

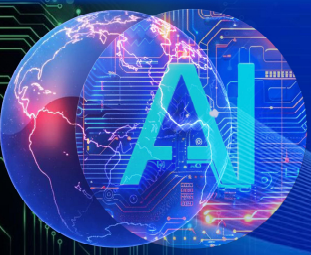
สรุปผลประเมิน
โครงการพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ 2567



ขอเชิญเข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๗
เรื่อง “การใช้ AI เพื่อการพัฒนาการเรียนการสอนและตำราทางวิชาการ”
วันที่ ๖-๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมคณะพุทธศาสตร์ อาคารเรียนรวม โซน D

CHATBIGBOT
AI REVOLUTION IN
2024

วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.
อบรมเทคนิคการใช้ AI ช่วยเขียนหนังสือและตำราทางวิชาการ
โดย ดร.สุชัย เทพทอง ผู้เชี่ยวชาญการใช้ AI บริษัท 7ดี ศรีเอเตอร์ จำกัด
วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.
อบรมการใช้ Bigbot AI (รับ License ฟรี) โดย บริษัท Bigbot CO.,LTD



6-7 กันยายน 2567

คณะพุทธศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วังน้อย

สรุปรายงานผลการประเมิน
โครงการพัฒนาบุคลากร
“การใช้ AI เพื่อการพัฒนาการเรียนการสอนและตำราทางวิชาการ”
วันที่ 6-7 กันยายน พ.ศ.2567
ห้องประชุมคณะพุทธศาสตร์
อาคารเรียนรวม โซน D มจร วังน้อย พระนครศรีอยุธยา

วัตถุประสงค์ของการประเมิน

1. เพื่อต้องการทราบความคิดเห็นและความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากรว่าได้รับความรู้ความเข้าใจจากวิทยากร ในการใช้งานเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ หรือ AI เพื่อพัฒนาศักยภาพตนเองในการเขียนตำราทางวิชาการ จัดทำสื่อการเรียนการสอน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้มากน้อยเพียงใด
2. เพื่อต้องการทราบความพึงพอใจในลักษณะของการจัดโครงการว่าสามารถให้ประโยชน์บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามโครงการจนสามารถนำไปใช้ในการประยุกต์เพื่อช่วยปฏิบัติงานและสนับสนุนงานการเรียนการสอนได้หรือไม่
3. เพื่อต้องการทราบความพึงพอใจในด้านอื่นๆ ในระหว่างจัดโครงการว่าเอื้อประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมหรือไม่ ยังต้องปรับปรุงแก้ไขอะไรให้ดีขึ้นได้บ้าง
4. เพื่อต้องการทราบผลการดำเนินงานโครงการครั้งนี้ว่ามีอุปสรรคและแนวทางที่แก้ไขได้อย่างไรในครั้งคราวต่อไป เพื่อให้โครงการได้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ขอบเขตของการประเมิน

1. ประชากรของการประเมินแบ่งเป็นกลุ่มดังนี้
 - กลุ่มเป้าหมายหลัก บุคลากรสายวิชาการ บุคลากรสายปฏิบัติการ จากทุกส่วนงาน
จำนวน 70 รูป/คน
 - กลุ่มเป้าหมายรอง นิสิตและผู้เข้าร่วมโครงการทั่วไป
จำนวน 50 รูป/คน
 - รวมทั้งสิ้น จำนวน 120 รูป/คน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. คณะพุทธศาสตร์ มีข้อมูลที่สามารถใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดโครงการพัฒนาบุคลากรที่ได้ผล
คาดหวังตรงตามวัตถุประสงค์สูงสุด
2. คณะพุทธศาสตร์ ได้ข้อมูลแนวทางในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้เข้าอบรมด้านการใช้งานเทคโนโลยี
ปัญญาประดิษฐ์ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานที่ตนเองรับผิดชอบทั้งด้านงานเอกสาร งานวิชาการ
งานวิจัย และอื่น ๆ ตามความสามารถ
3. คณะพุทธศาสตร์ ได้มีการพบปะกันของบุคลากรต่างส่วนงาน และได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวคิดและ
ประสบการณ์เพื่อพัฒนาแนวคิดองค์ความรู้ด้าน AI ให้กว้างขวางมากขึ้น

วิธีดำเนินการ

ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

1. สร้างเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลครั้งนี้เป็นแบบสอบถาม 3 ตอน
คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลสังกัดหรือสถานะของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

2. วิเคราะห์และแปลผลข้อมูล ในการวิเคราะห์และแปลผลข้อมูลดำเนินการดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลจำนวนสังกัดของผู้ตอบแบบสอบถามที่เข้าร่วมกิจกรรม

ตอนที่ 2 ข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรม โดยใช้ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$ และ SD

ตอนที่ 3 สรุปข้อเสนอแนะโดยใช้ความถี่ (f)

3. การแปลผลข้อมูล

ในการแปลความหมายของข้อมูล แปลผลจากค่าเฉลี่ยเลขคณิตจากโปรแกรม SPSS และ Excel โดยใช้
หลักเกณฑ์ดังนี้

คะแนน	หมายถึง
1.00 – 1.50	น้อยมาก (1 = Not good)
1.51 – 2.50	น้อย (2 = Fair)
2.51 – 3.50	ปานกลาง (3 = Medium)
3.51 – 4.50	ดี (4 = Good)
4.51 – 5.00	ดีมาก (5 = excellent)

ลักษณะการให้คะแนนความพึงพอใจในแบบประเมิน

คะแนน 1	=	น้อยมาก
คะแนน 2	=	น้อย
คะแนน 3	=	ปานกลาง
คะแนน 4	=	ดี
คะแนน 5	=	ดีมาก

สรุปผลการประเมินผลการดำเนินกิจกรรม

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตารางที่ 1 จำนวนร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการด้านสถานะ

สถานะ				
Valid	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
บรรพชิต (รวมสามเณร)	41	37.3	37.3	37.3
แม่ชี (รวมสามเณรี)	7	6.4	6.4	43.6
คฤหัสถ์	62	56.4	56.4	100.0
Total	110	100.0	100.0	

จากตารางที่ 1 ผลประเมินผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2567 ด้านสถานะ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการ มีสถานะเป็นบรรพชิต ซึ่งรวมถึงสามเณรด้วย มีจำนวน 41 รูป คิดเป็นร้อยละ 37.3 มีสถานะเป็นแม่ชี รวมสามเณรีด้วย มีจำนวน 7 คน/รูป คิดเป็นร้อยละ 6.4 และมีสถานะเป็นคฤหัสถ์ จำนวน 62 คน คิดเป็นร้อยละ 56.4

ตารางที่ 2 จำนวนร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการด้านตำแหน่ง

ตำแหน่ง				
Valid	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
ผู้บริหาร	12	10.9	10.9	10.9
อาจารย์	26	23.6	23.6	34.5
เจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการ	23	20.9	20.9	55.5
นิสิต	49	44.5	44.5	100.0
Total	110	100.0	100.0	

จากตารางที่ 2 ผลประเมินผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2567 ด้านตำแหน่ง พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการ มีตำแหน่งเป็นผู้บริหาร จำนวน 12 รูป/คน คิดเป็นร้อยละ 10.9 มีตำแหน่งเป็นอาจารย์ จำนวน 26 รูป/คน คิดเป็นร้อยละ 23.6 มีตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการ จำนวน 23 รูป/คน คิดเป็นร้อยละ 20.9 และเป็นนิสิต จำนวน 49 รูป/คน คิดเป็นร้อยละ 44.5

ตารางที่ 3 จำนวนร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการด้านส่วนงานที่สังกัด

ส่วนงาน				
Valid	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
คณะพุทธศาสตร์	74	67.3	67.3	67.3
คณะครุศาสตร์	4	3.6	3.6	70.9
คณะสังคมศาสตร์	8	7.3	7.3	78.2
คณะมนุษยศาสตร์	1	0.9	0.9	79.1
กองกิจการนิสิต	2	1.8	1.8	80.9
กองคลังและทรัพย์สิน	1	0.9	0.9	81.8
บัณฑิตวิทยาลัย	1	0.9	0.9	82.7
วิทยาเขตเชียงใหม่	1	0.9	0.9	83.6

มูลนิธิพุทธระมมหาเมตตา	5	4.5	4.5	88.2
วิทยาลัยพระธรรมทูต	1	0.9	0.9	89.1
วิทยาลัยพุทธศาสตร์นานาชาติ (IBSC)	2	1.8	1.8	90.9
ศูนย์อาชีวศึกษา	2	1.8	1.8	92.7
สำนักทะเบียนและวัดผล	6	5.5	5.5	98.2
สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	1.8	1.8	100.0
Total	110	100.0	100.0	

จากตารางที่ 3 ผลประเมินผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2567 ด้านส่วนงานที่สังกัด พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการจากส่วนงานต่าง ๆ ดังนี้

สังกัดคณะพุทธศาสตร์ จำนวน 74 รูป/คน คิดเป็นร้อยละ 67.3

สังกัดคณะครุศาสตร์ จำนวน 4 รูป/คน คิดเป็นร้อยละ 3.6

สังกัดคณะสังคมศาสตร์ จำนวน 8 รูป/คน คิดเป็นร้อยละ 7.3

สังกัดคณะมนุษยศาสตร์ จำนวน 1 รูป คิดเป็นร้อยละ 0.9

สังกัดกองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี จำนวน 2 รูป/คน คิดเป็นร้อยละ 1.8

สังกัดกองคลังและทรัพย์สิน จำนวน 1 รูป คิดเป็นร้อยละ 0.9

สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 0.9

สังกัดวิทยาเขตเชียงใหม่ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 0.9

สังกัดมูลนิธิพุทธระมมหาเมตตา จำนวน 5 รูป/คน คิดเป็นร้อยละ 4.5

สังกัดวิทยาลัยพระธรรมทูต จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 0.9

สังกัดวิทยาลัยพุทธศาสตร์นานาชาติ จำนวน 2 รูป/คน คิดเป็นร้อยละ 0.9

สังกัดศูนย์อาชีวศึกษา จำนวน 2 รูป/คน คิดเป็นร้อยละ 1.8

สังกัดสำนักทะเบียนและวัดผล จำนวน 6 รูป/คน คิดเป็นร้อยละ 5.5

และสังกัดสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 2 รูป/คน คิดเป็นร้อยละ 1.8

ส่วนที่ 2 ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

เครื่องหมายใช้ในการวิเคราะห์

$\bar{X}$ เท่ากับ ค่าเฉลี่ยมาตรฐาน

S.D. เท่ากับ ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ตารางที่ 1 ผลประเมินวัดความรู้ก่อนผู้เข้าร่วมโครงการเข้ารับการอบรม

ปัจจัยที่ใช้ประเมิน	$\bar{X}$	SD	ระดับ
๑. ท่านมีความรู้ด้านการใช้งาน Application AI หรือไม่	2.73	0.82	ปานกลาง
๒. ท่านใช้ Application AI บ่อยหรือไม่	2.50	0.69	น้อย
๓. เคยใช้ Chat AI	2.65	0.80	ปานกลาง
๔. เคยใช้ Arts work AI	2.37	0.84	น้อย
๕. เคยใช้ Seach Engine	2.79	0.66	ปานกลาง
๖. ท่านสามารถใช้ระบบ AI ต่างๆ ช่วยปฏิบัติงานได้	2.98	0.70	ปานกลาง
	2.67	0.75	ปานกลาง

จากตารางที่ 1 ผลการประเมินพบว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีการใช้งานเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ในการปฏิบัติงานค่อนข้างน้อย และผู้ใช้ส่วนมากเป็นคณาจารย์ ส่วนเจ้าหน้าที่และนิสิตส่วนมากเคยใช้ Seach Engine บ้าง จากผลรวม 2.67 ในระดับปานกลาง ทำให้เข้าใจได้ว่า การใช้งานเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ ซึ่งเป็นนวัตกรรมที่กำลังแพร่หลาย ยังไม่เป็นที่นิยมมากนักในมหาวิทยาลัย

ตารางที่ 2 ปัจจัยที่ใช้ในการประเมินหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม มีจำนวน 30 ข้อ

และสรุปคะแนนประเมินได้ ดังนี้

ปัจจัยที่ใช้ประเมิน	$\bar{X}$	SD	ระดับ
<u>ด้านวิทยากร</u>			
1. วิทยากรมีความรู้และเชี่ยวชาญในระบบ AI	4.58	0.55	ดีมาก
2. วิทยากรมีทักษะในการถ่ายทอดความรู้ได้ดี	4.62	0.54	ดีมาก
3. วิทยากรเอาใจใส่ต่อผู้เข้าอบรมอย่างทั่วถึง	4.61	0.54	ดีมาก
4. วิทยากรตอบคำถามได้อย่างเป็นกัลยาณมิตร	4.55	0.58	ดีมาก
5. วิทยากรควบคุมเวลาและขั้นตอนการบรรยายได้ดี	4.52	0.66	ดีมาก

6. วิทยาการมีการแสดงออกทางความประพฤติเหมาะสม	4.55	0.58	ดีมาก
ผลรวม	4.57	0.58	ดีมาก
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร			
1. ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ	4.52	0.59	ดีมาก
2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	4.55	0.54	ดีมาก
3. ระยะเวลาในการอบรม / สัมมนามีความเหมาะสม	4.47	0.62	ดี
4. ความเหมาะสมด้านอาหารและเครื่องดื่ม	4.42	0.65	ดี
5. ห้องน้ำเพียงพอและเหมาะสมต่อการใช้งาน	4.35	0.68	ดี
ผลรวม	4.46	0.62	ดี
ด้านการดำเนินงานโครงการและการให้บริการของผู้ดูแลโครงการ			
1. การประชาสัมพันธ์เหมาะสม	4.35	0.61	ดี
2. ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการเหมาะสม	4.25	0.76	ดี
3. การอำนวยความสะดวกและการให้บริการของเจ้าหน้าที่	4.30	0.70	ดี
4. ความพอใจต่อการประสานงานของเจ้าหน้าที่	4.32	0.75	ดี
5. การให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามของผู้ดูแลโครงการ	4.37	0.69	ดี
6. การแก้ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้รับผิดชอบโครงการ	4.51	0.57	ดี
ผลรวม	4.35	0.68	ดี
ความพึงพอใจต่อคุณภาพของกิจกรรม			
1. เข้าใจวิธีการใช้ระบบ AI ช่วยทำงานเอกสารทางวิชาการให้ง่ายขึ้น	4.55	0.57	ดีมาก
2. ได้รับความรู้จากวิทยากรตรงตามวัตถุประสงค์	4.46	0.71	ดี
3. ได้ความรู้ในการทำเอกสารทางวิชาการด้วยวิธีใหม่ๆ	4.35	0.68	ดี
4. ได้แรงจูงใจจากวิทยากรในการผลิตเอกสารการเรียนการสอน	4.35	0.61	ดี
5. ได้แนวทางหรือวิธีการในการสร้างหรือปรับปรุงงานเอกสารหรือตำราให้มีคุณภาพมากขึ้น	4.35	0.68	ดี
ผลรวม	4.41	0.65	ดี
การประเมินผลความรู้หลังการอบรม			
1. มีความรู้ความเข้าใจ Application AI ดีขึ้น	4.64	0.48	ดีมาก
2. เห็นแนวทางในการใช้ Application AI ได้บ่อยขึ้น	4.61	0.51	ดีมาก
3. สามารถใช้ Chat AI ดีขึ้นกว่าก่อนรับการอบรม	4.62	0.52	ดีมาก

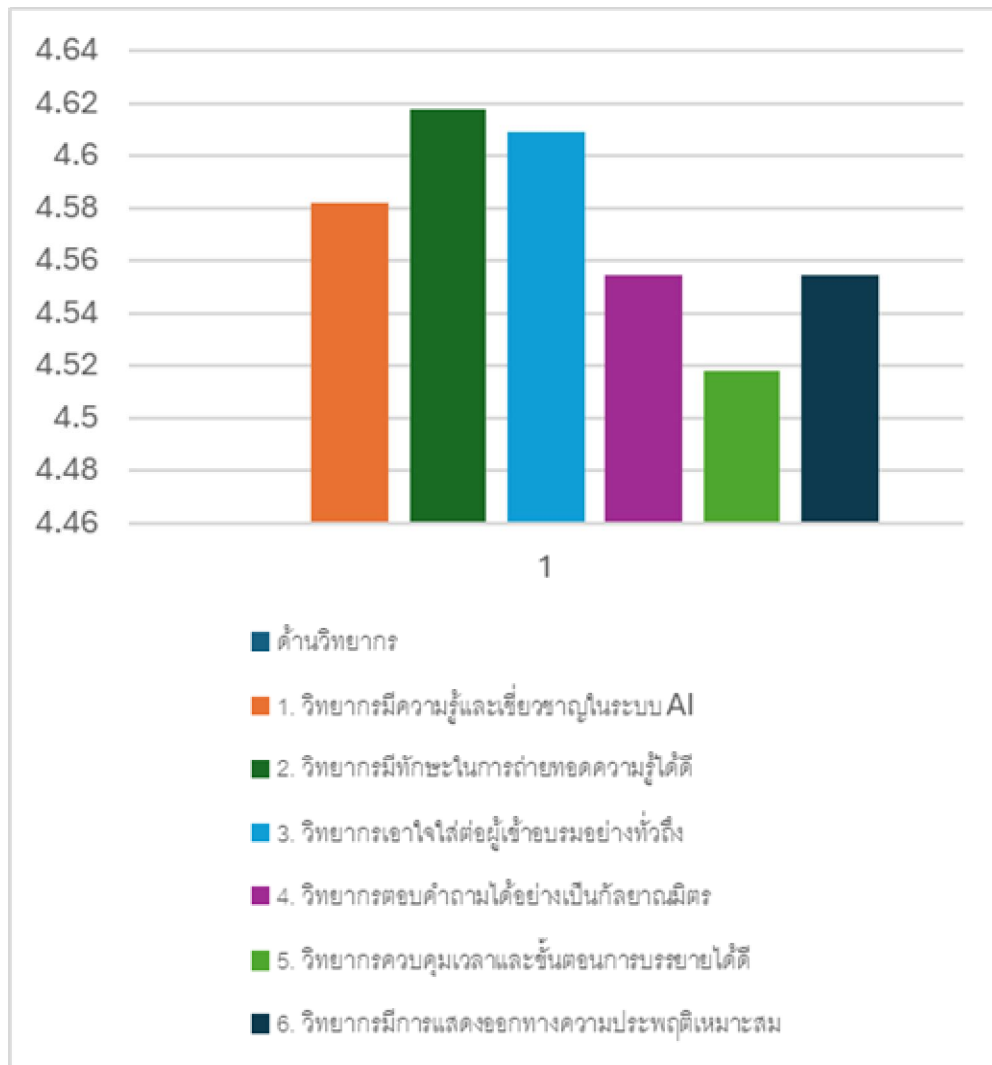
4. สามารถใช้ Arts work AI ดีขึ้นกว่าก่อนรับการอบรม	4.65	0.50	ดีมาก
5. สามารถใช้ Seach Engine ได้กว้างขึ้นกว่าเดิม	4.73	0.47	ดีมาก
6. ท่านสามารถประยุกต์ใช้ AI ช่วยทำงานได้มากขึ้น	4.63	0.52	ดีมาก
7. สามารถนำไปสอนผู้อื่นต่อได้	4.67	0.51	ดีมาก
8. อยากให้จัดโครงการนี้ในปีต่อไป	4.90	0.30	ดีมาก
ผลรวม	4.68	0.48	ดีมาก

ค่าเฉลี่ยรวมทุกรายข้อ : 4.51 แปลผลได้ระดับ = ดีมาก

สรุปผลประเมินโครงการพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2567 พบว่า

1. จำนวนบุคลากรเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ จำนวน 120 รูป/คน เข้าร่วมโครงการจริง จำนวน 110 รูป/คน คิดเป็นร้อยละ 91.67 = บรรลุเป้าหมาย
2. ผลประเมินความพึงพอใจพบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมดที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย มีความพึงพอใจโดยได้ค่าเฉลี่ย 4.51 แปลผลได้ระดับดีมาก = บรรลุเป้าหมาย
3. ผลประเมินความพึงพอใจด้านคุณภาพขององค์ความรู้ที่ได้จากกิจกรรม พบว่า ก่อนเข้าอบรม ผลการประเมินความรู้ก่อนเข้าร่วมโครงการ ได้คะแนนเฉลี่ย 2.67 แปลผลได้ระดับ ปานกลาง หลังอบรมแล้ว ได้ค่าเฉลี่ย 4.68 แปลผลได้ระดับ ดีมาก = บรรลุเป้าหมาย

การแสดงรายละเอียดข้อมูลด้วยแผนภาพ
และแสดงอัตราความพึงพอใจแต่ละข้อปัจจัยด้วยกราฟบาร์ต่างระดับ
ของปัจจัยจำนวน 30 ข้อในแนวนอน อัตราคะแนนในแนวดิ่ง



1. วิทยากรมีความรู้และเชี่ยวชาญในระบบ AI				
Valid	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
ปานกลาง	3	2.7	2.7	2.7
ดี	40	36.4	36.4	39.1
ดีมาก	67	60.9	60.9	100.0
Total	110	100.0	100.0	

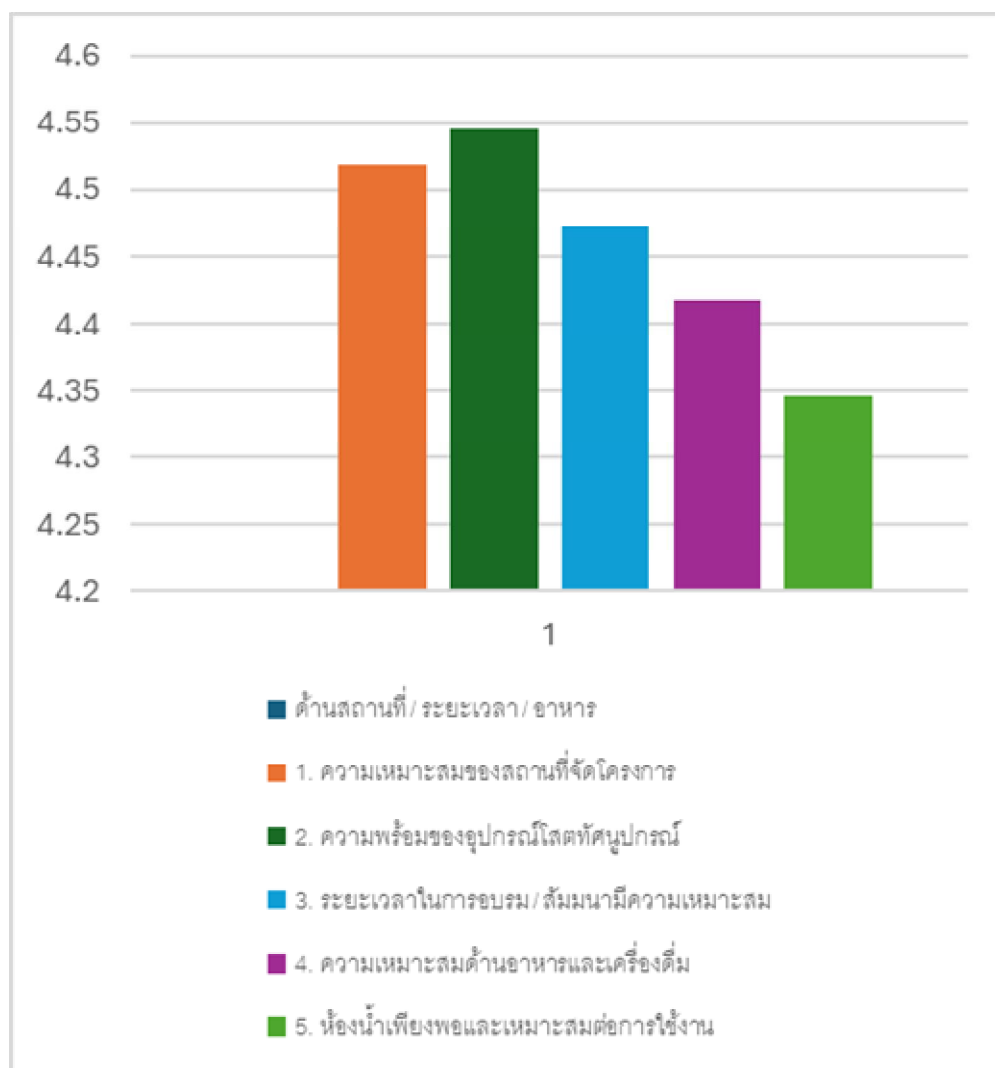
2. วิทยากรมีทักษะในการถ่ายทอดความรู้ได้ดี				
Valid	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
ปานกลาง	3	2.7	2.7	2.7
ดี	36	32.7	32.7	35.5
ดีมาก	71	64.5	64.5	100.0
Total	110	100.0	100.0	

3. วิทยากรเอาใจใส่ต่อผู้เข้าอบรมอย่างทั่วถึง				
Valid	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
ปานกลาง	3	2.7	2.7	2.7
ดี	37	33.6	33.6	36.4
ดีมาก	70	63.6	63.6	100.0
Total	110	100.0	100.0	

4. วิทยากรตอบคำถามได้อย่างเป็นกัลยาณมิตร				
Valid	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
ปานกลาง	5	4.5	4.5	4.5
ดี	39	35.5	35.5	40.0
ดีมาก	66	60.0	60.0	100.0
Total	110	100.0	100.0	

5. วิทยากรควบคุมเวลาและขั้นตอนการบรรยายได้ดี				
Valid	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
ปรับปรุง	1	.9	.9	.9
ปานกลาง	4	3.6	3.6	4.5
ดี	41	37.3	37.3	41.8
ดีมาก	64	58.2	58.2	100.0
Total	110	100.0	100.0	

6. วิทยากรมีการแสดงออกทางความประพฤติเหมาะสม				
Valid	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
ปานกลาง	5	4.5	4.5	4.5
ดี	39	35.5	35.5	40.0
ดีมาก	66	60.0	60.0	100.0
Total	110	100.0	100.0	



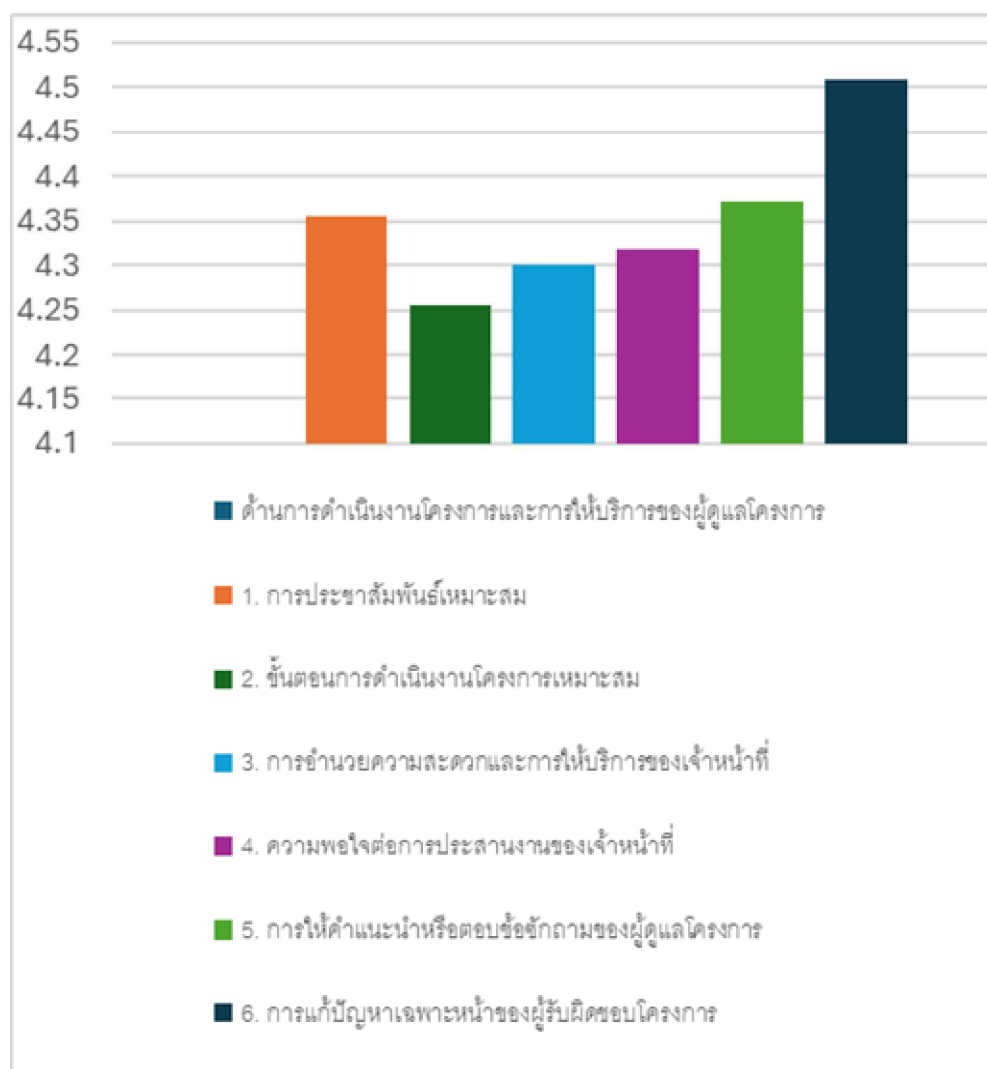
1. ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ				
Valid	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
ปานกลาง	5	4.5	4.5	4.5
ดี	43	39.1	39.1	43.6
ดีมาก	62	56.4	56.4	100.0
Total	110	100.0	100.0	

2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์				
Valid	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
ปานกลาง	2	1.8	1.8	1.8
ดี	46	41.8	41.8	43.6
ดีมาก	62	56.4	56.4	100.0
Total	110	100.0	100.0	

3. ระยะเวลาในการอบรม / สัมมนามีความเหมาะสม				
Valid	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
ปานกลาง	7	6.4	6.4	6.4
ดี	44	40.0	40.0	46.4
ดีมาก	59	53.6	53.6	100.0
Total	110	100.0	100.0	

4. ความเหมาะสมด้านอาหารและเครื่องดื่ม				
Valid	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
ปานกลาง	10	9.1	9.1	9.1
ดี	44	40.0	40.0	49.1
ดีมาก	56	50.9	50.9	100.0
Total	110	100.0	100.0	

5. ห้องน้ำเพียงพอและเหมาะสมต่อการใช้งาน				
Valid	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
พอใช้	2	1.8	1.8	1.8
ปานกลาง	7	6.4	6.4	8.2
ดี	52	47.3	47.3	55.5
ดีมาก	49	44.5	44.5	100.0
Total	110	100.0	100.0	



1. การประชาสัมพันธ์เหมาะสม				
Valid	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
ปานกลาง	8	7.3	7.3	7.3
ดี	55	50.0	50.0	57.3
ดีมาก	47	42.7	42.7	100.0
Total	110	100.0	100.0	

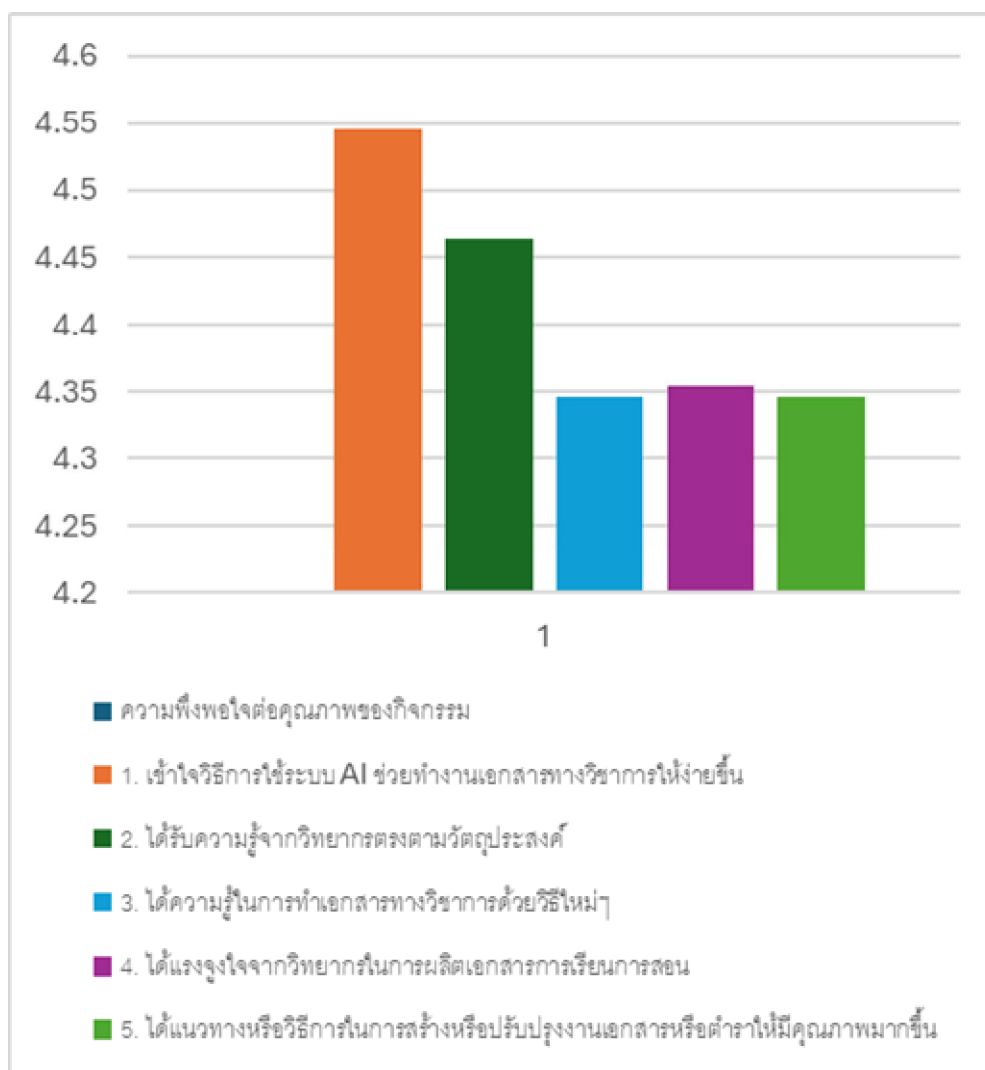
2. ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการเหมาะสม				
Valid	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
ปรับปรุง	1	.9	.9	.9
ปานกลาง	15	13.6	13.6	14.5
ดี	48	43.6	43.6	58.2
ดีมาก	46	41.8	41.8	100.0
Total	110	100.0	100.0	

3. การอำนวยความสะดวกและการให้บริการของเจ้าหน้าที่				
Valid	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
พอใช้	1	.9	.9	.9
ปานกลาง	12	10.9	10.9	11.8
ดี	50	45.5	45.5	57.3
ดีมาก	47	42.7	42.7	100.0
Total	110	100.0	100.0	

4. ความพอใจต่อการประสานงานของเจ้าหน้าที่				
Valid	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
พอใช้	2	1.8	1.8	1.8
ปานกลาง	13	11.8	11.8	13.6
ดี	43	39.1	39.1	52.7
ดีมาก	52	47.3	47.3	100.0
Total	110	100.0	100.0	

5. การให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามของผู้ดูแลโครงการ				
Valid	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
ปานกลาง	13	11.8	11.8	11.8
ดี	43	39.1	39.1	50.9
ดีมาก	54	49.1	49.1	100.0
Total	110	100.0	100.0	

6. การแก้ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้รับผิดชอบโครงการ				
Valid	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
ปานกลาง	4	3.6	3.6	3.6
ดี	46	41.8	41.8	45.5
ดีมาก	60	54.5	54.5	100.0
Total	110	100.0	100.0	



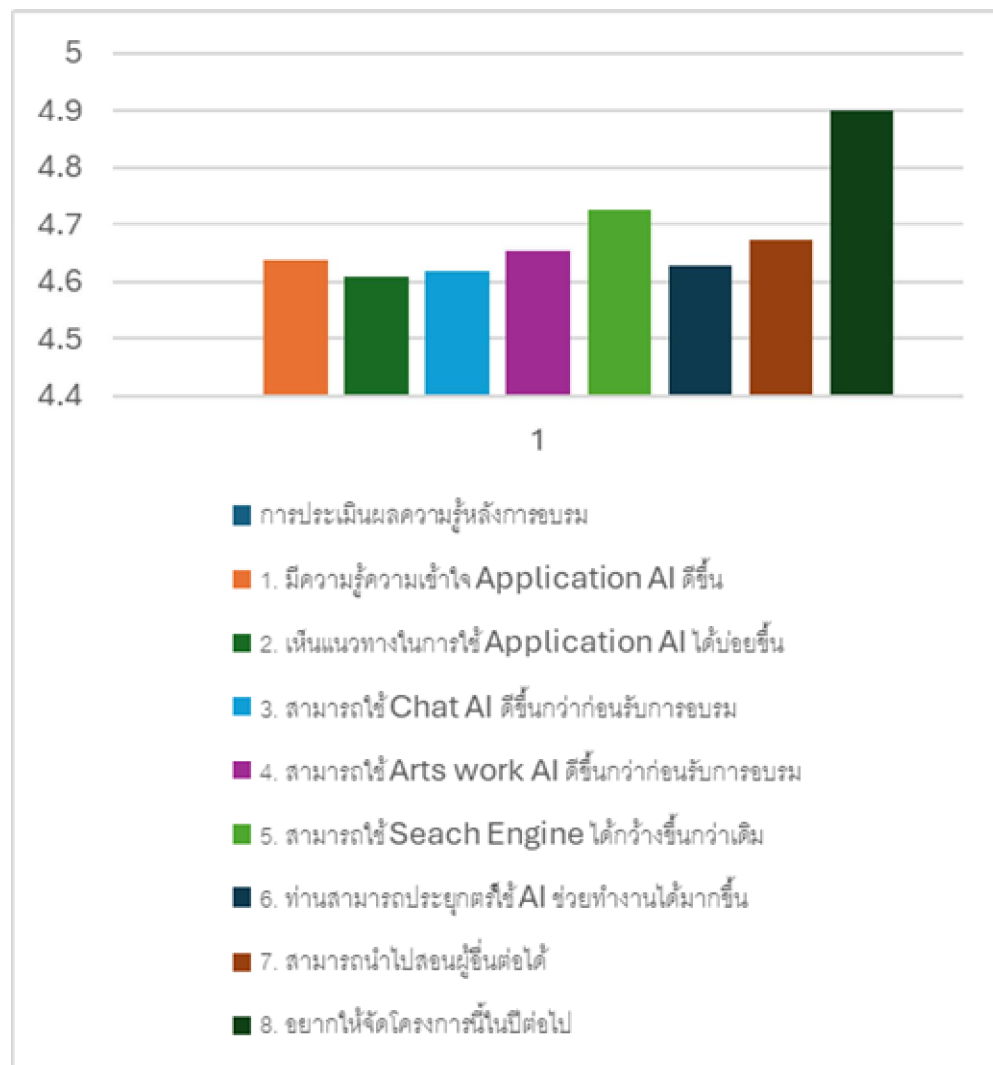
1. เข้าใจวิธีการใช้ระบบ AI ช่วยทำงานเอกสารทางวิชาการให้ง่ายขึ้น				
Valid	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
ปานกลาง	4	3.6	3.6	3.6
ดี	42	38.2	38.2	41.8
ดีมาก	64	58.2	58.2	100.0
Total	110	100.0	100.0	

