	การบริการ	ผู้ประสานงาน
3 กันยายน 2025	08:30 - 11:00	Universal Declaration of Human Right (UDHR) and Buddhism	50	อนุมัติ	รอวันใช้งาน	นายดวงดี โอฐ
27 สิงหาคม 2025	09:00 - 16:00	โครงการสัมมนาวิชาการ	60	อนุมัติ	รอวันใช้งาน	น.ส.กัญญ์วราพัชญ์
26 สิงหาคม 2025	09:00 - 16:00	โครงการสัมมนาวิชาการ	60	อนุมัติ	รอวันใช้งาน	น.ส.กัญญ์วราพัชญ์
18 สิงหาคม 2025	09:00 - 11:00	Models and Method fo Religious Dialogue.	28	อนุมัติ	มาใช้บริการ	พระมหาบุญ , ดร.
8 สิงหาคม 2025	09:00 - 16:00	ประชุม ผู้บริหาร การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ...	12	อนุมัติ	มาใช้บริการ	สำนักงานคนบดี
5 สิงหาคม 2025	13:00 - 15:00	ประชุมคณะทำงานจัดทำ SAR ระดับสภากาถา ปการศึกษา 2567	25	อนุมัติ	มาใช้บริการ	นายไวยวัฒน์ ปรารถนา

โดย หน้านี้จะแสดงให้ผู้ขอใช้เห็นข้อมูล จุดสำคัญสำหรับหน้านี้คือ ส่วน “ผล” ซึ่งส่วนนี้จะเป็นการแสดงการทำงาน มี “รอดำเนินการ”, “กำลังดำเนินการ”, “ห้องไม่ว่าง”, “ว่าง”, “อนุมัติ” แสดงสีคือ สีเทา สีเหลือง สีแดงและสีเขียว ส่วน “การบริการ” เป็นส่วน การใช้ห้อง มี “รอวันใช้งาน”, “ไม่ได้ใช้งาน”, “มาใช้บริการ”, แสดงสี คือ สีเทา, สีแดง, สีเขียว

4.ลงทะเบียน สำหรับ การลงทะเบียนเข้าระบบ ของผู้ที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนและการเข้าระบบสำหรับผู้ลงทะเบียนแล้ว

ส่วน Service สำหรับเข้าระบบเพื่อใช้บริการ จะสามารถสลับ

ส่วนหน้า Log In หรือ เข้าสู่ระบบ และหน้า Sign Up หรือ ลงทะเบียน

The image shows two side-by-side forms for a service. The left form is titled 'เข้าสู่ระบบ ผู้ใช้บริการ' (User Login) and the right form is titled 'ลงทะเบียน ผู้ใช้บริการ' (User Registration). Both forms have fields for 'Email' and 'Password'. Below the password field, there is a blue button labeled 'เข้าสู่ระบบ' (Login) on the left and 'ลงทะเบียน' (Register) on the right. A red box highlights a link that says 'Don't have an account? Sign Up' followed by a left arrow, 'สำหรับสลับหน้า' (for switching pages), a right arrow, and 'Already have an account? Sign In'. At the bottom of each form is a Google login button labeled 'เข้าสู่ระบบด้วย Google'.

การเข้าใช้งานทั้ง 2 ระบบ จะมีการใส่ Email , Password หรือ ผู้ใช้สามารถเข้าระบบด้วยบัญชี Google ได้

