

คู่มือการศึกษาสำหรับนิสิต

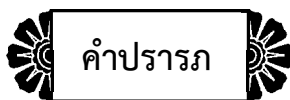
Handbook for students



คณะพุทธศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
Faculty of Buddhism
Mahachulalongkornrajavidyalaya University

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
- คำปรารภ	-
- ประวัติคณะพุทธศาสตร์	๑
- ปรัชญา	๓
- วิสัยทัศน์	๓
- ปณิธาน	๓
- พันธกิจ	๓
- วัตถุประสงค์	๔
- ลำดับคณบดีคณะพุทธศาสตร์	๔
- รายนามผู้บริหาร	๕
- กรรมการประจำคณะ	๖
- บุคลากรคณะพุทธศาสตร์	๗
- ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา	๒๑
- แนวปฏิบัติสำหรับนิสิตในการดำเนินการต่างๆ	-
- การลงทะเบียนเรียนผ่านระบบออนไลน์	๒๓
- วิธีการเพิ่ม/ถอนรายวิชา	๒๘
- การลงทะเบียนซ่อมเสริม	๓๐
- ลงทะเบียนเทียบโอนผลการศึกษา	๓๒
- การลงทะเบียนเรียนสัมฤทธิ์บัตร (ป.ธ.๓)	๓๕
- การย้ายสาขาวิชา	๓๗
- การขอพักการศึกษา/รักษาสถานภาพ/ขอกลับเข้าศึกษา	๓๘
- การทำบัตรนิสิตใหม่	๔๐
- การประเมินอาจารย์ออนไลน์และการตรวจผลการศึกษา	๔๓
- การขอสำเร็จการศึกษาและขึ้นทะเบียนบัณฑิตออนไลน์	๔๘
- แนวปฏิบัติในการดำเนินการอื่น ๆ	๕๕
- The Procedure must be known	๕๘
- ภาคผนวก	๖๑
- ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ที่สำคัญ	-
- แบบฟอร์มต่าง ๆ ที่จำเป็น	-



คณะพุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ซึ่งเป็นคณะแรกของมหาวิทยาลัย ได้จัดการศึกษาเกี่ยวกับวิชาการทางพระพุทธศาสนาที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้ใฝ่รู้ใฝ่คิด เป็นผู้นำด้านจิตใจ มีความรู้ความสามารถในการแก้ปัญหา รู้เท่าทันความเปลี่ยนแปลงทางสังคม มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีศักยภาพที่จะพัฒนาตนเองให้เพียบพร้อมด้วยคุณธรรมและจริยธรรม มีศรัทธาอุทิศตนเพื่อพระพุทธศาสนา รู้จักเสียสละเพื่อส่วนรวม

เพื่อให้บัณฑิตใหม่ได้มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลและเจตคติที่ดีงามต่อกระบวนการเรียนการสอนของคณะพุทธศาสตร์และสาขาวิชาที่ตนเลือกศึกษา สามารถที่จะพัฒนาองค์ความรู้ของตนให้ได้มาตรฐานสากล คณะพุทธศาสตร์ จึงได้จัดโครงการกิจกรรมเสริมหลักสูตร : ปฐมนิเทศนิสิตใหม่ คณะพุทธศาสตร์ขึ้น พร้อมทั้งจัดทำคู่มือนิสิตแก่นิสิตใหม่ประจำปี เพื่อแนะนำแนวทางการศึกษาในด้านต่าง ๆ ให้การศึกษาของนิสิตมีความสะดวกราบรื่นและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งจะได้แนะนำนิสิตให้มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานในการใช้บริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อจะได้เกิดประโยชน์แก่ตนในการศึกษาเพื่อให้ได้คุณภาพตามที่ประสงค์ต่อไป

คณะพุทธศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ประวัติคณะพุทธศาสตร์

พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๕ ได้ทรงสถาปนามหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยขึ้น เมื่อ พ.ศ. ๒๔๓๐ ตั้งอยู่ที่วัดมหาธาตุยุวราชรังสฤษฎิ์ ในครั้งแรกได้ทรงพระราชทานนามว่า “มหาธาตุวิทยาลัย”

มหาธาตุวิทยาลัย เปิดสอนครั้งแรก เมื่อ พ.ศ. ๒๔๓๒ ต่อมาพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ทรงพระราชทานนามใหม่ว่า “มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย” เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๔๓๙ โดยทรงมีพระราชประสงค์ให้ใช้เป็นสถานศึกษาพระไตรปิฎก และวิชาชั้นสูงสำหรับพระภิกษุสามเณรและคฤหัสถ์

เพื่อสืบสานพระราชปณิธานของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๕ พระพินลธรรม (ช้อย จานตตมहाเถร) อธิบดีสงฆ์วัดมหาธาตุยุวราชรังสฤษฎิ์ ได้จัดประชุมพระเถรานุเถระฝ่ายมหานิกาย จำนวน ๕๗ รูป เมื่อวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๔๕๐ เพื่อดำเนินการจัดการศึกษาพระไตรปิฎกและวิชาชั้นสูงระดับมหาวิทยาลัย เปิดสอนระดับปริญญาตรีครั้งแรก เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๔๕๐ คณะแรกที่เปิดสอน คือ คณะพุทธศาสตร์