2. ได้รับความรู้จากวิทยากรตรงตามวัตถุประสงค์				
Valid	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
พอใช้	2	1.8	1.8	1.8
ปานกลาง	8	7.3	7.3	9.1
ดี	37	33.6	33.6	42.7
ดีมาก	63	57.3	57.3	100.0
Total	110	100.0	100.0	

3. ได้ความรู้ในการทำเอกสารทางวิชาการด้วยวิธีใหม่ๆ				
Valid	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
พอใช้	2	1.8	1.8	1.8
ปานกลาง	7	6.4	6.4	8.2
ดี	52	47.3	47.3	55.5
ดีมาก	49	44.5	44.5	100.0
Total	110	100.0	100.0	

4. ได้แรงจูงใจจากวิทยากรในการผลิตเอกสารการเรียนการสอน				
Valid	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
ปานกลาง	8	7.3	7.3	7.3
ดี	55	50.0	50.0	57.3
ดีมาก	47	42.7	42.7	100.0
Total	110	100.0	100.0	

5. ได้แนวทางหรือวิธีการในการสร้างหรือปรับปรุงงานเอกสารหรือตำราให้มีคุณภาพมากขึ้น				
Valid	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
พอใช้	2	1.8	1.8	1.8
ปานกลาง	7	6.4	6.4	8.2
ดี	52	47.3	47.3	55.5
ดีมาก	49	44.5	44.5	100.0
Total	110	100.0	100.0	



1. มีความรู้ความเข้าใจ Application AI ดีขึ้น				
Valid	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
ดี	40	36.4	36.4	36.4
ดีมาก	70	63.6	63.6	100.0
Total	110	100.0	100.0	

2. เห็นแนวทางในการใช้ Application AI ได้บ่อยขึ้น				
Valid	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
ปานกลาง	1	.9	.9	.9
ดี	41	37.3	37.3	38.2
ดีมาก	68	61.8	61.8	100.0
Total	110	100.0	100.0	

3. สามารถใช้ Chat AI ดีขึ้นกว่าก่อนรับการอบรม				
Valid	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
ปานกลาง	2	1.8	1.8	1.8
ดี	38	34.5	34.5	36.4
ดีมาก	70	63.6	63.6	100.0
Total	110	100.0	100.0	

4. สามารถใช้ Arts work AI ดีขึ้นกว่าก่อนรับการอบรม				
Valid	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
ปานกลาง	1	.9	.9	.9
ดี	36	32.7	32.7	33.6
ดีมาก	73	66.4	66.4	100.0
Total	110	100.0	100.0	

5. สามารถใช้ Search Engine ได้กว้างขึ้นกว่าเดิม				
Valid	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
ปานกลาง	1	.9	.9	.9
ดี	28	25.5	25.5	26.4
ดีมาก	81	73.6	73.6	100.0
Total	110	100.0	100.0	

6. ท่านสามารถประยุกต์ใช้ AI ช่วยทำงานได้มากขึ้น				
Valid	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
ปานกลาง	2	1.8	1.8	1.8
ดี	37	33.6	33.6	35.5
ดีมาก	71	64.5	64.5	100.0
Total	110	100.0	100.0	

7. สามารถนำไปสอนผู้อื่นต่อได้				
Valid	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
ปานกลาง	2	1.8	1.8	1.8
ดี	32	29.1	29.1	30.9
ดีมาก	76	69.1	69.1	100.0
Total	110	100.0	100.0	

8. อยากให้จัดโครงการนี้ในปีต่อไป				
Valid	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
ดี	11	10.0	10.0	10.0
ดีมาก	99	90.0	90.0	100.0
Total	110	100.0	100.0	

สรุปข้อเสนอแนะ/ข้อควรปรับปรุง

1. มีการแจกคู่มือออนไลน์ แต่ควรมีพิธีการมอบด้วยจะดีมาก
2. อยากให้เข้าร่วมได้มากกว่า 2 คนต่อ 1 ส่วนงาน
3. อยากให้วิทยากรเป็นชุดเดียวกันตลอดโครงการ
5. เป็นกิจกรรมที่ดีมาก ควรจัดต่อทุกปี
6. ไม่ควรนำโปรแกรมชนิดเดียวกัน 2 โปรแกรมมาอบรมด้วยกัน ทำให้สับสน
7. ควรมีภาคปฏิบัติและตัวอย่างของการใช้คำสั่งมากกว่านี้

ปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน

1. การจัดกิจกรรมที่มุ่งเน้นคุณภาพ ต้องใช้งบประมาณมาก แต่ได้รับงบประมาณไม่เพียงพอ
2. เจ้าหน้าที่สำนักงานคณบดีต้องดำเนินกิจกรรมและอำนวยความสะดวก ไม่ได้โอกาสเข้าร่วมอบรม
3. ผู้เข้าอบรมบางส่วนงานไม่สะดวกในการไปกลับ และไม่สามารถหาที่พักอื่นได้ ทางคณะไม่สามารถอำนวยความสะดวกได้ เนื่องจากตัดขาดเรื่องการตัดไฟของมหาวิทยาลัย
4. ไม่มีรถอำนวยความสะดวกแก่คณะทำงาน
5. คณะทำงานต้องทำงานล่วงเวลาตลอดตั้งแต่ช่วงเตรียมการ แต่ไม่สามารถเบิกค่าล่วงเวลาได้

ภาพประกอบกิจกรรม
โครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2567
คณะพุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
วันที่ 6-7 กันยายน พ.ศ. 2567

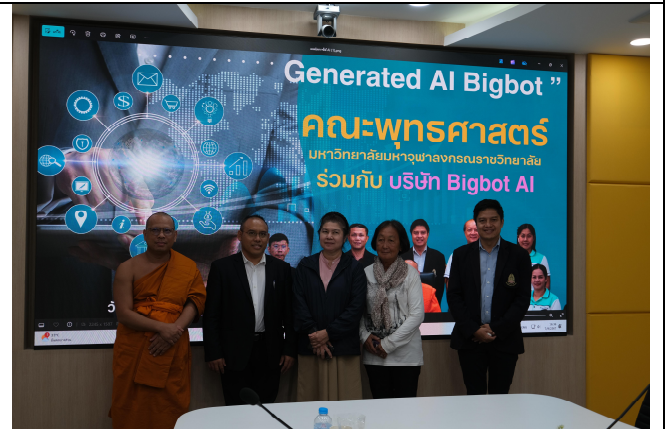
กิจกรรมวันที่ 6 กันยายน พ.ศ. 2567

การใช้ โปรแกรม Chat GTP เพื่องานเขียนหนังสือและตำราทางวิชาการ โดย ดร.สุชัย เทพทอง



กิจกรรมวันที่ 7 กันยายน พ.ศ. 2567

การใช้ Generated AI Bigbot เพื่อสนับสนุนงานปฏิบัติการและสร้างผลงานทางวิชาการ โดย บริษัท Bigbot AI





แบบเสนอโครงการ
โครงการพัฒนาบุคลากร
เรื่อง “เทคนิคการใช้ AI ช่วยเขียนหนังสือและตำราทางวิชาการ”
คณะพุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาบุคลากร

๒. สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

- ☒ แผนพัฒนามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยในช่วงแผนพัฒนาการอุดมศึกษาระยะที่ ๑๓
 - ☒ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพให้มีคุณภาพ
 - ☒ เป้าประสงค์ที่ ๑.๓ อาจารย์มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในศาสตร์และสามารถบูรณาการพุทธนวัตกรรมกับกระบวนการเรียนรู้ที่เหมาะสม
 - ☒ เป้าประสงค์ที่ ๑.๔ ทรัพยากรทางการศึกษาและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ☒ ยุทธศาสตร์ส่วนงาน คณะพุทธศาสตร์
 - ☒ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพให้มีคุณภาพ
 - ☒ เป้าประสงค์ที่ ๑.๓ อาจารย์มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในศาสตร์และสามารถบูรณาการพุทธนวัตกรรมกับกระบวนการเรียนรู้ที่เหมาะสม
 - ☒ เป้าประสงค์ที่ ๑.๔ ทรัพยากรทางการศึกษาและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๓. สอดคล้องกับกลยุทธ์ที่

- ☒ ๑.๓.๔ พัฒนา และยกระดับศักยภาพอาจารย์ให้มีความเชี่ยวชาญด้านภาษาต่างประเทศและเทคโนโลยี
- ☒ ๑.๔.๒ ส่งเสริม สนับสนุน อาจารย์ให้ผลิตและใช้สื่อการเรียนรู้ออนไลน์ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

๔. ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

- ☒ ๑.๓.๔ ร้อยละของอาจารย์ที่มีทักษะด้านภาษาต่างประเทศและทักษะเทคโนโลยี
- ☒ ๑.๔.๔ จำนวนรายวิชาที่ผลิตและใช้สื่อการเรียนรู้ออนไลน์

๕. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อเพิ่มศักยภาพในการผลิตสื่อการเรียนการสอนและการทำงานวิจัย ได้รับมีความจำเป็นมากในปัจจุบัน เนื่องจากการพัฒนาทางเทคโนโลยีสารสนเทศมีความสะดวกและก้าวหน้าเป็นอันมาก โดยเฉพาะระบบ AI (Artificial Intelligence) หรือระบบปัญญาประดิษฐ์ เป็นระบบประมวลผลคอมพิวเตอร์ที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลในเชิงลึกจนสามารถสร้างงานในลักษณะสำเร็จรูปแก่ผู้ใช้เลือกได้ รวมทั้งสามารถประเมินผลตามคำสั่งผู้ใช้ได้อย่างสะดวก และในปัจจุบันนี้ การใช้โปรแกรมช่วยงานต่างๆ ที่มีระบบ AI เป็นที่แพร่หลายและสามารถเพิ่มศักยภาพในการผลิตงานต่างๆ แก่ผู้ใช้ได้อย่างสะดวกและหลากหลาย ซึ่งมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้มีนโยบายในการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรของมหาวิทยาลัย ได้เรียนรู้และมีความสามารถในการใช้งาน AI เพื่อพัฒนาศักยภาพในการผลิตผลงานต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง บุคลากรสายวิชาการ ซึ่งมีภาระงานในการผลิตสื่อการเรียนการสอน ตำราทางวิชาการ และงานวิจัย

ในแผนพัฒนาคณะพุทธศาสตร์ ระยะที่ ๑๓ ได้ระบุยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล ตามเป้าประสงค์ที่ ๕.๒ มีการบริหารจัดการด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามกลยุทธ์ ที่ ๕.๒.๑ การพัฒนาระบบ กลไก และเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และ กลยุทธ์ ที่ ๕.๒.๒ ส่งเสริม สนับสนุน และยกระดับการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ โดยได้ระบุตัวชี้วัดที่ ๕.๒.๑ จำนวนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารจัดการองค์กร และตัวชี้วัดที่ ๕.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการองค์กรโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีกำหนดค่าเป้าหมายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ที่ ๓ ระบบ ดังนั้น คณะพุทธศาสตร์ จึงจัดโครงการพัฒนาบุคลากรด้านเทคนิคการใช้ AI ในการช่วยเขียนหนังสือและตำราทางวิชาการ ขึ้นเพื่อสนองต่อนโยบายดังกล่าว

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อพัฒนาทักษะการใช้งานโปรแกรมช่วยผลิตสื่อและสิ่งพิมพ์ในการสร้างงานประเภทเอกสาร
- ๖.๒ เพื่อให้บุคลากรเรียนรู้ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษผ่านการใช้งานระบบ AI
- ๖.๓ เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการผลิตงานตำราวิชาการแก่บุคลากรและนิสิต

๗. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

๑. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- คณาจารย์ได้พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์งานเอกสารและตำรา
- คณาจารย์เกิดความคิดสร้างสรรค์จากองค์ความรู้ในการใช้เครื่องมือโปรแกรมประยุกต์ในเชิงลึก
- คณาจารย์ได้พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษผ่านการใช้คำสั่งในระบบ AI

๒. เป้าหมายเชิงปริมาณ :

ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น ๖๐ รูป/คน ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|-----------------|
| - คณาจารย์ อาจารย์พิเศษ | จำนวน ๓๕ รูป/คน |
| - เจ้าหน้าที่ | จำนวน ๑๐ รูป/คน |
| - นิสิตและอื่นๆ | จำนวน ๑๕ รูป/คน |

๓. เป้าหมายเชิงคุณภาพเวลา

เดือนกันยายน ๒๕๖๗ เป็นเวลา ๒ วัน ๆ ละ ๖ ชั่วโมง ณ ห้องประชุมคณะพุทธศาสตร์ และ
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารเรียนชั้น ๒ โซน C

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- รองคณบดีฝ่ายบริหาร ร่วมกับ ภาควิชาพระพุทธศาสนา ภาควิชาศาสนาและปรัชญา ภาควิชาบาลี
และสันสกฤต คณะพุทธศาสตร์

๙. วิธีการดำเนินการ

๙.๑ ประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร

๙.๒ กำหนดตารางดำเนินการและหัวข้อเรื่องที่จำเป็นต่อการใช้งานมากที่สุดเพื่อใช้กำหนดหัวข้อการ
อบรม

๙.๓ ให้ความรู้ภาคทฤษฎี

๙.๔ ให้ความรู้ภาคปฏิบัติ

๙.๕ ส่งงานมอบหมายเพื่อรับรู้สมบัติ

๙.๖ สรุปผลการดำเนินการ

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑๑. สถานที่ ห้องประชุมคณะพุทธศาสตร์ อาคารเรียนรวม โซน D มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๑๒. งบประมาณ

งบประมาณดำเนินการจัดโครงการพัฒนาบุคลากร คณะพุทธศาสตร์

งบประมาณแผ่นดิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

โครงการ ๒ วัน อบรมการใช้ AI ๒ ระบบ ๆ ละ ๑ วัน

รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าตอบแทนวิทยากร	
1. ค่าประธานเปิดและบรรยายพิเศษ	๒,๐๐๐ บาท
2. ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยาย จำนวน ๒ คน (๒,๐๐๐ บาท X ๓ วัน X ๓ คน)	๑๘,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	
1. <u>ป้ายประชาสัมพันธ์</u>	๔,๐๐๐ บาท
2. ค่าขนมเบรค ๓ วัน	๔,๕๐๐ บาท
3. ค่าอาหารเช้า ๓ วัน	๙,๐๐๐ บาท
4. ค่าอาหารกลางวัน ๓ วัน	๓๐,๐๐๐ บาท
5. ค่าอาหารเย็น ๒ วัน	๑๐,๐๐๐ บาท
6. ค่าจัดสถานที่ดอกไม้สด	๕,๐๐๐ บาท
7. ค่าถ่ายเอกสารคู่มือ	๔,๐๐๐ บาท
8. ค่าอุปกรณ์เตรียมงาน	๖,๐๐๐ บาท
9. ค่าของที่ระลึก	๖,๐๐๐ บาท
10. ค่าน้ำดื่ม (๔๐ แพ็ค)	๑,๖๘๐ บาท
รวมทั้งสิ้น (-ห้าหมื่นบาทถ้วน)	๑๐๐,๑๘๐ บาท

๑๓. เป้าหมายผลผลิตและตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗			
		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.- ธ.ค.)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.- มี.ค.)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.- มิ.ย.)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.- ก.ย.)
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	จำนวน				๕๐
ร้อยละของอาจารย์ที่มีทักษะด้าน ภาษาต่างประเทศและทักษะ เทคโนโลยี	ร้อยละ				๖๐
ผลประเมินความพึงพอใจต่อการ ดำเนินการกิจกรรม	ค่าเฉลี่ย				๓.๕๑

๑๔. วิธีการประเมินโครงการ

๑. ประเมินด้วยการตอบแบบสอบถามของผู้เข้าร่วมโครงการและวิทยากรตรวจงานมอบหมาย

๑๕. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วย นับ	แผนการดำเนินกิจกรรม			
		ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.- ก.ย.)
ชั้นวางแผนงาน (P)					
๑. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โครงการ	๑ ครั้ง			→	
๒. ขออนุมัติโครงการ	๑ ครั้ง			→	
๓. ประชุมคณะกรรมการโครงการและ ผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	๑ ครั้ง			→	
ชั้นดำเนินการ (D)					
๑. จัดเตรียมการ ติดต่อวิทยากร สถานที่ เตรียมเอกสาร และอุปกรณ์ต่าง ๆ	๑ ครั้ง				→
๒. ดำเนินการตามตารางกำหนดการ เช่น การบรรยาย การประชุมกลุ่มอภิปราย กรณีศึกษาและฝึกปฏิบัติ	๓ ครั้ง			→	→
๓. เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย	๑ ครั้ง			→	→
ชั้นสรุปและประเมินผล (C)					
๑. ติดตาม และ ประเมิน ผล การ ดำเนินงาน	๑ ครั้ง			→	→
๒. สรุปผลประเมินโครงการ	๑ ครั้ง				
ชั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)					
๑. นำผลการประเมินการดำเนินงาน ไปปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไข ครั้งต่อไป	๑ ครั้ง				→

๑๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ ได้พัฒนาทักษะการใช้งานโปรแกรมผลิตสื่อและสิ่งพิมพ์ในการสร้างงานประเภทเอกสาร
- ๖.๒ ได้ให้บุคลากรเรียนรู้ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษผ่านการใช้งานโปรแกรมประยุกต์
- ๖.๓ ได้สนับสนุนส่งเสริมการผลิตงานวิชาการแก่คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนิสิต

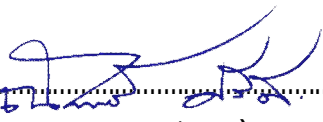
๑๗. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงานที่ผ่านมา

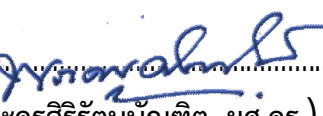
-ไม่มี

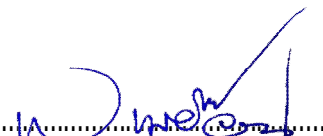
๑๘. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน

-ไม่มี

..........ผู้เสนอโครงการ
(พระครูปลัดสมเกียรติ กิตติธยาโน)
เลขานุการสำนักงานคนบตี
...../สิงหาคม/๒๕๖๗

..........ผู้ตรวจโครงการ
(รศ.ดร.ณัฏฐ์ ศรีดี)
รองคนบตีฝ่ายบริหาร
...../สิงหาคม/๒๕๖๗

..........ผู้ตรวจโครงการ
(พระครูสิริรัตนบัณฑิต, ผศ.ดร.)
รองคนบตีฝ่ายวิชาการ
...../สิงหาคม/๒๕๖๗

..........ผู้อนุมัติโครงการ
(พระเมธีวราญาณ, ผศ.ดร.)
คณบดีคณะพุทธศาสตร์
...../สิงหาคม/๒๕๖๗



กำหนดการโครงการพัฒนาบุคลากร
"การใช้ AI เพื่อการพัฒนาการเรียนการสอนและตำราทางวิชาการ"
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

วันที่ ๖ - ๗ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมคณะพุทธศาสตร์ สำนักงานคณะพุทธศาสตร์ โชน D ชั้น G

การอบรมวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗		
เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
๐๘.๓๐ น.	ผู้เข้าอบรมลงทะเบียนหน้าห้องประชุม และรับแบบสำรวจความรู้ความเข้าใจก่อนเข้าอบรม	
๐๙.๐๐ น.	พระเมธีวโรภาน, ผศ.ดร. คณบดีคณะพุทธศาสตร์ ประธานในพิธี จุดธูปเทียนและนำบูชาพระรัตนตรัย	
	พระครูสิริรัตนบัณฑิต, ผศ.ดร. รองคณบดีคณะพุทธศาสตร์ ถวายรายงาน	
	พระเมธีวโรภาน, ผศ.ดร. ประธานในพิธี ให้โอวาทเปิดโครงการ	
๐๙.๓๐ น.	วิทยากร ดร.สุชัย เทพทอง ผู้เชี่ยวชาญการใช้ AI เพื่อการวิจัยและพัฒนาธุรกิจ แนะนำตัวและบรรยายภาคทฤษฎี เรื่อง การใช้ AI ช่วยเขียนหนังสือและตำราทางวิชาการสำหรับ บุคลากร	
๑๑.๐๐ น.	พักฉันภัตตาหารเพล/รับประทานอาหาร	
๑๒.๓๐ น.	อบรมภาคปฏิบัติเรื่อง เทคนิคการใช้ AI ช่วยเขียนหนังสือและตำราทางวิชาการ โดย ดร.สุชัย เทพทอง (ต่อ)	
๑๔.๐๐ น.	พักเบรก	
๑๔.๑๐ น.	อบรมภาคปฏิบัติเรื่อง เทคนิคการใช้ AI ช่วยเขียนหนังสือและตำราทางวิชาการ โดย ดร.สุชัย เทพทอง (ต่อ)	
๑๖.๓๐ น.	รศ.ดร.ณัฏฐ์ ศรีดี รองคณบดีฝ่ายบริหาร สรุปโครงการ / ถ่ายภาพหมู่ร่วมกัน	

การอบรมวันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗		
๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน	
๐๙.๐๐ น.	พระเมธีวโรภาน, ผศ.ดร. ประธานการอบรม จุดธูปเทียนกล่าวนำบูชาพระรัตนตรัย และ บรรยายพิเศษ เรื่อง ความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การศึกษา	
๙.๓๐ น.	เริ่มการอบรมด้วยการบรรยายภาคทฤษฎี AI จากวิทยากร บริษัท Bigbot AI CO.,LTD. - ระบบและการทำงานของปัญญาประดิษฐ์ - การนำปัญญาประดิษฐ์มาใช้ในการปฏิบัติงาน	
๑๑.๐๐ น.	พักฉันภัตตาหารเพล/รับประทานอาหาร	

๑๒.๓๐ น.	ลงทะเบียนภาคบ่าย	
๑๓.๐๐ น.	อบรมภาคปฏิบัติ ๑. Generative AI Chat bot ๒. Generative AI Art works ๓. Generative AI Supports	
๑๕.๐๐ น.	พัก ๑๐ นาที	
๑๕.๑๐ น.	ตอบคำถาม / แนะนำแนวทางการแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบ	
๑๖.๐๐ น.	พระเมธีวราญาณ, ผศ.ดร. คณบดีคณะพุทธศาสตร์ มอบของที่ระลึก	
๑๖.๐๐ น.	ประธานกล่าวนำบูชาพระรัตนตรัย/ถ่ายภาพหมู่ร่วมกัน	
	ปิดโครงการ	

	
QR code เข้ากลุ่มไลน์เพื่อรับ License AI BigBot ฟรี ใช้ในการอบรม	QR code ลงชื่อเข้าร่วมอบรม เพื่อสำรองอาหารกลางวันและ รับเกียรติบัตร

ประสานงานและดูแลกิจกรรม :

รศ.ดร.ณัฏฐ์ ศรีดี รองคณบดีคณะพุทธศาสตร์ฝ่ายบริหาร โทร : 084-451-9351

พระมหาศตนนท คมภิรมโอ : 061-656-2153

นางสาวกัญญวราพัชญ์ หอมชื่น :099-223-9993

แบบประเมินผลวัดความรู้ ครั้งที่ ๑
โครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
วันที่ ๖-๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมคณะพุทธศาสตร์ ชั้น G โซน D อาคารเรียนรวม
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ต.ลำไทร อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา

คำชี้แจง : โปรดกรอกข้อมูลแบบสอบถามดังต่อไปนี้

- ส่วนที่ 1 (ข้อมูลผู้ตอบ) กาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ และกรอกข้อความในช่องว่าง
- ส่วนที่ 2 (หัวข้อประเมิน) อ่านหัวข้อประเมินแล้วกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง “ดีมาก” “ดี” “ปานกลาง” “น้อย” “น้อยมาก” ตามความเป็นจริง
- ส่วนที่ 3 (ความคิดเห็นเพิ่มเติม) ถ้ามีความคิดเห็นอื่น เขียนลงในช่องว่างและด้านหลังได้

ส่วนที่ 1 (ข้อมูลผู้ตอบ)

1.1 สถานะ = ☐ บรรพชิต ☐ แม่ชี ☐ ศฤกษ์
1.2 ตำแหน่ง = ☐ ผู้บริหาร ☐ คณาจารย์ ☐ เจ้าหน้าที่ ☐ นิสิต ☐ อื่นๆ.....
1.3 สังกัดส่วนงาน.....

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริง

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
๑. ท่านมีความรู้ด้านการใช้งาน Application AI หรือไม่					
๒. ท่านใช้ Application AI บ่อยหรือไม่					
๓. เคยใช้ Chat AI					
๔. เคยใช้ Arts work AI					
๕. เคยใช้ Seach Engine					
๖. ท่านสามารถใช้ระบบ AI ต่างๆ ช่วยปฏิบัติงานได้					

ท่านใช้ ระบบ AI แบบใดบ้าง (บอกชื่อระบบที่ใช้บ่อยที่สุด)

๑.
๒.

แบบประเมินผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากร คณะพุทธศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

วันที่ ๖-๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมคณะพุทธศาสตร์ ชั้น G โซน D อาคารเรียนรวม

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ต.ลำไทร อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา

คำชี้แจง : โปรดกรอกข้อมูลแบบสอบถามดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 (ข้อมูลผู้ตอบ) กาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ และกรอกข้อความในช่องว่าง

ส่วนที่ 2 (หัวข้อประเมิน) อ่านหัวข้อประเมินแล้วกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง “ดีมาก” “ดี” “ปานกลาง” “น้อย” “น้อยมาก” ตามความเป็นจริง

ส่วนที่ 3 (ความคิดเห็นเพิ่มเติม) ถ้ามีความคิดเห็นอื่น เขียนลงในช่องว่างและด้านหลังได้

ส่วนที่ 1 (ข้อมูลผู้ตอบ)

1.1 สถานะ = ☐ บรรพชิต ☐ แม่ชี ☐ คฤหัสถ์

1.2 ตำแหน่ง = ☐ ผู้บริหาร ☐ คณาจารย์ ☐ เจ้าหน้าที่ ☐ นิสิต ☐ อื่นๆ.....

1.3 สังกัดส่วนงาน.....

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้

ของท่านเพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ด้านวิทยากร					
๑. วิทยากรมีความรู้และเชี่ยวชาญในระบบ AI					
๒. วิทยากรมีทักษะในการถ่ายทอดความรู้ได้ดี					
๓. วิทยากรเอาใจใส่ต่อผู้เข้าอบรมอย่างทั่วถึง					
๔. วิทยากรตอบคำถามได้อย่างเป็นกัลยาณมิตร					
๕. วิทยากรควบคุมเวลาและขั้นตอนการบรรยายได้ดี					
๖. วิทยากรมีการแสดงออกทางความประพฤติเหมาะสม					

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
<u>ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร</u>					
๑. ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ					
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์					
๓. ระยะเวลาในการอบรม / สัมมนามีความเหมาะสม					
๔. ความเหมาะสมด้านอาหารและเครื่องดื่ม					
๕. ห้องน้ำเพียงพอและเหมาะสมต่อการใช้งาน					
<u>ด้านการดำเนินงานโครงการและการให้บริการของผู้ดูแลโครงการ</u>					
๑. การประชาสัมพันธ์เหมาะสม					
๒. ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการเหมาะสม					
๓. การอำนวยความสะดวกและการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
๔. ความพอใจต่อการประสานงานของเจ้าหน้าที่					
๕. การให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามของผู้ดูแลโครงการ					
๖. การแก้ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้รับผิดชอบโครงการ					
<u>ความพึงพอใจต่อคุณภาพของกิจกรรม</u>					
๑. เข้าใจวิธีการใช้ระบบ AI ช่วยทำงานเอกสารทางวิชาการให้ง่ายขึ้น					
๒. ได้รับความรู้จากวิทยากรตรงตามวัตถุประสงค์					
๓. ได้ความรู้ในการทำเอกสารทางวิชาการด้วยวิธีใหม่ๆ					
๔. ได้แรงจูงใจจากวิทยากรในการผลิตเอกสารการเรียนการสอน					
๕. ได้แนวทางหรือวิธีการในการสร้างหรือปรับปรุงงานเอกสารหรือตำราให้มีคุณภาพมากขึ้น					
<u>การประเมินผลความรู้หลังการอบรม</u>					
๑. มีความรู้ความเข้าใจ Application AI ดีขึ้น					
๒. เห็นแนวทางในการใช้ Application AI ได้ดีขึ้น					
๓. สามารถใช้ Chat AI ดีขึ้นกว่าก่อนรับการอบรม					
๔. สามารถใช้ Arts work AI ดีขึ้นกว่าก่อนรับการอบรม					
๕. สามารถใช้ Seach Engine ได้กว้างขึ้นกว่าเดิม					

๖. ท่านสามารถประยุกต์ใช้ AI ช่วยทำงานได้มากขึ้น					
๗. สามารถนำไปสอนผู้อื่นต่อได้					
๘. อยากให้จัดโครงการนี้ในปีต่อไป					

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ (กรุณาเขียนเป็นข้อๆ และสามารถใช้น้ำหลังได้)

.....

.....

.....

.....

.....

.....





บันทึกข้อความ

แผนกสารบรรณ
สำนักงานอธิการบดี
รับที่ ๕๕๕๕
รับวันที่ ๒๕ ธ.ค. ๖๗
เวลา ๑๗.๕๕ น.
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ส่วนงาน สำนักงานคณบดีคณะพุทธศาสตร์

โทร. ๐๙๒-๓๙๙-๑๖๙๗

ที่ อว ๘๐๐๒.๑/ ๑๑๕

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร คณะพุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

กราบเรียน อธิการบดี

ตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยในช่วงแผนพัฒนาการอุดมศึกษา ระยะที่ ๑๓ และแผนพัฒนาคณะพุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เป้าประสงค์ที่ ๑.๓ และ ๑.๔ และ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ เป้าประสงค์ที่ ๑.๓ และ ๑.๔ ได้กำหนดนโยบายให้พัฒนาบุคลากรเพื่อความเชี่ยวชาญ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และส่งเสริมสนับสนุนอาจารย์ในการผลิตและใช้สื่อการเรียนการสอน ดัง รายละเอียดทราบแล้ว นั้น

เพื่อการนี้ จึงขออนุมัติดำเนินโครงการและเบิกค่าดำเนินการ โครงการพัฒนาบุคลากร คณะพุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นเงินจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) จากงบประมาณ หมวดค่าดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังเอกสารโครงการที่แนบมา พร้อมบันทึกนี้

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

กราบเรียน อธิการบดี

☒ เห็นสมควรอนุมัติ

☐ เพื่อโปรดทราบ

☐ เห็นสมควร

(พระครูปลัดสมเกียรติ กิตติญาโณ)

เลขานุการสำนักงานคณบดี คณะพุทธศาสตร์

(พระเมธีวราณ, ผศ.ดร.)

คณบดีคณะพุทธศาสตร์

๒๕ ธ.ค. ๖๗

พระเมธีวราณ (พระปัญญาวัชรบัณฑิต, รศ.ดร.)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี

๒๕ ธ.ค. ๖๗

กราบเรียน อธิการบดี

☒ เห็นควรอนุมัติ

☐ เพื่อโปรดทราบ

(พระมหาปัญญา ปญญาสิริ,ดร.)

ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน

๓๐ ก.ค. ๕๗

กราบนำผลการ อธิการบดี

☒ เห็นควรอนุมัติ

☐ เพื่อโปรดทราบ

☐ เห็นควร.....

.....

(รศ.ดร.เกียรติศักดิ์ สุขเหลือง)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

๕ ก.ค. ๕๗

๒๙/๗/๖๗ ๗๐๐๗,๕๕๖๓๖๕



มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

แบบขอใช้งบประมาณประจำปี 2567 (เบิกค่าใช้จ่าย กค (กจ) 0405.2/ว 119)

เลขที่เอกสาร UB020067090007

แผนงาน 2.ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

หน่วยที่ขอ คณะพุทธศาสตร์

รายละเอียด ขอความเห็นชอบจัดซื้อจัดจ้างของที่ระลึก โครงการพัฒนาบุคลากร คณะพุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567

ผู้จัดทำ นายดวงดี ไธสุธู

บันทึกเลขที่ อว 8001.1/123

วันที่ 09/09/2567

รหัสงบประมาณ	ชื่องบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	เลขที่เอกสารอ้างอิง	จัดสรร	ณ วันที่ใช้ได้	ยอดที่ใช้ไปแล้ว	ขอใช้ครั้งนี้	คงเหลือยกไป
224601029	โครงการพัฒนาบุคลากร	งบประมาณแผ่นดิน		100,000.00	92,000.00	8,000.00	4,000.00	88,000.00

ราคารวมยอดรวมทั้งหมด

4,000.00 บาท

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่บันทึกขอใช้งบประมาณ

(นายดวงดี ไธสุธู)

09/09/2567

ลงชื่อ

หัวหน้าส่วนงาน/ผู้อนุมัติ

(พระครูปลัดสมเกียรติ กิตติธนาโณ)

เลขานุการสำนักงานคนบต

สำหรับกองคลังและทรัพย์สิน

4,000

จำนวนเงินตัดจ่ายจริง

บาท

ลงชื่อ

นางสาว

(นางสาว นนธิยา)

ท.ย. 2567

ผู้ตรวจสอบงบประมาณ

18 020067090009

2mpf



กำหนดการ

โครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ

"การใช้ AI เพื่อการพัฒนาการเรียนการสอนและตำราทางวิชาการ"

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

คณะพุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

วันที่ ๕ - ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมคณะพุทธศาสตร์ อาคารเรียนรวม ชั้นG ตำบลลำไทร อำเภอลำลูกกา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

.....

วันพฤหัสบดีที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

- ๐๘.๓๐ น. ผู้เข้าร่วมอบรมลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ น. พระเมธีวราญาณ, ผศ.ดร. ประธานการอบรม จุดธูปเทียนกล่าวนำบูชาพระรัตนตรัย
- พระครูสิริรัตนบัณฑิต, ผศ.ดร. รองคณะบดีฝ่ายวิชาการ ถวายรายงาน
 - พระเมธีวราญาณ, ผศ.ดร. ประธานกล่าวเปิดโครงการ
 - พระครูสิริรัตนบัณฑิต, ผศ.ดร. มอบของที่ระลึกแก่ประธานเปิด
- ๙.๓๐ น. ✓ ดร.สุขยีน เทพทอง (ผู้เชี่ยวชาญการใช้ AI เพื่อการวิจัยและการพัฒนาธุรกิจ)
บรรยายพิเศษ : รู้ก่อนใคร 10 เทคนิค การเขียนตำราด้วย AI ๒
- ๑๑.๓๐ น. พักรับประทานอาหารเพล/รับประทานอาหาร
- ๑๓.๐๐ น. อบรมภาคปฏิบัติ
- ดร.สุขยีน เทพทอง (ผู้เชี่ยวชาญการใช้ AI เพื่อการวิจัยและการพัฒนาธุรกิจ) ๒
- บรรยายพิเศษ : งานใช้ AI เป็นผู้ช่วยงานวิจัย ตั้งแต่บทนำ - บทที่ 5
- ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหาร
- ๑๕.๒๐ น. สรุปอบรมภาคปฏิบัติ
- ดร.สุขยีน เทพทอง (ผู้เชี่ยวชาญการใช้ AI เพื่อการวิจัยและการพัฒนาธุรกิจ) ๒
- บรรยายพิเศษ : งานใช้ AI เป็นผู้ช่วยงานวิจัย ตั้งแต่บทนำ - บทที่ 5 (ต่อ)
- ๑๖.๓๐ น. ตอบคำถาม / แนะนำแนวทาง
- ๑๗.๐๐ น. รศ.ดร.ณัฏฐ์ ศรีดี รองคณะบดีฝ่ายบริหาร กล่าวสรุปเนื้อหาการอบรม/ ถ่ายภาพหมู่
- ๑๘.๐๐ น. ผู้เข้าอบรมรับประทานอาหารเย็นพร้อมกัน ✓

วันศุกร์ที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

- ๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า (ข้าวต้ม)
- ๐๘.๓๐ น. ผู้เข้าร่วมอบรมลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ น. ดร.สุขยีน เทพทอง (ผู้เชี่ยวชาญการใช้ AI เพื่อการวิจัยและการพัฒนาธุรกิจ)
บรรยายพิเศษ : เทคนิคการใช้ AI ช่วยเขียนหนังสือและตำราทางวิชาการ
- ๑๐.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๒๐ น. ดร.สุขยีน เทพทอง (ผู้เชี่ยวชาญการใช้ AI เพื่อการวิจัยและการพัฒนาธุรกิจ)
บรรยายพิเศษ : เทคนิคการใช้ AI ช่วยเขียนหนังสือและตำราทางวิชาการ (ต่อ)
- ๑๑.๓๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง/รับประทานอาหาร
- ๑๓.๐๐ น. ดร.สุขยีน เทพทอง (ผู้เชี่ยวชาญการใช้ AI เพื่อการวิจัยและการพัฒนาธุรกิจ)
บรรยาย เรื่อง : การสร้างทฤษฎีงานวิจัยแบบมีคุณค่า ด้วย AI
- Level 1 การหาข้อจำกัดของทฤษฎีที่มีอยู่
 - Level 2 การผสม 2 ทฤษฎีขึ้นไป
 - Level 3 การสร้างทฤษฎีขึ้นมาใหม่
- ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๕.๒๐ น. ดร.สุขยีน เทพทอง (ผู้เชี่ยวชาญการใช้ AI เพื่อการวิจัยและการพัฒนาธุรกิจ)
บรรยาย เรื่อง : การสร้างทฤษฎีงานวิจัยแบบมีคุณค่า ด้วย AI
- Level 1 การหาข้อจำกัดของทฤษฎีที่มีอยู่
 - Level 2 การผสม 2 ทฤษฎีขึ้นไป
 - Level 3 การสร้างทฤษฎีขึ้นมาใหม่(ต่อ)
- ๑๖.๓๐ น. ตอบคำถาม / แนะนำแนวทาง
- ๑๗.๐๐ น. พระครูสิริรัตนบัณฑิต, ผศ.ดร. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ กล่าวสรุปเนื่องการอบรม
(ถ่ายภาพหมู่)
- ๑๘.๐๐ น. ผู้เข้าอบรมรับประทานอาหารเย็นพร้อมกัน