The image shows a detailed registration form titled 'ขอใช้ห้องประชุมและอุปกรณ์ ภายในคณะพุทธ' (Request to use meeting room and equipment within the Faculty of Buddhism). The form has several sections: 'ชื่อผู้ขอใช้' (Name of user) with a text field, 'ตำแหน่ง' (Position) with a text field, 'หน่วยงาน' (Department) with a text field, 'ติดต่อ' (Contact) with a text field, and 'ใช้เพื่อ' (Used for) with a row of radio buttons for different purposes. A blue box highlights the 'ใช้เพื่อ' section with the text 'เลือก 1 ตัวเลือก' (Select 1 selection). Below this is a 'เรื่อง' (Subject) text field, 'จำนวนผู้เข้าร่วม' (Number of participants) with a text field, and 'วันที่ใช้' (Date of use) with a date picker. A blue box highlights the date picker with the text 'ใส่ตัวเลข เช่น เข้า 0900 หรือ บ่าย 1600 เป็นต้น' (Enter numbers like Enter 0900 or PM 1600, etc.). Below the date picker is a 'ผู้ประสานงาน' (Coordinator) text field. At the bottom, there is a section for 'เลือกอุปกรณ์ที่ต้องการใช้งาน' (Select equipment needed for use) with checkboxes for various equipment. A blue box highlights this section with the text 'เลือกอุปกรณ์ที่ต้องการใช้งาน'.

ผู้ขอใช้ห้องประชุมประจำคณะ ต้องกรอกข้อมูลให้ครบทุกข้อ ได้แก่ ชื่อผู้ขอใช้ ตำแหน่ง หน่วยงาน (ถ้าเป็นของหลักสูตรให้ใส่ชื่อหลักสูตร เช่น ป.โท สาขาวิชาXXXXXXXXX เป็นต้น

ส่วนหน้า Admin สำหรับเข้าจัดการการดำเนินการทั้งหมดของการใช้บริการ

คู่มือขอใช้บริการห้องประชุมประจำคณะพุทธศาสตร์ แบบระบบออนไลน์ (Web App)

-path คือ adminxxxxxx (x ถ้ามอดหรือเจ้าหน้าที่)

Admin สามารถทำการ Sign up ลงทะเบียนแล้วจึงสามารถ Sign In ได้แต่ในที่นี้ ระบบที่ได้ลืดอกสิทธิ์การใช้ไว้ เมื่อสมัครแล้วแจ้งเพื่อเปลี่ยนค่าการใช้งาน

เข้าสู่ระบบ Admin

อีเมล

รหัสผ่าน

Sign In

ยังไม่มีบัญชี? กดเพื่อลงทะเบียน

ลงทะเบียน Admin

อีเมล

รหัสผ่าน

Sign Up

มีบัญชีแล้ว? กดเพื่อเข้าสู่ระบบ

เมื่อเข้าระบบ ส่วน Admin เรียบร้อยแล้วจะเข้ามาที่หน้า ระบบ ดังภาพ ส่วนบน (ส่วนที่ 1)

Manage Meets

Sign Out

ออกจากระบบ

ชื่อผู้ใช้ :

ชื่อผู้ใช้

ตำแหน่ง :

ตำแหน่ง

หน่วยงาน :

หน่วยงาน

ติดต่อ :

ติดต่อ

ใช้เพื่อ :

ประชุม

ประชุมคณะ

ประชุมภาค

ประชุมย่อย

สัมมนา

บรรยายพิเศษ

กิจกรรม

อบรม

อื่นๆ

เรื่อง :

เรื่อง

จำนวนผู้เข้าร่วม :

จำนวนผู้เข้าร่วม

วันที่ใช้ :

เริ่มเวลา :

ถึงเวลา :

mm / dd / yyyy

-- : --

-- : --

(ส่วนที่ 1 ส่วนบน)

ผู้ประสานงาน :

ผู้ประสานงาน

ขอบริการอุปกรณ์ :

คอมพิวเตอร์

LED_Display

เครื่องขยายเสียง

บันทึกประชุม

SmartTV

เฉพาะห้อง

ผลดำเนินการ :

รอดำเนินการ

กำลังดำเนินการ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ห้องไม่ว่าง

ห้องว่าง

วันที่อนุมัติ :

mm / dd / yyyy

การใช้ห้อง :

รอวันใช้งาน

หาใช้บริการ

ขอแต่ไม่ใช้

ขอเปลี่ยนห้อง

ผลการ :

ยังไม่ถึงวัน

เรียบร้อยแล้ว

ห้องชำรุด

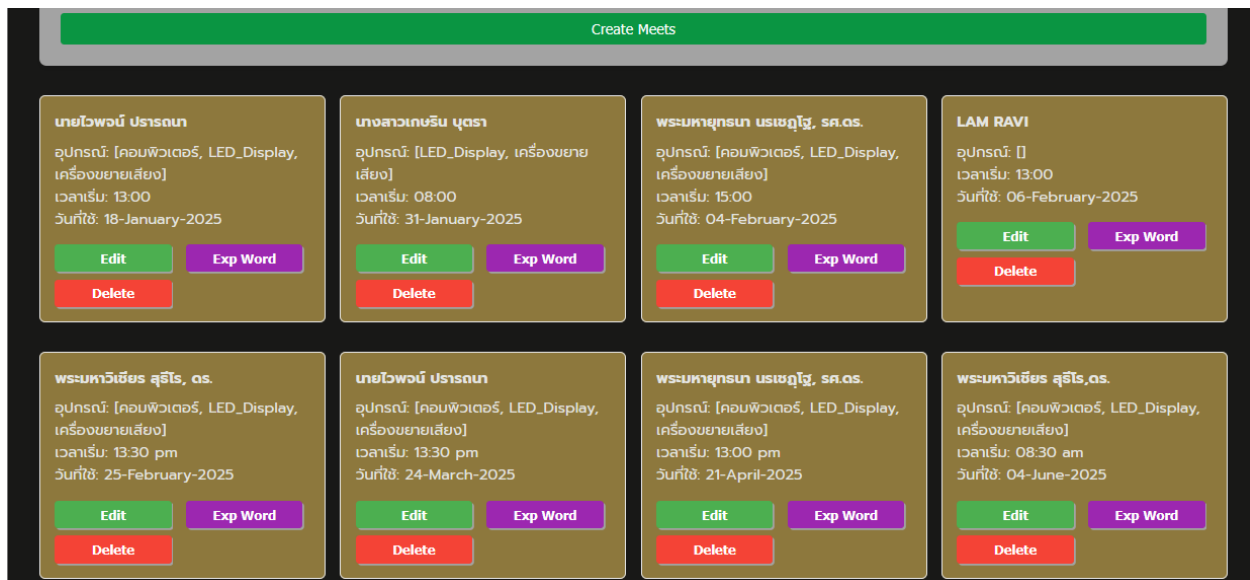
อื่น ๆ

เปลี่ยนรูปแบบวัน :

เปลี่ยนรูปแบบวัน

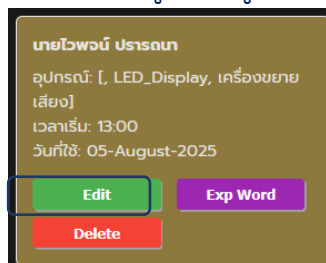
Create Meets

(ส่วนที่ 2 ส่วนกลาง)

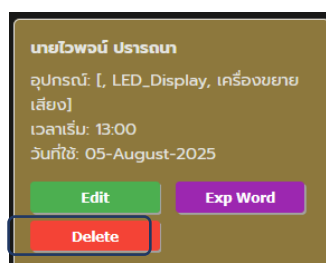


(ส่วนที่ 3 ส่วนล่าง)

กด Edit เมื่อกดแล้วจะสามารถ แก้ไข เพิ่มเติม การขอใช้ได้ เมื่อมีผู้ขอใช้ ยื่นเรื่องการใช้ห้องประชุมเข้ามาในระบบ ข้อมูลที่เพิ่มเติม ได้แก่ “ผลการดำเนินการ” , “วันที่อนุมัติ” , “การใช้ห้อง” , “การให้บริการ” โดยในปุ่มนี้จะเป็นการอัปเดตข้อมูล เข้าสู่ดาต้าเบส



กด Delete สำหรับข้อมูลจากการ์ดออกจากระบบ คือ ลบถาวร ดังนั้นควรให้แน่ใจว่ากดไม่ผิด



[illegible]

8



คู่มือการใช้ขอใช้ห้องประชุมประจำคณะพุทธศาสตร์
แบบออนไลน์

ออกแบบและทำระบบ โดย
สำนักงานคณบดีคณะพุทธศาสตร์