วันเสาร์ที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

- ๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า (ข้าวต้ม)
- ๐๘.๓๐ น. ผู้เข้าร่วมอบรมลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ น. **พระเมธีวราญาณ, ผศ.ดร.** ประธานการอบรม จุฑาอุปเทียณกล่าวนำบูชาพระรัตนตรัย
- พระครูสิริรัตนบัณฑิต, ผศ.ดร. รองคณะบดีฝ่ายวิชาการ ถวายรายงาน
 - พระเมธีวราญาณ, ผศ.ดร. ประธานกล่าวเปิดโครงการและกล่าวต้อนรับ
- วิทยากรจากบริษัท Bigbot AI
- ๑๐.๐๐ น. พักเบรก
- ๑๐.๒๐ น. **เริ่มการอบรมบรรยายทฤษฎี AI** จากวิทยากร บริษัท Bigbot AI CO.,LTD
- วิทยากร **คุณโยศิตา สิริธวัช**
- ระบบการทำงานของปัญญาประดิษฐ์
 - การนำปัญญาประดิษฐ์มาใช้ในการเรียนการสอน
- ๑๑.๓๐ น. พักผ่อนรับประทานอาหาร/รับประทานอาหาร
- ๑๓.๐๐ น. **เริ่มการอบรมภาคปฏิบัติ**
- วิทยากร **คุณโยศิตา สิริธวัช**
- Generative AI Cha Bot
 - Generative AI Art Works
 - Generative AI Supports
- ๑๕.๐๐ น. พักเบรก
- ๑๕.๑๐ น. **เริ่มการอบรมภาคปฏิบัติ**
- Generative AI Cha Bot
 - Generative AI Art Works
 - Generative AI Supports(ต่อ)
- ๑๖.๐๐ น. ตอบคำถาม / แนะนำแนวทาง
- ๑๖.๓๐ น. - พระครูสิริรัตนบัณฑิต, ผศ.ดร. รองคณะบดีฝ่ายวิชาการ คณะพุทธศาสตร์
- ประธานปิดโครงการ กล่าวสรุปเนื่องการอบรม
- รศ.ดร.ณัฏฐ์ ศรีดี รองคณะบดีฝ่ายบริหาร มอบของที่ระลึกแก่ประธานปิด
 - ถ่ายรูปหมู่ ปิดโครงการ

*** เข้ากลุ่มไลน์เพื่อรับ License AI BigBot ฟรีจากบริษัท Bigbot.CO.,LTD

ประธานงานและดูแลกิจกรรม :

รศ.ดร.ณัฏฐ์ ศรีดี

พระครูปลัดสมเกียรติ กิตติญาโณ

พระมหาศตวรรษ คมภิรมโธ

นายดวงดี โอฐสุ

นางสาวกัญญ์วราพัชญ์ หอมชื่น



บัญชีรายชื่อผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่คณะพุทธศาสตร์

เข้าร่วม โครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2567

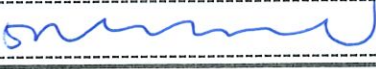
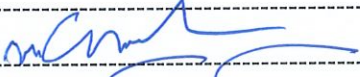
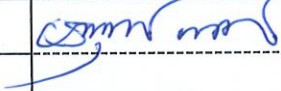
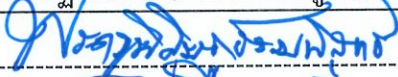
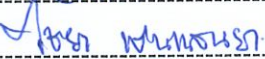
"การใช้ AI เพื่อการพัฒนาการเรียนการสอนและตำราทางวิชาการ"

ณ ห้องประชุมคณะพุทธศาสตร์ สำนักงานคณะพุทธศาสตร์ โซน D ชั้น G

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ตำบลลำไทร อำเภอน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันพฤหัสบดีที่ 5 กันยายน 2567

ที่	ชื่อ - ฉายา/นามสกุล	ลายมือชื่อ	ตำแหน่งบริหาร	หมายเหตุ
ผู้บริหารประจำคณะ				
1	พระเมธีวราญาณ, ผศ.ดร.		คณบดี	
2	พระครูสิริรัตนบัณฑิต ผศ.ดร.		รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	
3	รศ.ดร.ณัฏฐ์ ศรีดี		รองคณบดีฝ่ายบริหาร	
4	พระมหาพุทธนา นรเชษฐ, รศ.ดร.		หนก. วิชาพระพุทธศาสนา	
5	พระมหาขวัญชัย กิตติเมธี, ผศ.ดร.		หนก. วิชาศาสนาและปรัชญา	
6	พระมหาบุญเกิด ปญญาปฐพี, ผศ.ดร.		หนก. วิชาบาลีและสันสกฤต	
7	รศ.ดร.สุเทพ พรหมเลิศ		รอง หนก. วิชาพระพุทธศาสนา	
8	ผศ.ดร. คงสุภรณ์ แสงทรัพย์		ผอ. ป.โท สาขาวิชาศาสนาเปรียบเทียบ	
9	พระมหาจรรยา กิตติปัญญา, ดร.		ผอ. ป.ตรี สาขาวิชาศาสนาและปรัชญา (อังกฤษ)	
10	Ven.W. Piyaratana, Asst.Prof.Ph.D.		ผอ. ป.ตรี สาขาวิชาพระพุทธศาสนา (อังกฤษ)	
11	พระครูปลัดสมเกียรติ กิตติญาณ		เลขานุการสำนักงานคณบดี	
ภาควิชาพระพุทธศาสนา				
12	พระโสภณวชิราภรณ์, ดร.			
13	พระมหาจิรวัฒน์ กนตวณโณ, รศ.ดร.		ผอ. ศูนย์อาเซียนศึกษา	
14	พระมหาขุฑุฑ อธิธมโม			
15	ผศ. ไกรวุฒิ มะโนรัตน์			
16	ดร.อิทธิเทพ ผาพา			
17	ดร.อุดม จันทิมา			
ภาควิชาศาสนาและปรัชญา				
18	พระครูวินัยธรรมสมุทร ถาวรธมโม, ผศ.ดร.			
19	พระมหามงคลกานต์ จิตธมโม, รศ.ดร.			
20	พระมหาดวงเด่น จิตญาณ, ผศ.ดร.			
21	พระจาดรงค์ อาจารย์สุโณ, ดร.			
22	พระเกียรติศักดิ์ สิริสโก, ดร.			

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ	ตำแหน่งบริหาร	หมายเหตุ
23	รศ.ดร.กฤต ศรียะอาจ		ผช.อธิการบดีฝ่ายบริการสังคม	
24	ผศ.ดร. แสง นิลนามะ			
25	ดร.ธนาธิป ฮาดเนาลี			
ภาควิชาบาลีและสันสกฤต				
26	พระครูศรีสิทธิบัณฑิต, ดร.		ผอ.สำนักทะเบียนและวัดผล	
27	ผศ.ธีร พุ่มทับทิม			
อาจารย์ประจำหลักสูตร (อัตราจ้าง)				
28	พระครูภาวนาวัฒน์บัณฑิต, ผศ.ดร.			
29	ผศ.พิเศษ ดร.เสนาะ ผดุงฉัตร			
30	ผศ.พิพัฒน์ คงประเสริฐ			
31	ผศ.สันติ เมืองแสง			
เจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการ (ประจำสำนักงานคณบดี)				
32	พระมหาศตนนท คมกัธเมโธ			
33	พระมหาไพศาล วิสาโล			
34	พระมหานุรักษ์ สุนทรวิลาโส			
35	พระมหาขันทอง ถาวโร			
36	นายดวงดี โอธูสู			
37	นายวิเชียร บัวสำลี			
เจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการ (ประจำหลักสูตร)				
38	พระครูพิศิษฐ์ธรรมพิสุทธิ, ดร.			ป.โท (ศปท)
39	ดร.ธราธิป วรสายัณห์			ป.เอก (ตปศ)
40	นายไชยา เสนแสนยา			ป.โท (ศปท)
41	นางสาวกัญญ์วราพัชญ์ หอมชื่น			ป.โอ (ตปศ)
42	นางสาวเกษริน บุตรา			ป.เอก (ศปท)

รับรองตามนี้



(พระครูปลัดสมเกียรติ กิตติญาณ)

เลขานุการสำนักงานคณบดีคณะพุทธศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



บัญชีรายชื่อบุคคล

เข้าร่วม โครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2567

"การใช้ AI เพื่อการพัฒนาการเรียนการสอนและตำราทางวิชาการ"

ณ ห้องประชุมคณะพุทธศาสตร์ สำนักงานคณะพุทธศาสตร์ โซน D ชั้น G

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ตำบลลำไทร อำเภอมโนรมย์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันพฤหัสบดีที่ 5 กันยายน 2567

ที่	ชื่อ - ฉายา/นามสกุล	ลายมือชื่อ	หน่วยงาน	หมายเหตุ
1	พระธรรมวชิรปัญญาจารย์, รศ.ดร.		สถาบันพระไตรปิฎกศึกษา	
2	พระมหาสุรศักดิ์ ปจฺจนฺตเสโน, ผศ.ดร.		ฝ่ายกองกิจการต่างประเทศ	
3	พระมหาปัญญา ปญฺญาสิริ, ดร.		กองคลังและทรัพย์สิน	
4	พระสมุห์ประจักษ์ มหาปญฺโญ	ประจักษ์	สำนักทะเบียนและวัด	
5	พระมหาสุรศักดิ์ ขนฺติธมฺโม (กุนากุล)	สน	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	
6	พระธีรวิทย์ ภูวนิธิธีรธรรม	พร.ธีรวิทย์	กองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี	
7	พระครูธรรมธรไพรัช สิริจฺนฺโท	พร.ไพรัช ธรรมธโร	ส่วนทะเบียนนิสิต	
8	พระคมน์ไพฑฒน์ ธมฺมวฑฺฒโน	พ.คมน์ไพฑฒน์	สำนักทะเบียนและวัดผล	
9	พระมหาภาธร อาภาโร,ดร. (อินทะพูล)		อาจารย์พิเศษ ภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะครุศาสตร์	
10	พระมหาสุรศักดิ์ เกื้อมรรย์	พม. สุรศักดิ์ เกื้อมรรย์	คณะครุศาสตร์	
11	นางสาวฐาณิชา วัฒนวิทย์	ฐาณิชา	สนง.ประกันคุณภาพ	
12	ผศ.พิเศษ ดร.จุฑารัตน์ ทองอินจันทร์	จุฑารัตน์	อาจารย์พิเศษ คณะพุทธศาสตร์	
13	ดร.วรินทร์ ทวีโชติชัยกุล	วรินทร์ ทวีโชติชัยกุล	อาจารย์พิเศษ คณะพุทธศาสตร์	
14	ดร.สมหญิง ลมูลพัทธ์	สมหญิง	อาจารย์พิเศษ คณะพุทธศาสตร์	
15	ดร. สุธิตา พาดฤทธิ์	สุธิตา	คณะสังคมศาสตร์	
16	นางอภิสันท์ จิรสินธัญญรัฐ	อภิสันท์	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	
17	นายไกรสร ราชนิจ	นายไกรสร	สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
18	นายอภิชาติ รอดนิยม	อภิชาติ	สำนักหอสมุดและเทคโนโลยี	
19	นายชัชวาลย์ เทียงเป	ชัชวาลย์	กองกิจการนิสิต	
20	นายอภิวัฒน์ สันฐาน	อภิวัฒน์	ส่วนประเมินการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล	
21	นางสาวปณิตชนิต อ้าวไกรักษ์	ปณิตชนิต	คณะพุทธศาสตร์	
22	นางสาวกุลธิดา ลมูลพัทธ์	กุลธิดา	คณะพุทธศาสตร์	
23	นางสาววิภาสินี เทียงมณี	วิภาสินี	คณะพุทธศาสตร์	
24	นางสาวกรรณิกา ลมูลพัทธ์	กรรณิกา	คณะพุทธศาสตร์	
25	นางสาวสุกัญญา คงจันทร์	สุกัญญา	คณะพุทธศาสตร์ วช.เชียงใหม่	

ที่	ชื่อ - ฉายา/นามสกุล	ลายมือชื่อ	หน่วยงาน	หมายเหตุ
26	จักรกฤษณ์ เรืองศรี		คณะสังคมศาสตร์	
27	ดร. สุธิดา พาดฤทธิ์		คณะสังคมศาสตร์	
28	นางสาวปิ่นชนิต อ้วนใจรักษ์	-	คณะพุทธศาสตร์	
29	นายดาวเหนือ บุตรสีทา		คณะสังคมศาสตร์	
30	ผศ.ดร.ยุพธนา ประณีต		คณะสังคมศาสตร์	
31	รศ.ดร.พลวัฒน์ ชุมสุข		คณะสังคมศาสตร์	
32	ดร.สุรัตน์ คำโสภา		ศูนย์อาชีวศึกษา	
33	พระชินวัตร ฐิตวิโส	พร. ชินวัตร ฐิตวิโส	สำนักทะเบียนและวัดผล	
34	นางสาวนันทวรรณ โพธิบุลย์	นส. นันทวรรณ โพธิบุลย์	สำนักทะเบียนและวัดผล	
35	พระมหาदेวิช โชติญาโณ	โบธร	สำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์	
36	ผศ.ดร.เกษม แสงนนท์	-	คณะครุศาสตร์	
37	พระครูปลัดสมเกียรติ ฐิตวิโส,ดร.	ท. ฐิตวิโส	วัดบวรนิเวศราชวรวิหาร	
38	พระครูวิมลคุณคุณ	พระครูวิมลคุณคุณ	วัดบวรนิเวศราชวรวิหาร	
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				

รับรองตามนี้

(พระครูปลัดสมเกียรติ กิตติญาโณ)

เลขานุการสำนักงานคณบดีคณะพุทธศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



บัญชีรายชื่อนิสิต

เข้าร่วม โครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2567

"การใช้ AI เพื่อการพัฒนาการเรียนการสอนและตำราทางวิชาการ"

ณ ห้องประชุมคณะพุทธศาสตร์ สำนักงานคณะพุทธศาสตร์ โซน D ชั้น G

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ตำบลลำไทร อำเภอมโนรมย์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันพฤหัสบดีที่ 5 กันยายน 2567

ที่	ชื่อ - ฉายา/นามสกุล	ลายมือชื่อ	หน่วยงาน	หมายเหตุ
1	พระพันศักดิ์ วรסקโก	พระพันศักดิ์	ป.ตรี ชั้นปีที่ 1 (พุทธ)	
2	พระนพดล จินตามโย	พระนพดล	ป.ตรี ชั้นปีที่ 1 (พุทธ)	
3	สามเณรพมมา สอนวิไล	สามเณรพมมา	ป.ตรี ชั้นปีที่ 1 (ศป)	
4	นายลักษณ์ ตุ่นกาศ	ลักษณ์	ป.ตรี ชั้นปีที่ 2 (ศป)	
5	แม่ชีสุวิรา เศรษฐธรรมาภัย	สุวิรา	ป.ตรี ชั้นปีที่ 2 (วิ.)	
6	นางสาวสายชล เลิศวงศ์วานิชย์	นส. สายชล	ป.ตรี ชั้นปีที่ 2 (พุทธ)	
7	พระครูชกร อธิปญโญ	พระครูชกร	ป.ตรี ชั้นปีที่ 3 (ศป.)	
8	SIHA	SIHA	ป.ตรี ชั้นปีที่ 3 (ศป.)	
9	KUSALA	KUSALA	ป.ตรี ชั้นปีที่ 3 (พุทธ)	
10	พระทองไม อากาศโร	พระทองไม	ป.ตรี ชั้นปีที่ 3 (พุทธ)	
11	BOUNXOU KEOMEUANGXAY	Boun	ป.ตรี ชั้นปีที่ 3 (วิ.)	
12	พระขจรศักดิ์ เขมสกโก	พระขจรศักดิ์	ป.โท ชั้นปีที่ 1 (ตปศ)	
13	นายโชคอนันต์ จันทร์แก้วเดช	โชคอนันต์	ป.โท ชั้นปีที่ 2 (ตปศ)	
14	นางสาวภัญญาภา ธนาภักตภักขิต	ภัญญาภา	ป.โท ชั้นปีที่ 2 (ตปศ)	
15	นางจริยา กาญจนวรพันธุ์	จริยา	ป.โท ชั้นปีที่ 2 (ตปศ)	
16	นางอภัสนันท์ จิรสินธัญญรัฐ	อภัสนันท์	ป.เอก ชั้นปีที่ 1 (ตปศ)	
17	นางสาวชญาบุญ บุญศิริวรรณ	ชญาบุญ	ป.เอก ชั้นปีที่ 1 (ตปศ)	
18	แม่ชีสุจินต์ เกตุไทย	สุจินต์ เกตุไทย	ป.เอก ชั้นปีที่ 1 (ตปศ)	
19	พระสันติ ธมฺมปาโล (เรียนมนตรีย์)	พระสันติ	ป.เอก ชั้นปีที่ 2 (ตปศ)	
20	นายสมเกียรติ สีสาทวิวุฒิ	สมเกียรติ	ป.เอก ชั้นปีที่ 3 (ตปศ)	
21	นางพัชรีย์ บุญอินทร์	พัชรีย์ บุญอินทร์	ป.เอก ชั้นปีที่ 3 (ตปศ)	
22	นางสาวรมิดา พ้าภักโย	รมิดา พ้าภักโย	นิสิต ป.เอก (ตปศ)	
23	นายสมบุรณ์ บุญศิริ	สมบุรณ์ บุญศิริ	นิสิต ป.เอก (ตปศ)	
24	นางจันทร์ภา บริกส์	จันทร์ภา บริกส์	นิสิต ป.เอก (ตปศ)	
25				

ที่	ชื่อ - ฉายา/นามสกุล	ลายมือชื่อ	หน่วยงาน	หมายเหตุ
26	รศ. กนกศักดิ์ นนทิพรพิทยกิจ	6501201061		
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				

รับรองตามนี้



(พระครูปลัดสมเกียรติ กิตตญาโณ)

เลขานุการสำนักงานคณะบดีคณะพุทธศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



บัญชีรายชื่อผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่คณะพุทธศาสตร์

เข้าร่วม โครงการพัฒนาศูนย์กลาง ประจำปีการศึกษา 2567

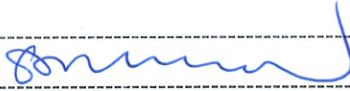
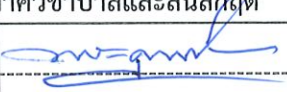
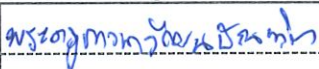
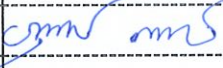
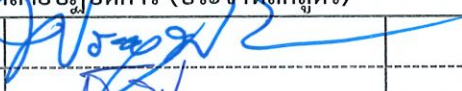
"การใช้ AI เพื่อการพัฒนาการเรียนการสอนและตำราทางวิชาการ"

ณ ห้องประชุมคณะพุทธศาสตร์ สำนักงานคณะพุทธศาสตร์ โซน D ชั้น G

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ตำบลลำไทร อำเภอน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันศุกร์ ที่ 6 กันยายน 2567

ที่	ชื่อ - ฉายา/นามสกุล	ลายมือชื่อ	ตำแหน่งบริหาร	หมายเหตุ
ผู้บริหารประจำคณะ				
1	พระเมธีวราญาณ, ผศ.ดร.		คณบดี	
2	พระครูสิริรัตนบัณฑิต ผศ.ดร.		รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	
3	รศ.ดร.ณัฏฐ์ ศรีดี		รองคณบดีฝ่ายบริหาร	
4	พระมหาบุญทอนา นรเชษฐโก, รศ.ดร.		หนก. วิชาพระพุทธศาสนา	
5	พระมหาขวัญชัย กิตติเมธี, ผศ.ดร.		หนก. วิชาศาสนาและปรัชญา	
6	พระมหาบุญเกิด ปญญาปทุพดี, ผศ.ดร.		หนก. วิชาบาลีและสันสกฤต	
7	รศ.ดร.สุเทพ พรหมเลิศ		รอง หนก. วิชาพระพุทธศาสนา	
8	ผศ.ดร. คงสุภรณ์ แพ่งทรัพย์		ผอ. ป.โท สาขาวิชาศาสนาเปรียบเทียบ	
9	พระมหาจรรยา กิตติปัญญา, ดร.		ผอ. ป.ตรี สาขาวิชาศาสนาและปรัชญา (อังกฤษ)	
10	Ven.W. Piyaratana, Asst.Prof.Ph.D.		ผอ. ป.ตรี สาขาวิชาพระพุทธศาสนา (อังกฤษ)	
11	พระครูปลัดสมเกียรติ กิตติญาณ		เลขานุการสำนักงานคณบดี	
ภาควิชาพระพุทธศาสนา				
12	พระโสภณวชิราภรณ์, ดร.			
13	พระมหาจิรวัฒน์ กนตวนโณ, ผศ.ดร.		ผอ. ศูนย์อาเซียนศึกษา	
14	พระมหาบุญชู อธิธมฺโม			
15	ผศ. ไกรวุฒิ มะโนรัตน์			
16	ดร.อธิเทพ ผาตา			
17	ดร.อุดม จันทิมา			
ภาควิชาศาสนาและปรัชญา				
18	พระครูวินัยธรรมสมุทร ถาวรธมฺโม, ผศ.ดร.			
19	พระมหามงคลกานต์ จิตธมฺโม, รศ.ดร.			
20	พระมหาดวงเด่น จิตญาณ, ผศ.ดร.			
21	พระจางรงค์ อาจารย์สุโก, ดร.			
22	พระเกรียงศักดิ์ สิริสโก, ดร.			

ที่	ชื่อ - ฉายา/นามสกุล	ลายมือชื่อ	ตำแหน่งบริหาร	หมายเหตุ
23	รศ.ดร.ภฤต ศรียะอาจ		ผช.อธิการบดีฝ่ายบริการสังคม	
24	ผศ.ดร. แสง นิลนามะ			
25	ดร.ธนาธิป ฮาดเนาลี			
ภาควิชาบาลีและสันสกฤต				
26	พระครูศรีสิทธิบัณฑิต, ดร.		ผอ.สำนักทะเบียนและวัดผล	
27	ผศ.ธีร พุ่มทับทิม			
อาจารย์ประจำหลักสูตร (อัตราร้าง)				
28	พระครูภาวนาวัฒนบัณฑิต, ผศ.ดร.			
29	ผศ.พิเศษ ดร.เสนาะ ผดุงฉัตร			
30	ผศ.พิพัฒน์ คงประเสริฐ			
31	ผศ.สันติ เมืองแสง			
เจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการ (ประจำสำนักงานคณบดี)				
32	พระมหาศตนนท คมภิรมโอ			
33	พระมหาไพศาล วิสาโล			
34	พระมหาอนุรักษ์ สุนทรวิลาโส			
35	พระมหาชั้นทอง ถาวโร			
36	นายดวงดี โอฐสู			
37	นายวิเชียร บัวสำลี			
เจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการ (ประจำหลักสูตร)				
38	พระครูพิศิษฐ์ธรรมพิสุทธิ์, ดร.			ป.โท (ศปท)
39	ดร.ธราธิป วรสายัณห์			ป.เอก (ตปศ)
40	นายไชยา แสนแสนยา			ป.โท (ศปท)
41	นางสาวกัญญ์วราพัชญ์ หอมชื่น			ป.โอ (ตปศ)
42	นางสาวเกษริน บุตรา			ป.เอก (ศปท)

รับรองตามนี้



(พระครูปลัดสมเกียรติ กิตติญาณ)

เลขานุการสำนักงานคณบดีคณะพุทธศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



บัญชีรายชื่อ

เข้าร่วม โครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2567

"การใช้ AI เพื่อการพัฒนาการเรียนการสอนและตำราทางวิชาการ"

ณ ห้องประชุมคณะพุทธศาสตร์ สำนักงานคณะพุทธศาสตร์ ชั้น D ชั้น G

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ตำบลลำไทร อำเภอน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันศุกร์ ที่ 6 กันยายน 2567

ที่	ชื่อ - ฉายา/นามสกุล	ลายมือชื่อ	หน่วยงาน	หมายเหตุ
1	พระธรรมวชิรปัญญาจารย์, รศ.ดร.		สถาบันพระไตรปิฎกศึกษา	
2	พระมหาสุรศักดิ์ ปจฺจนุตเสนโน, ผศ.ดร.		ฝ่ายกองกิจการต่างประเทศ	
3	พระสมุทรปริยัติกิจ มหาปณฺธ		สำนักทะเบียนและวัด	
4	พระมหาสุรศักดิ์ ขนฺติธมฺโม (กุนากุล)		กองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี	
5	พระธีรวิทย์ ภูวนิธิธีรธรรณ		ส่วนทะเบียนนิสิต	
6	พระครูธรรมธรไพรัช สิริจันโท		สำนักทะเบียนและวัดผล	
7	พระคมน์พิรพัฒน์ ธมฺมวฑฺฒโน		อาจารย์พิเศษ ภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะครุศาสตร์	
8	พระมหาภาธร อาภาโร,ดร. (อินทะพูล)		คณะครุศาสตร์	
9	พระมหาสุรศักดิ์ เกื้อมรัมย์		สนง.ประกันคุณภาพ	
10	นางสาวฐานิชาญณ์ มัคควลัย		อาจารย์พิเศษ คณะพุทธศาสตร์	
11	ผศ.พิเศษ ดร.จุฑารัตน์ ทองอินจันทร์		อาจารย์พิเศษ คณะพุทธศาสตร์	
12	ดร.วรินทร์ ทวีโชติชัยกุล		อาจารย์พิเศษ คณะพุทธศาสตร์	
13	ดร.สมหญิง ลมูลพัคตร์		อาจารย์พิเศษ คณะพุทธศาสตร์	
14	ดร. สุธิดา พาดฤทธิ์		คณะสังคมศาสตร์	
15	นางอภิสันท์ จิรสินธัญญรัฐ		มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	
16	นายไกรสร ราชนิจ		สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
17	นายอภิชาติ รอดนิยม		สำนักหอสมุดและเทคโนโลยี	
18	นายชัชวาลย์ เทียงเป		กองกิจการนิสิต	
19	นายอภิวัฒน์ สันฐาน		ส่วนประเมินการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล	
20	นางสาวปณฺฑิตินิด อ้วนใจรักษ์		คณะพุทธศาสตร์	
21	พัชรีย์ บุญอินทร์		คณะพุทธศาสตร์	
22	นางสาวกุลธิดา ลมูลพัคตร์		คณะพุทธศาสตร์	
23	นางสาววิภาสณี เทียงมณี		คณะพุทธศาสตร์	
24	นางสาวกรรณิกา ลมูลพัคตร์		คณะพุทธศาสตร์	
25	นางสาวสุกญา คงจันทร์		คณะพุทธศาสตร์ วช.เชียงใหม่	

ที่	ชื่อ - ฉายา/นามสกุล	ลายมือชื่อ	หน่วยงาน	หมายเหตุ
26	จักรกฤษณ์ เรืองศรี		คณะสังคมศาสตร์	
27	จันทร์ภา บริกส์		คณะพุทธศาสตร์	
28	นายสมบูรณ์ บุญศิริ		คณะพุทธศาสตร์	
29	ดร. สุจิตตา พาดฤทธิ์		คณะสังคม	
30	นางสาวปิ่นชนิต อ้วนใจรักษ์	-	คณะพุทธศาสตร์	
31	พัชรีย์ บุญอินทร์	-	คณะพุทธศาสตร์	
32	ทองเอกพรชัย มงคลชัย		คณะสังคม	
33	ผศ.ดร.อุทธรณ์ วัฒนา		คณะสังคม/ศ	
34	พระสงฆ์สงฆ์ สัจจกมล		คณะสังคม/ศ	
35	ดร.ดร. พชรพงษ์ วัฒน		คณะสังคม	
36	ดร.สุวิมล สีใส		คณะสังคม	
37				
38				
39				
40				
41				

รับรองตามนี้

(พระครูปลัดสมเกียรติ กิตติญาณ)

เลขานุการสำนักงานคณบดีคณะพุทธศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



บัญชีรายบุคคล

เข้าร่วม โครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2567

"การใช้ AI เพื่อการพัฒนาการเรียนการสอนและตำราทางวิชาการ"

ณ ห้องประชุมคณะพุทธศาสตร์ สำนักงานคณะพุทธศาสตร์ โชน D ชั้น G

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ตำบลลำไทร อำเภอมโนรมย์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันศุกร์ ที่ 6 กันยายน 2567

ที่	ชื่อ - นามสกุล/นามสกุล	ลายมือชื่อ	หน่วยงาน	หมายเหตุ
1	นางสาว...			
2	พระครู...			
3	พระ...			
4	นาง...			
5	พระ...			
6	นาง...			
7	นาง...			
8	นาง...			
9	นาง...			
10	นาง...			
11	นาง...			
12	นาง...			
13	นาง...			
14				
15				
16				
17				
18				

รับรองตามนี้

(พระครูปลัดสมเกียรติ กิตติญาโณ)

เลขานุการสำนักงานคณบดีคณะพุทธศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



บัญชีรายนิสิต

เข้าร่วม โครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2567

"การใช้ AI เพื่อการพัฒนาการเรียนการสอนและตำราทางวิชาการ"

ณ ห้องประชุมคณะพุทธศาสตร์ สำนักงานคณะพุทธศาสตร์ โชน D ชั้น G

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ตำบลลำไทร อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดขอนแก่น

วันศุกร์ ที่ 6 กันยายน 2567

ที่	ชื่อ - ฉายา/นามสกุล	ลายมือชื่อ	หน่วยงาน	หมายเหตุ
1	พระพันศักดิ์ วรสกโก	พร. พันศักดิ์	ป.ตรี ชั้นปีที่ 1 (พุทธ)	
2	พระนพดล จินตามโย	นพดล	ป.ตรี ชั้นปีที่ 1 (พุทธ)	
3	สามเณรพมมา สอนวิไล	ส.บ. พมมา	ป.ตรี ชั้นปีที่ 1 (ศป)	
4	นายลักษณ์ ตุ่นกาศ	ลักษณ์	ป.ตรี ชั้นปีที่ 2 (ศป)	
5	แม่ชีสุวิรา เศรษฐภาคย์ภคิน	แม่ชีสุวิรา	ป.ตรี ชั้นปีที่ 2 (วิ.)	
6	นางสาวสายชล เลิศวงศ์วานิชย์	สายชล	ป.ตรี ชั้นปีที่ 2 (พุทธ)	
7	พระครูชกร ธีรปญโญ	ชกร	ป.ตรี ชั้นปีที่ 3 (ศป.)	
8	SIHA	SIHA	ป.ตรี ชั้นปีที่ 3 (ศป.)	
9	KUSALA	KUSALA	ป.ตรี ชั้นปีที่ 3 (พุทธ)	
10	พระทองไม้อ อากาศโร	พร.ทองไม้อ	ป.ตรี ชั้นปีที่ 3 (พุทธ)	
11	BOUNXOU KEOMEUANGXAY	Bounxou	ป.ตรี ชั้นปีที่ 3 (วิ.)	
12	พระจรศักดิ์ เขมสกโก	จรศักดิ์	ป.โท ชั้นปีที่ 1 (ตปศ)	
13	นายโชคนันต์ จันทร์แก้วเดช	โชคนันต์	ป.โท ชั้นปีที่ 2 (ตปศ)	
14	นางสาวภัญญาภา ธนาถกฤตจิตติ	ภัญญาภา	ป.โท ชั้นปีที่ 2 (ตปศ)	
15	นางจรียา กาญจนวรพันธุ์	จรียา	ป.โท ชั้นปีที่ 2 (ตปศ)	
16	นางอภิสันท์ จิรสินธัญญรัฐ	อภิสันท์	ป.เอก ชั้นปีที่ 1 (ตปศ)	
17	นางสาวชญาบุญ บุญสิริวรรณ	ชญาบุญ	ป.เอก ชั้นปีที่ 1 (ตปศ)	
18	แม่ชีสุจินต์ เกตุไทย	แม่ชีสุจินต์	ป.เอก ชั้นปีที่ 1 (ตปศ)	
19	พระสันติ ธมมปาโล (เรียมมนตรี)	สันติ	ป.เอก ชั้นปีที่ 2 (ตปศ)	
20	นายสมเกียรติ สีสาทวีวุฒิ	สมเกียรติ	ป.เอก ชั้นปีที่ 3 (ตปศ)	
21	นางพัชรีย์ บุญอินทร์	พัชรีย์	ป.เอก ชั้นปีที่ 3 (ตปศ)	
22	นางพัชรีย์ บุญอินทร์	พัชรีย์	ป.เอก ชั้นปีที่ 3 (ตปศ)	
23	นางพัชรีย์ บุญอินทร์	พัชรีย์	ป.เอก ชั้นปีที่ 3 (ตปศ)	
24				
25				



บัญชีรายชื่อผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่คณะพุทธศาสตร์

เข้าร่วม โครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2567

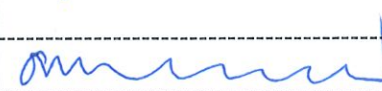
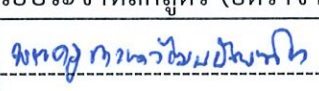
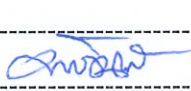
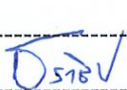
"การใช้ AI เพื่อการพัฒนาการเรียนการสอนและตำราทางวิชาการ"

ณ ห้องประชุมคณะพุทธศาสตร์ สำนักงานคณะพุทธศาสตร์ โซน D ชั้น G

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ตำบลลำไทร อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดขอนแก่น

วันเสาร์ที่ 7 กันยายน 2567

ที่	ชื่อ - ฉายา/นามสกุล	ลายมือชื่อ	ตำแหน่งบริหาร	หมายเหตุ
ผู้บริหารประจำคณะ				
1	พระเมธีวราภรณ์, ผศ.ดร.		คณบดี	
2	พระครูสิริรัตนบัณฑิต ผศ.ดร.		รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	
3	รศ.ดร.ณัฏฐ์ ศรีดี		รองคณบดีฝ่ายบริหาร	
4	พระมหาพุทธนา นรเชษฐโก, รศ.ดร.		หนก. วิชาพระพุทธศาสนา	
5	พระมหาขวัญชัย กิตติเมธี, ผศ.ดร.		หนก. วิชาศาสนาและปรัชญา	
6	พระมหาบุญเกิด ปญญาปทุม, ผศ.ดร.		หนก. วิชาบาลีและสันสกฤต	
7	รศ.ดร.สุเทพ พรหมเลิศ		รอง หนก. วิชาพระพุทธศาสนา	
8	ผศ.ดร. คงสฤษฏ์ แพ่งทรัพย์		ผอ. ป.โท สาขาวิชาศาสนาเปรียบเทียบ	
9	พระมหาจรรยา กิตติปัญญา, ดร.		ผอ. ป.ตรี สาขาวิชาศาสนาและปรัชญา (อังกฤษ)	
10	Ven.W. Piyaratana, Asst.Prof.Ph.D.		ผอ. ป.ตรี สาขาวิชาพระพุทธศาสนา (อังกฤษ)	
11	พระครูปลัดสมเกียรติ กิตติญาณ		เลขานุการสำนักงานคณบดี	
ภาควิชาพระพุทธศาสนา				
12	พระโสภณวชิราภรณ์, ดร.			
13	พระมหาจิรวัฒน์ กนตวณฺโณ, รศ.ดร.		ผอ. ศูนย์อาเซียนศึกษา	
14	พระมหาขยุมุท ธิธมฺโม			
15	ผศ. ไกรวุฒิ มะโนรัตน์			
16	ดร.อิทธิเทพ ผาตา			
17	ดร.อุดม จันทิมา			
ภาควิชาศาสนาและปรัชญา				
18	พระครูวินัยธรสมุทฺธ ถาวรธมฺโม, ผศ.ดร.			
19	พระมหามงคลกานต์ ฐิตธมฺโม, รศ.ดร.			
20	พระมหาดวงเด่น ฐิตญาณ, ผศ.ดร.			
21	พระจาดรงค์ อาจารย์สุโก, ดร.			
22	พระเกรียงศักดิ์ สิริสกุโก, ดร.			

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ	ตำแหน่งบริหาร	หมายเหตุ
23	รศ.ดร.กฤต ศรียะอาจ		ผอ.อธิการบดีฝ่ายบริการสังคม	
24	ผศ.ดร. แสง นิลนามะ			
25	ดร.ธนาธิป ฮาดเนาลี			
ภาควิชาบาลีและสันสกฤต				
26	พระครูศรีสิทธิบัณฑิต, ดร.		ผอ.สำนักทะเบียนและวัดผล	
27	ผศ.ธีร พุ่มทับทิม			
อาจารย์ประจำหลักสูตร (อัตราจ้าง)				
28	พระครูภาวนาวัฒน์บัณฑิต, ผศ.ดร.			
29	ผศ.พิเศษ ดร.เสนาะ ผดุงฉัตร			
30	ผศ.พิพัฒน์ คงประเสริฐ			
31	ผศ.สันติ เมืองแสง			
เจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการ (ประจำสำนักงานคณบดี)				
32	พระมหาศตนนท คมกัธเมโธ			
33	พระมหาไพศาล วิสาโล			
34	พระมหาอนุรักษ์ สุนทรวิลาโส			
35	พระมหาชั้นทอง ถาวโร			
36	นายดวงดี โอธุสุ			
37	นายวิเชียร บัวสำลี			
เจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการ (ประจำหลักสูตร)				
38	พระครูพิศิษฐ์ธรรมพิสุทธิ, ดร.			ป.โท (ศปท)
39	ดร.ธราธิป วรสายัณห์			ป.เอก (ตปศ)
40	นายไชยา แสนแสนยา			ป.โท (ศปท)
41	นางสาวกัญญ์วราพัชญ์ หอมชื่น			ป.โอ (ตปศ)
42	นางสาวเกษริน บุตรา			ป.เอก (ศปท)

รับรองตามนี้



(พระครูปลัดสมเกียรติ กิตติญาณ)

เลขานุการสำนักงานคณบดีคณะพุทธศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



บัญชีรายนิสิต

เข้าร่วม โครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2567

"การใช้ AI เพื่อการพัฒนาการเรียนการสอนและตำราทางวิชาการ"

ณ ห้องประชุมคณะพุทธศาสตร์ สำนักงานคณะพุทธศาสตร์ โซน D ชั้น G

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ตำบลลำไทร อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดขอนแก่น

วันเสาร์ที่ 7 กันยายน 2567

ที่	ชื่อ - ฉายา/นามสกุล	ลายมือชื่อ	หน่วยงาน	หมายเหตุ
1	พระพันศักดิ์ วรสโก	พระพันศักดิ์	ป.ตรี ชั้นปีที่ 1 (พุทธ)	
2	พระนพดล จินตามโย	พระนพดล	ป.ตรี ชั้นปีที่ 1 (พุทธ)	
3	สามเณรพมมา สอนวิไล	พมมา	ป.ตรี ชั้นปีที่ 1 (ศป)	
4	นายลักษณ์ ตุ่นกาศ	ลักษณ์	ป.ตรี ชั้นปีที่ 2 (ศป)	
5	แม่ชีสุวิรา เศรษฐภาคย์ภคิน	สุวิรา	ป.ตรี ชั้นปีที่ 2 (วิ.)	
6	นางสาวสายชล เลิศวงศ์วานิชย์	สายชล เลิศวงศ์วานิชย์	ป.ตรี ชั้นปีที่ 2 (พุทธ)	
7	พระครูชกร อธิปญโญ	พระครูชกร	ป.ตรี ชั้นปีที่ 3 (ศป.)	
8	SIHA	SIHA	ป.ตรี ชั้นปีที่ 3 (ศป.)	
9	KUSALA	KUSALA	ป.ตรี ชั้นปีที่ 3 (พุทธ)	
10	พระทองไม อากาศโร	พระทองไม	ป.ตรี ชั้นปีที่ 3 (พุทธ)	
11	BOUNXOU KEOMEUANGXAY	Boun	ป.ตรี ชั้นปีที่ 3 (วิ.)	
12	พระขจรศักดิ์ เขมสโก	พระขจรศักดิ์	ป.โท ชั้นปีที่ 1 (ตปศ)	
13	นายโชคอนันต์ จันทร์แก้วเดช	โชคอนันต์	ป.โท ชั้นปีที่ 2 (ตปศ)	
14	นางสาวรัชฎาภา ธนาภักขิต	รัชฎาภา	ป.โท ชั้นปีที่ 2 (ตปศ)	
15	นางจรียา กาญจนวรรณ	จรียา	ป.โท ชั้นปีที่ 2 (ตปศ)	
16	นางอภัสสภ์ จิรสินธัญญ์รัฐ	อภัสสภ์	ป.เอก ชั้นปีที่ 1 (ตปศ)	
17	นางสาวชญาบุญ บุญสิริวรรณ	ชญาบุญ	ป.เอก ชั้นปีที่ 1 (ตปศ)	
18	แม่ชีสุจินต์ เกตุไทย	แม่ชีสุจินต์	ป.เอก ชั้นปีที่ 1 (ตปศ)	
19	พระสันติ ธมมปาโล (เรียมมนตรี)	พระสันติ	ป.เอก ชั้นปีที่ 2 (ตปศ)	
20	นายสมเกียรติ สีสาทวิวุฒิ	สมเกียรติ	ป.เอก ชั้นปีที่ 3 (ตปศ)	
21	นางพัชรีย์ บุญอินทร์	พัชรีย์	ป.เอก ชั้นปีที่ 3 (ตปศ)	
22	นางสาวรมิดา พ้าภัยโย	รมิดา	นิสิต ป.เอก (ตปศ)	
23	นายสมบุญ บุญศิริ	สมบุญ	นิสิต ป.เอก (ตปศ)	
24	นางจันทรา บริกส์	จันทรา	นิสิต ป.เอก (ตปศ)	
25	นาง จรียา กาญจนวรรณ	จรียา	นิสิต ป.เอก (ตปศ)	

บัญชีลงชื่อวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากรอบรม Bigbot Co.,LTD

โครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๗

คณะพุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

วันเสาร์ที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมคณะพุทธศาสตร์ ชั้น G โซน D อาคารเรียนรวม มจร. วังน้อย

ที่	รายนาม	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	คุณดนุพงษ์ พัฒนผล	-	
๒.	คุณโยศิตา สิทธิวงษ์	โยศิตา สิทธิวงษ์	
๓.	คุณนุจรี ศรีจันทร์	นุจรี	
๔.	คุณอรปรีญา สุขสุเมฆ	อรปรีญา	
๕.	คุณสถิตยพงษ์ ทรัพย์สาคร	สถิตยพงษ์	
๖.	คุณวรเศรษฐ์ ไรจน์ธัญภัทร์	วรเศรษฐ์	
๗.	คุณชมพูนุท ทรัพย์อารง	ชมพูนุท ทรัพย์อารง	
๘.	คุณไอรินทร์ อัครศักดิ์ราศรี	ไอรินทร์	

รับรองตามนี้

(พระครูปลัดสมเกียรติ กิตติญาณโณ)

เลขานุการสำนักงานคณบดี

คณะพุทธศาสตร์

บัญชีลงชื่อผู้เข้าร่วมอบรม Bigbot AI

โครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๗

คณะพุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

วันเสาร์ที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมคณะพุทธศาสตร์ ชั้น G โซน D อาคารเรียนรวม มจร. วังน้อย

ที่	รายนาม	ส่วนงาน	หมายเหตุ
๑.	แม่จันทนาพร ทองอินทร์	TBSC	
๒.	อ.อ. น. น. น. น. น.	อ.อ. น. น. น. น. น.	
๓.	นางสาว น. น. น. น. น.	น. น. น. น. น. น.	
๔.	พระภิกษุ น. น. น. น. น.	น. น. น. น. น. น.	
๕.	พระภิกษุ น. น. น. น. น.	น. น. น. น. น. น.	
๖.	พระภิกษุ น. น. น. น. น.		
๗.	แม่จันทนาพร ทองอินทร์	IBSC	
๘.			
๙.			
๑๐.			
๑๑.			
๑๒.			
๑๓.			
๑๔.			

รับรองตามนี้



(พระครูปลัดสมเกียรติ กิตติญาณโณ)

เลขานุการสำนักงานคณบดีคณะพุทธศาสตร์



บัญชีรายชื่อ

เข้าร่วม โครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2567

"การใช้ AI เพื่อการพัฒนาการเรียนการสอนและตำราทางวิชาการ"

ณ ห้องประชุมคณะพุทธศาสตร์ สำนักงานคณะพุทธศาสตร์ โชน D ชั้น G

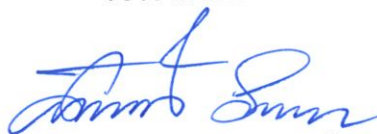
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ตำบลลำไทร อำเภอน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

วันเสาร์ที่ 7 กันยายน 2567

ที่	ชื่อ - ฉายา/นามสกุล	ลายมือชื่อ	หน่วยงาน	หมายเหตุ
1	พระธรรมวชิรปัญญาจารย์, รศ.ดร.		สถาบันพระไตรปิฎกศึกษา	
2	พระมหาสุรศักดิ์ ปจฺจนตเสโน, ผศ.ดร.		ฝ่ายกองกิจการต่างประเทศ	
3	พระมหาปัญญา ปญฺญาสิริ, ดร.		กองคลังและทรัพย์สิน	
4	พระสมุห์ประจักษ์ มหาปญฺโญ		สำนักทะเบียนและวัด	
5	พระมหาสุรศักดิ์ ขนฺติธมฺโม (กุนากุล)		สำนักทะเบียนและวัด	
6	พระธีรวิทย์ ภูวนิธิธรรม		กองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี	
7	พระครูธรรมธรไพรัช สิริจันโท		ส่วนทะเบียนนิสิต	
8	พระคณิศรพัฒน์ ธมฺมวฑฺฒโน		สำนักทะเบียนและวัดผล	
9	พระมหาภาธร อาภาโร,ดร. (อินทพูล)		อาจารย์พิเศษ ภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะครุศาสตร์	
10	พระมหาสุรศักดิ์ เกื้อมรัมย์		คณะครุศาสตร์	
11	นางสาวฐานิชญาณ์ มัควัลย์		สนง.ประกันคุณภาพ	
12	ผศ.พิเศษ ดร.จุฑารัตน์ ทองอินจันทร์		อาจารย์พิเศษ คณะพุทธศาสตร์	
13	ดร.วรินทร์ ทวีโชติชัยกุล		อาจารย์พิเศษ คณะพุทธศาสตร์	
14	ดร.สมหญิง ลมูลพัทธุ์		อาจารย์พิเศษ คณะพุทธศาสตร์	
15	ดร. สุธิดา พาดฤทธิ์		คณะสังคมศาสตร์	
16	นางอภิสันท์ จิรสินธัญญ์รัฐ		มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	
17	นายไกรสร ราชนิจ		สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
18	นายอภิชาติ รอดนิม		สำนักหอสมุดและเทคโนโลยี	
19	นายชัชวาลย์ เที่ยงเป		กองกิจการนิสิต	
20	นายอภิวัฒน์ สันฐาน		ส่วนประเมินการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล	
21	นางสาวปณัฏฐิน อวัชรรักษ์		คณะพุทธศาสตร์	
22	นางสาวกุลธิดา ลมูลพัทธุ์		คณะพุทธศาสตร์	
23	นางสาววิภาสินี เที่ยงมณี		คณะพุทธศาสตร์	
24	นางสาวกรรณิกา ลมูลพัทธุ์		คณะพุทธศาสตร์	
25	นางสาวสุกญา คงจันทร์		คณะพุทธศาสตร์ วช.เชียงใหม่	

ที่	ชื่อ - ฉายา/นามสกุล	ลายมือชื่อ	หน่วยงาน	หมายเหตุ
26	จักรกฤษณ์ เรืองศรี	จักรกฤษณ์	คณะสังคมศาสตร์	
27	ดร. สุธิดา พาดฤทธิ์	-	คณะสังคมศาสตร์	
28	นางสาวปิ่นทนต์ อ้วนใจรักษ์	-	คณะพุทธศาสตร์	
29	นายดาวเหนือ บุตรสีทา	ดาวเหนือ	คณะสังคมศาสตร์	
30	ผศ.ดร.ยุพธนา ประณีต	ยุพธนา	คณะสังคมศาสตร์	
31	รศ.ดร.พลวัฒน์ ชุมสุข	พลวัฒน์	คณะสังคมศาสตร์	
32	ดร.สุรัตน์ คำโสภา	ดร. สุรัตน์	ศูนย์อาเซียนศึกษา	
33	พระชินวัตร ฐิตวิโส	พระชินวัตร	สำนักทะเบียนและวัดผล	
34	นางสาวนันทวรรณ โพธิบุลย์	นันทวรรณ	สำนักทะเบียนและวัดผล	
35	พระมหาเทววิ โชติญาโณ	เทววิ	สำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์	
36	ผศ.ดร.เกษม แสงนนท์	-	คณะครุศาสตร์	
37	พระครูสังฆกิจวิริยะ, ดร.	น. สังฆกิจวิริยะ	วิทยาลัยพระบรมธาตุ	
38	พระครูวิจิตรพัฒนกิจ	พระครูวิจิตร	มหาวิทยาลัย	
39	แม่ชีญาณวโรดม ทองดี	แม่ชีญาณวโรดม	มูลนิธิพุทธะเมตตา	
40	แม่ชีธีระณี	แม่ชีธีระณี	Buddha Maha Metta	
41	แม่ชีจิตตา กิตติศักดิ์	แม่ชีจิตตา	มูลนิธิพุทธะเมตตา	
42	ฉันทา แสงสว่าง	นาง น.	มูลนิธิพุทธะเมตตา	
43	แม่ชีทิพจนา พุ่มเขียว	ทิพจนา		
44	พจนานันท์ ธรรมะใจ	พจนานันท์		
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				

รับรองตามนี้



(พระครูปลัดสมเกียรติ กิตติญาณ)

เลขานุการสำนักงานคณบดีคณะพุทธศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

แผนกสารบรรณ
สำนักงานอธิการบดี
วันที่ ๑๐/๕๕๗
รับวันที่ ๒๗ ก.ย. ๖๗
๑๕.๓๕ น.
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ส่วนงาน คณะพุทธศาสตร์

โทรศัพท์ ๐-๓๕๒๔-๘๐๐๐ ภายใน ๘๓๒๓

ที่ อว ๘๐๐๒/๒๕๓

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากร คณะพุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

กราบเรียน อธิการบดี

ด้วยคณะพุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หมวดค่าใช้จ่ายสนับสนุนการผลิตบัณฑิต โครงการพัฒนาบุคลากร จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ (หนึ่งแสนบาทถ้วน) โดยคณะพุทธศาสตร์ได้ดำเนินจัดโครงการพัฒนาบุคลากร เมื่อวันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๗ และได้สำรองจ่ายค่าดำเนินงานโครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐๐,๘๖๙.๕๐ บาท (หนึ่งแสนแปดร้อยหกเก้าบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) ความทราบแล้ว นั้น

เพื่อให้บริหารจัดการจัดโครงการกิจกรรมพัฒนาบุคลากรคณะพุทธศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย จึงขออนุมัติเบิกค่าดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากร รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) จากงบประมาณหมวดโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ส่วนเกินจำนวน ๘๖๙.๕๐ บาท (แปดร้อยหกเก้าบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) ส่วนงานจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง รายละเอียดตามเอกสารที่ได้แนบมาพร้อมแล้วนี้

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

กราบเรียน อธิการบดี

- ☒ เห็นควรอนุมัติ
☐ เพื่อโปรดทราบ

(พระมหาปัญญา ปัญญาสิริ,ดร.)

ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน

พ.ร.อ. ๒๕๓

(พระเมธีวราญาณ, ผศ.ดร.)

คณบดีคณะพุทธศาสตร์

กราบเรียนอธิการบดี

- ☒ เห็นควรอนุมัติ
☐ เพื่อโปรดทราบ
☐ เห็นควร.....

(รศ.ดร.เกียรติศักดิ์ สุขเหลือง)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

พ.ร.อ. ๒๕๓

พระปัญญาวชิรบัณฑิต, รศ.ดร.)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี

พ.ร.อ. ๒๕๓



มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
แบบขอใช้งบประมาณประจำปี 2567 (เบิกค่าใช้จ่าย)

คส.5

เลขที่เอกสาร UB0200670900009

แผนงาน 2.ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

หน่วยที่ขอ คณะพุทธศาสตร์

รายละเอียด ขออนุมัติเบิกเงินดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากรคณะพุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567

ผู้จัดทำ นายดวงดี โอฐสุ

บันทึกเลขที่ อว 8002/283

รหัสงบประมาณ	ชื่องบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	เลขที่เอกสารอ้างอิง	จัดสรร	ณ วันที่ใช้ได้	ยอดที่ใช้ไปแล้ว	ขอใช้ครั้งนี้	คงเหลือยกไป
224601029	โครงการพัฒนาบุคลากร	งบประมาณแผ่นดิน		100,000.00	88,000.00	12,000.00	88,000.00	0.00

ราคารวมยอดรวมทั้งหมด

88,000.00 บาท

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่บันทึกขอใช้งบประมาณ

(นายดวงดี โอฐสุ)

27/09/2567

ลงชื่อ

[Signature]
หัวหน้าส่วนงาน/ผู้อนุมัติ

(พระครูปลัดสมเกียรติ กิตติวาไนย)
เลขานุการสำนักงานคนบด

สำหรับกองคลังและทรัพย์สิน

88,000

บาท

จำนวนเงินตัดจ่ายจริง

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบงบประมาณ

(*[Signature]* น.อ.อ.อ.)

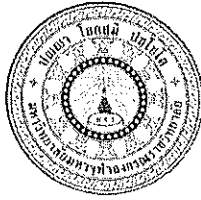
27 ก.ย. 2567

1800064090008

[Signature]

วันที่พิมพ์ 27/9/2567 10:29:25

090009



สรุปรายละเอียดค่าใช้จ่าย

งาน : โครงการพัฒนาบุคลากร

คณะพุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

วันที่ 5 - 7 กันยายน พ.ศ. 2567 เวลา 09.00-17.00 น.

ณ ห้องประชุมคณะพุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
วันพฤหัสบดีที่ 5 กันยายน 2567			
2	ค่าวิทยากร ดร.สุขยีน เทพทอง	๖,๐๐๐ /	
3	ค่าขนมเบรก	๒,๐๐๐ /	
4	ค่าอาหารกลางวัน	๑๓,๘๐๐ /	
5	อาหารเย็น	๕,๐๐๐ /	
วันศุกร์ที่ 6 กันยายน 2567			
1	ค่าวิทยากร ดร.สุขยีน เทพทอง	๖,๐๐๐ /	
2	ค่าขนมเบรก	๒,๐๐๐ /	
3	อาหารเช้า	๓,๐๐๐ /	
4	ค่าอาหารกลางวัน	๑๓,๘๓๐ /	๑,๖๐๐ + ๓,๘๓๐
5	อาหารเย็น	๕,๐๐๐ /	
วันเสาร์ที่ 7 กันยายน 2567			
1	ค่าวิทยากร บริษัท Bigbog	๖,๐๐๐ /	
2	ค่าขนมเบรก	๒,๐๐๐ /	
3	อาหารเช้า	๓,๐๐๐ /	
4	ค่าอาหารกลางวัน	๑๗,๘๙๕ /	
	หมวดเตรียมงาน		
1	ค่าออกแบบและพิมพ์ป้ายไวนิล	๓,๐๐๐ /	๗๕
3	ค่าจัดเตรียมห้องประชุม	๕,๐๐๐ /	๓๖

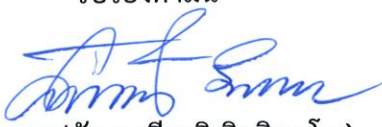
4	ค่าน้ำดื่ม	๑,๖๘๐ ✓	
3	ของที่ระลึก	๔,๐๐๐ ✓	มี
4	ชา กาแฟ	๑,๖๖๔.๕๐ ✓	
รวมทั้งสิ้น		๑๐๐,๘๖๙.๕๐ ✓	

หนึ่งแสนแปดร้อยหกสิบเก้าบาทห้าสิบบสตางค์

ผู้จัดทำ


(นางสาวกัญญวราพัชญ์ หอมชื่น)
...../...../.....

รับรองตามนี้


(พระครูปลัดสมเกียรติ กิตติญาณ)
...../...../.....

ที่ อว ๘๐๐๐/ ๐๙๔



มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๗๙ หมู่ ๑ ตำบลลำไทร อำเภอลำไทร
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๑๗๐
โทรศัพท์ ๐ ๓๕๒๔ ๘๐๐๐-๕ โทรสาร ๐ ๓๕๒๔ ๘๐๓๔
www.mcu.ac.th

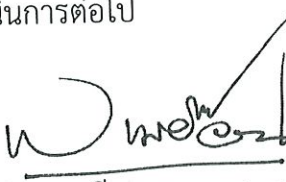
๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ “โครงการพัฒนาบุคลากร” คณะพุทธศาสตร์
เจริญพร บริษัท 7ดี ศรีเอเตอร์ จำกัด

ด้วยคณะพุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้กำหนดจัดโครงการกิจกรรม “โครงการพัฒนาบุคลากร” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรได้พัฒนาทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการจัดทำหนังสือและตำราเรียนทางวิชาการ พร้อมทั้งพัฒนาการใช้โปรแกรมประยุกต์ที่สามารถอำนวยความสะดวกในการจัดทำสื่อการเรียนการสอนและตำราทางวิชาการรวมทั้งงานวิจัย ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยและของคณะพุทธศาสตร์

ดังนั้น คณะพุทธศาสตร์ จึงขอเรียนเชิญ ดร.สุขยีน เทพทอง วิทยากรจากบริษัท 7ดี เอครีเตอร์ จำกัด เป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ ในหัวข้อเรื่อง “เทคนิคการใช้ AI ช่วยเขียนหนังสือและตำราเรียนทางวิชาการ” ในวันที่ ๕ -๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมคณะพุทธศาสตร์ ชั้นG โซนดี อาคารเรียนรวม คณะพุทธศาสตร์ ตำบลลำไทร อำเภอลำไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ตามรายละเอียดเอกสารกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเจริญพรมมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป


(พระเมธีวราภรณ์, ผศ.ดร.)
คณบดีคณะพุทธศาสตร์

ติดต่อประสานงาน:

นางสาวกัญญ์วราพัชญ์ หอมชื่น โทร.๐๙๒-๓๙๙-๑๖๙๗



ใบสำคัญรับเงิน
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

เขียนที่.....คณะพุทธศาสตร์.....
วันที่.....๖.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้าพเจ้า.....ดร.สุชัย เทพทอง.....ที่อยู่/ส่วนงาน.....บริษัท 7 ดี ศรีเอเตอร์
ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....คลองเจ้าคุณสิงห์.....อำเภอ/เขต.....วังทองหลวง
จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....รหัสไปรษณีย์.....10310

ได้รับเงินจาก.....คณะพุทธศาสตร์ มจร.วังน้อย.....ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	
๑	- ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยายพิเศษ	๖,๐๐๐	-
		/	
	โครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2567		
	คณะพุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย		
	ต.ลำไทร อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา 13170		
	วันที่ 5 - 7 กันยายน ๒๕๖๗		
รวม		๖,๐๐๐	-

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)หกพันบาทถ้วน

ลงชื่อ
(.....ดร.สุชัย เทพทอง.....)
.....๖...../.....กันยายน...../.....๒๕๖๗

ลงชื่อ
(.....พระครูปลัดสมเกียรติ กิตติธนาโน.....)
.....๖...../.....กันยายน...../.....๒๕๖๗



ใบสำคัญรับเงิน
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

เขียนที่ คณะพุทธศาสตร์.....
วันที่ ๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้าพเจ้า คุณโยคีตา สิริวิงษ์ ที่อยู่/ส่วนงาน บริษัท Bigbot AI
ชอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....คลองเจ้าคุณสิงห์ อำเภอ/เขต วังทองหลาง
จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10310

ได้รับเงินจาก คณะพุทธศาสตร์ มจร.วังน้อย.....ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	
๑	- ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยายพิเศษ	๖,๐๐๐	-
	โครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2567		
	คณะพุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย		
	ต.ลำไทร อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา 13170		
	วันที่ 5 - 7 กันยายน ๒๕๖๗		
รวม		๖,๐๐๐	-

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) หกพันบาทถ้วน

ลงชื่อ โยคีตา สิริวิงษ์ ผู้รับเงิน
(คุณโยคีตา สิริวิงษ์)
๗ / กันยายน / ๒๕๖๗

ลงชื่อ พระครูปลัดสมเกียรติ กิตติญาโณ ผู้จ่ายเงิน
(พระครูปลัดสมเกียรติ กิตติญาโณ)
๗ / กันยายน / ๒๕๖๗

ที่ อว ๘๐๐๐/ ๐๘๕



มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๗๙ หมู่ ๑ ตำบลลำไทร อำเภอลำปลายมาศ
จังหวัดสุรินทร์ ๓๓๑๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๓๕๒๔ ๘๐๐๐-๕ โทรสาร ๐ ๓๕๒๔ ๘๐๓๔
www.mcu.ac.th

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ “โครงการพัฒนาบุคลากร” คณะพุทธศาสตร์
เจริญพร บริษัท Bigbot Ai จำกัด

ด้วยคณะพุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้กำหนดจัดโครงการกิจกรรม “โครงการพัฒนาบุคลากร” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรได้พัฒนาทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการจัดทำหนังสือและตำราเรียนทางวิชาการ พร้อมทั้งพัฒนาการใช้โปรแกรมประยุกต์ที่สามารถอำนวยความสะดวกในการจัดทำสื่อการเรียนการสอนและตำราทางวิชาการรวมทั้งงานวิจัย ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยและของคณะพุทธศาสตร์

ดังนั้น คณะพุทธศาสตร์ จึงขอเรียนเชิญ คุณโยศิตา สิทธิวงศ์ วิทยากรจาก บริษัท Bigbot Ai จำกัด เป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ ในหัวข้อเรื่อง “เทคนิคการใช้ AI” ในวันที่ ๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมคณะพุทธศาสตร์ ชั้นG โซนดี อาคารเรียนรวม คณะพุทธศาสตร์ ตำบลลำไทร อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดสุรินทร์ ตามรายละเอียดเอกสารกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเจริญพรมมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(พระเมธีวโรณ, ผศ.ดร.)

คณบดีคณะพุทธศาสตร์

ติดต่อประสานงาน:

นางสาวกัญญ์วราพัชญ์ หอมชื่น โทร.๐๙๒-๓๙๙-๑๖๙๗



บันทึกข้อความ

แผนกสารบรรณ
สำนักงานอธิการบดี
รับที่..... ๙๖๑๖
รับวันที่..... ๙๖ ก.ย. ๒๗
เวลา..... ๑๐.๑๗ น.
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ส่วนงาน สำนักงานเลขาธิการ คณะพุทธศาสตร์ โทรศัพท์. ๐๓๕-๒๔๘-๐๐๐ ภายใน ๘๓๒๓
ที่ อว ๘๐๐๒.๑/๑๒๒ วันที่ ๓๑ กันยายน ๒๕๖๗
เรื่อง ขอความเห็นขอจัดซื้อจัดจ้างค่าอุปกรณ์เตรียมงาน โครงการพัฒนาบุคลากร คณะพุทธศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

กราบเรียน อธิการบดี

ด้วยคณะพุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้กำหนดจัดโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ วันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมคณะพุทธศาสตร์ โชนD อาคารเรียนรวม คณะมนุษยศาสตร์ ตำบลลำไทร อำเภอน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ความทราบแล้วนั้น

บัดนี้ส่วนงานได้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ดังรายการต่อไปนี้

๑. ค่าออกแบบและพิมพ์ป้ายไวนิล จำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

เพื่อใช้ในโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ วันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ โดยได้ปฏิบัติตามหนังสือ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณียกเลิกที่ กค (กจว) ๐๔๐๕.๒/ว.๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท จึงรายงานขอความเห็นชอบในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวข้างต้น พร้อมนี้ได้แนบใบส่งของหรือใบเสร็จรับเงิน หรือบิลเงินสด ตามที่ส่งมาด้วยนี้ จำนวน ๑ รายการ

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. เห็นชอบในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ และให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าวเป็นหลักฐานในการตรวจสอบโดยอนุโลม

๑. อนุมัติเบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

เพื่อ ☐ ส่งคืนเงินยืมในนาม

☒ เบิกจ่ายคืน พระเมธีวชิราวุฒ, ผศ.ดร.

กราบเรียน อธิการบดี

☒ เห็นสมควรอนุมัติ

☐ เพื่อโปรดทราบ

☐ เห็นสมควร.....

(พระเมธีวชิราวุฒ, ผศ.ดร.)

คณบดีคณะพุทธศาสตร์

๓๑/๙-๒๕๖๗

(พระครูปลัดสมเกียรติ กิตติญาณ)

เลขาธิการสำนักงานคณบดี คณะพุทธศาสตร์

พระปัญญาวชิราวุฒ (พระปัญญาวชิราวุฒ, รศ.ดร.)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี

๓๑/๙-๒๕๖๗



บันทึกข้อความ

แผนกสารบรรณ
สำนักงานอธิการบดี
รับที่ ๓๕๘๒
รับวันที่ ๑๖ กย.๖๗
เวลา ๑๐.๑๕ น.
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ส่วนงาน สำนักงานเลขาธิการ คณะพุทธศาสตร์ โทรศัพท์. ๐๓๕-๒๔๘-๐๐๐ ภายใน ๘๓๒๓
ที่ อว ๘๐๐๒.๑/ ๑๒๑ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗
เรื่อง ขอความเห็นขอจัดซื้อจัดจ้างค่าจัดสถานที่และประดับดอกไม้สด โครงการพัฒนาบุคลากร
คณะพุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

กราบเรียน อธิการบดี

ด้วยคณะพุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้กำหนดจัดโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ วันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมคณะพุทธศาสตร์ โชนD อาคารเรียนรวม คณะมนุษยศาสตร์ ตำบลลำไทร อำเภอน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ความทราบแล้วนั้น

บัดนี้ส่วนงานได้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ดังรายการต่อไปนี้

๑. ค่าประดับผ้าและจัดดอกไม้สด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

เพื่อใช้ในโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ วันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ โดยได้ปฏิบัติตามหนังสือ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ที่ กค (กจว) ๐๔๐๕.๒/ว.๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท จึงรายงานขอความเห็นชอบในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวข้างต้น พร้อมนี้ได้แนบใบส่งของหรือใบเสร็จรับเงินหรือบิลเงินสด ตามที่ส่งมาด้วยนี้ จำนวน ๑ รายการ

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. เห็นชอบในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ และให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าวเป็นหลักฐานในการตรวจสอบโดยอนุโลม

๒. อนุมัติเบิกจ่ายเงิน จำนวน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

เพื่อ ☐ ส่งคืนเงินยืมใน.....

☒ เบิกจ่ายคืน พระเมธีวราญาณ, ผศ.ดร.

กราบเรียน อธิการบดี

☒ เห็นสมควรอนุมัติ

☐ เพื่อโปรดทราบ

☐ เห็นสมควร.....

(พระเมธีวราญาณ, ผศ.ดร.)

คณบดีคณะพุทธศาสตร์

๑๖/๙/๖๗

(พระครูปลัดสมเกียรติ กิตติญาณโณ)

เลขาธิการสำนักงานคณบดี คณะพุทธศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
(พระปัญญาวัชรบัณฑิต, รศ.ดร.)

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี

๑๖/๙/๖๗



บันทึกข้อความ

แผนกสารบรรณ
สำนักงานอธิการบดี
รับที่ ๑๕๓๒
รับวันที่ ๑๒ ก.ย. ๖๗
เวลา ๑๐.๑๘ น.
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ส่วนงาน สำนักงานเลขานุการ คณะพุทธศาสตร์ โทรศัพท์ ๐๓๕-๒๔๘-๐๐๐ ภายใน ๘๓๒๓
ที่ อว ๘๐๐๒.๑/ ๑๒๓๓ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗
เรื่อง ขอความเห็นชอบจัดซื้อจัดจ้างของที่ระลึก โครงการพัฒนาบุคลากร คณะพุทธศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

กราบเรียน อธิการบดี

ด้วยคณะพุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้กำหนดจัดโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ วันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมคณะพุทธศาสตร์ โชนD อาคารเรียนรวม คณะมนุษยศาสตร์ ตำบลลำไทร อำเภอน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ความทราบแล้วนั้น

บัดนี้ส่วนงานได้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ดังรายการต่อไปนี้

๑. กระเช้า เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน)

เพื่อใช้ในโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ วันที่ ๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ โดยได้ปฏิบัติตามหนังสือ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณีสืบกลาง ที่ กค (กจว) ๐๔๐๕.๒/ว.๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท จึงรายงานขอความเห็นชอบในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวข้างต้น พร้อมนี้ได้แนบใบส่งของหรือใบเสร็จรับเงินหรือบิลเงินสด ตามที่ส่งมาด้วยนี้ จำนวน ๑ รายการ

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. เห็นชอบในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ และให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าวเป็นหลักฐานในการตรวจสอบโดยอนุโลม

๒. อนุมัติเบิกจ่ายเงิน จำนวน ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน)

เพื่อ ☐ ส่งคืนเงินยืมในนาม
☒ เบิกจ่ายคืน พระเมธีวราญาณ, ผศ.ดร.

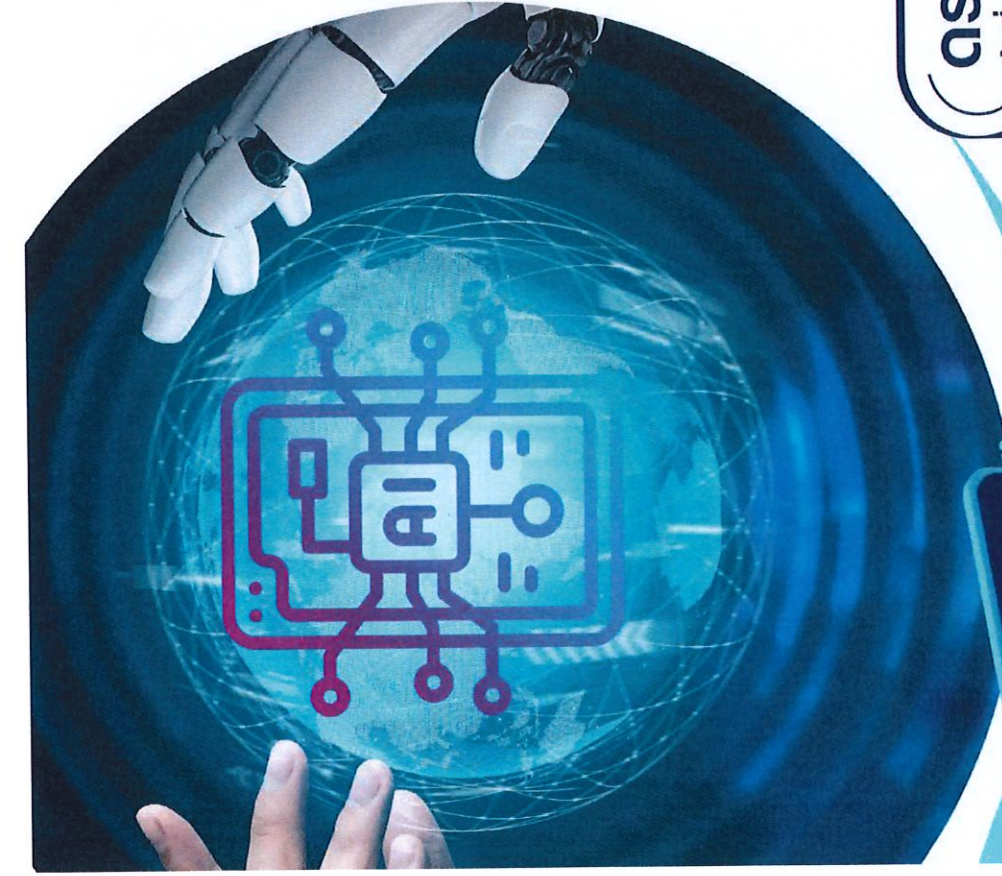
กราบเรียน อธิการบดี

- ☒ เห็นสมควรอนุมัติ
☐ เพื่อโปรดทราบ
☐ เห็นสมควร.....


(พระเมธีวราญาณ, ผศ.ดร.)
คณบดีคณะพุทธศาสตร์
๑๓/๙/๖๗


(พระครูปลัดสมเกียรติ กิตติญาณโณ)
เลขานุการสำนักงานคณบดี คณะพุทธศาสตร์


รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี
๒๕๖๗/๙-๑๑-๖๗



เทคนิคการใช้ AI
ช่วยเขียนหนังสือ
และตำราทางวิชาการ

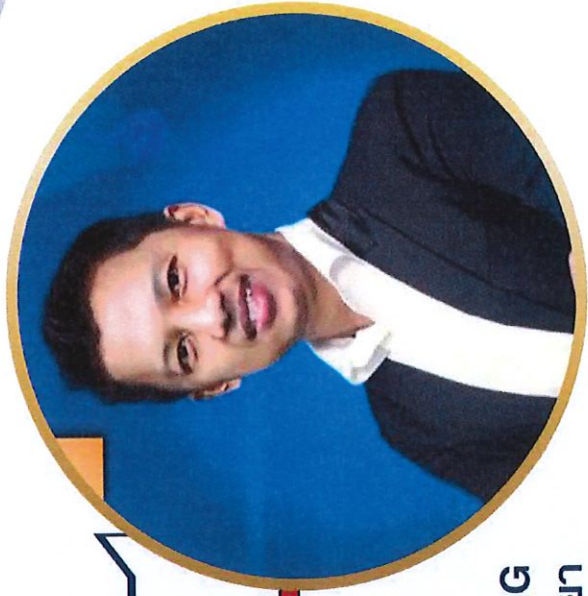


คณะพุทธศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ร่วมกับ บริษัท 7ดี ครีเอเตอร์

โดย



ดร.สุขยีน เทพทอง
ผู้เชี่ยวชาญการใช้ AI เพื่อการวิจัย

วันที่ 5-6 กันยายน พ.ศ. 2567
เวลา 09.00 - 17.00 น.

ณ ห้องประชุมคณะพุทธศาสตร์ อาคารเรียนรวม ชั้น D
ตำบลลำไทร อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา



“เทคโนโลยีการใช้งาน Generated AI Bigbot”

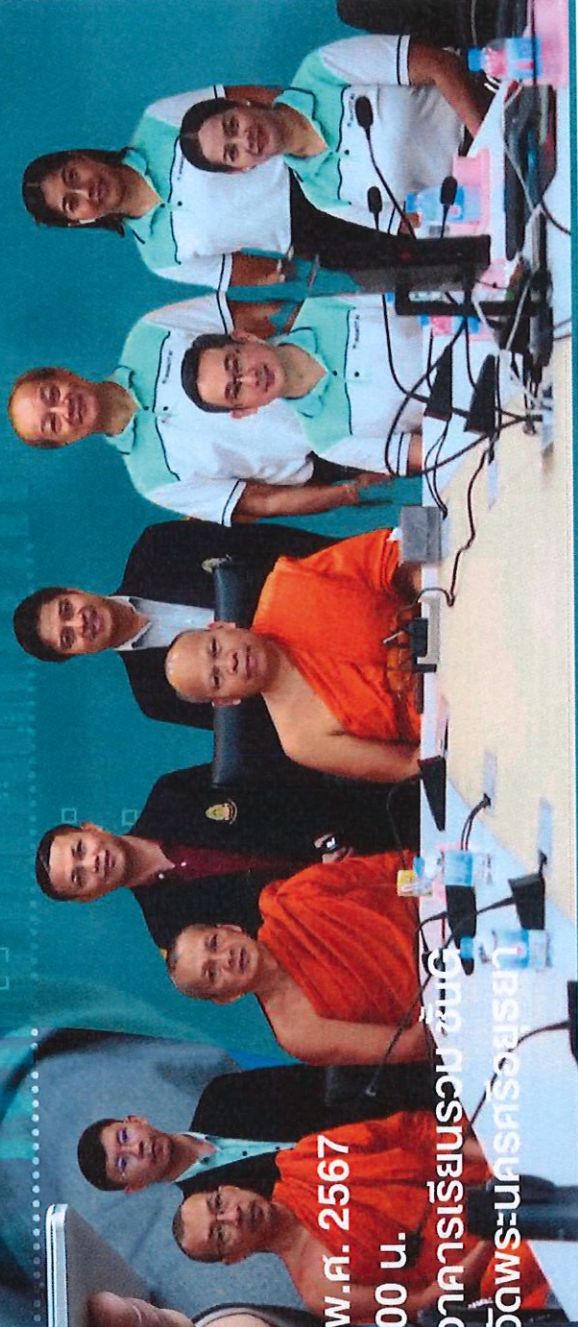
คณะพุทธศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ร่วมกับ บริษัท Bigbot AI

วันเสาร์ที่ ๗ กันยายน พ.ศ. 2567
เวลา 09.00 - 17.00 น.

ณ ห้องประชุมคณะพุทธศาสตร์ อาคารเรียนรวม ชั้น ๓
ตำบลลำไทร อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา



มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

แบบขอใช้งบประมาณประจำปี 2567 (เบิกค่าใช้จ่าย กค (กวจ) 0405.2/ว 119)

เลขที่เอกสาร UB20067090006

แผนงาน 2.ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

วันที่ 09/09/2567

หน่วยที่ ๑๐ คณะแพทยศาสตร์

รายละเอียด ขอความเห็นชอบขบจัดจ้ค่าอปกรณัเตรียมงาน โครงการพัฒนาศลการ คณพทุธศาสตรั ประจ้ปปงประมณ 2567

๕๖๐
๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐

นายแดงดีใจ

บันทึกเลขที่ อว 8002.1/122

รหัสงบประมาณ	ชื่องบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	เลขที่เอกสารอ้างอิง	จัดสรร	ณ วันที่ใช้	ยอดที่ใช้ไปแล้ว	ขอใช้ครั้งนี้	คงเหลือยกไป
224601029	โครงการพัฒนาบุคลากร	งบประมาณแผ่นดิน		100,000.00	95,000.00	5,000.00	3,000.00	92,000.00

ราคารวมยอดรวมทั้งหมด

3,000.00 บาท

ନିମ୍ନ

.....
เจ้าหน้าที่บันทึกขอใช้งบประมาณ

၂၁၁

หัวหน้าส่วนงาน/ผู้อนุมัติ

(นายดวงดี โอจูลส์)

09/09/2567

สำหรับองค์และทรัพย์สิน

3,000

จำนวนเงินที่ตัดจ่ายจริง 3.00 บาท

ନିମ୍ନ

ผู้ตรวจสอบงบประมาณ

(ন. স. অন্তর্যম নমস্কে)
১৭.৮.২৫৬৭

IB020067090010

Ames.