ตลอดระยะเวลากว่า ๖๐ ปี ที่เปิดสอนระดับอุดมศึกษา มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้ผลิตบัณฑิตตามพันธกิจเน้นความเป็นเลิศทางวิชาการด้านพระพุทธศาสนา และให้บริการวิชาการแก่สังคม จากการที่มหาวิทยาลัยได้ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพเพื่อรับใช้สังคม ประเทศชาติและพระศาสนา รัฐบาลได้เสนอให้รัฐสภาตราพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้เป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชมหาราช ทรงลงพระปรมาภิไธย เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๐ และประกาศในพระราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๐ มหาวิทยาลัยนี้ จึงมีชื่อตามกฎหมายว่า “มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย” คณะพุทธศาสตร์ เป็นคณะแรกของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ที่เปิดการเรียนการสอนเน้นหนักในด้านภาษาบาลี พระพุทธศาสนา ศาสนาและปรัชญา ในยุคแรกแบ่งหลักสูตรออกเป็น ๔ ภาควิชา คือ :-

๑. ภาควิชาภาษาบาลี
๒. ภาควิชาพระพุทธศาสนา
๓. ภาควิชาศาสนาและปรัชญา
๔. ภาควิชาการตีพิมพ์

ใน พ.ศ. ๒๔๙๗ มีผู้สำเร็จปริญญาพุทธศาสตรบัณฑิต (พธ.บ.) รุ่นแรก จำนวน ๔ รูป และอนุปริญญา (อนุ พธ.บ.) จำนวน ๒ รูป

ปัจจุบัน คณะพุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย แบ่งการศึกษาออกเป็น ๓ ภาควิชา สาขาวิชาที่เปิดสอนมีดังต่อไปนี้ :-

๑. ภาควิชาพระพุทธศาสนา

หลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต (ปริญญาตรี, พธ.บ.)

- สาขาวิชาพระพุทธศาสนา (หลักสูตรภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
- สาขาวิชาวิปัสสนาภาวนา

หลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต (ปริญญาโท, พธ.ม.)

- สาขาวิชาพระไตรปิฎกศึกษา

หลักสูตรพุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ปริญญาเอก, พธ.ด.)

- สาขาวิชาพระไตรปิฎกศึกษา

หลักสูตรประกาศนียบัตร

- หลักสูตรประกาศนียบัตรพระพุทธศาสนา (ปพ.ศ.)
- หลักสูตรประกาศนียบัตรวิปัสสนาภาวนา (ปว.น.)
- หลักสูตรประกาศนียบัตรพระไตรปิฎกศึกษากับโลกสมัยใหม่ (ปต.ศ.)

๒. ภาควิชาศาสนาและปรัชญา

หลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต (ปริญญาตรี, พธ.บ.)

- สาขาวิชาศาสนาและปรัชญา (หลักสูตรภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

หลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต (ปริญญาโท, พธ.ม.)

- สาขาวิชาศาสนาเปรียบเทียบ

หลักสูตรพุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ปริญญาเอก, พธ.ด.)

- สาขาวิชาศาสนาเปรียบเทียบ

๓. ภาควิชาบาลีและสันสกฤต

หลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต (ปริญญาตรี, พธ.บ.)

- สาขาวิชาบาลีสันสกฤต

หลักสูตรประกาศนียบัตร

- สาขาวิชาภาษาบาลี (ปบ.ล.)

**** ทุกสาขาวิชา เปิดรับนิสิตเข้าศึกษาทั้งพระภิกษุสามเณรและคฤหัสถ์**

ปรัชญาประจำคณะ

“ปัญญา โลกสมิ ปชโชโต
ปัญญาเป็นแสงสว่างในโลก”

วิสัยทัศน์

“ผลิตบัณฑิตให้มีสติปัญญาและคุณธรรม
วิจัยและสร้างพุทธนวัตกรรมเพื่อพัฒนาจิตใจและสังคม”

To produce graduates with wisdom and morality,
research and create Buddhist innovations to cultivate the mind and society.

ปณิธาน

ศึกษาพระไตรปิฎกและวิชาชั้นสูง สำหรับพระภิกษุสามเณรและคฤหัสถ์

พันธกิจ

- ๐ ผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ
- ๐ วิจัยและพัฒนา
- ๐ ส่งเสริมพระพุทธศาสนาและบริการวิชาการแก่สังคม
- ๐ ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ

ผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ โดยคำนึงถึงอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของการเป็นมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาพระพุทธศาสนาบูรณาการกับศาสตร์สมัยใหม่ การเป็นมหาวิทยาลัยกลุ่มพัฒนาปัญญาและคุณธรรมด้วยหลักศาสนา โดยกระบวนการผลิตบัณฑิตจะบูรณาการร่วมกับพันธกิจด้านการวิจัยและพัฒนา ด้านการบริการวิชาการ และด้านทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเพื่อผลิตบัณฑิตให้มีสติปัญญาและคุณธรรม ตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย

สติปัญญาและคุณธรรม หมายถึง ความรอบรู้วิชาการด้านพระพุทธศาสนา และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสมตามหลักอริยวัฑฒิ ๕ ประกอบด้วย ศรัทธา ศีล สุตะ จาคะ ปัญญาและมีผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

วิจัยและพัฒนา

พัฒนาระบบการบริหารจัดการงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมควบคู่ไปกับกระบวนการเรียนการสอน การบริการวิชาการ และการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เน้นการพัฒนาคณะความรู้ในพระไตรปิฎกโดยวิธีสหวิทยาการแล้วนำองค์ความรู้ที่ค้นพบมาประยุกต์ใช้แก้ปัญหาศีลธรรมและจริยธรรมของสังคม รวมทั้งพัฒนาปัญญาและคุณธรรม การพัฒนาคุณภาพงานวิชาการด้านพระพุทธศาสนาโดยความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาที่มีชื่อเสียงทั้งภายในประเทศและต่างประเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพนักวิจัย ผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ หรือพุทธนวัตกรรมให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพและมีความเป็นสากล และใช้กระบวนการวิจัยเป็นส่วนหนึ่งในการผลิตบัณฑิต บริการวิชาการ และทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อบูรณาการพระพุทธศาสนา กับศาสตร์สมัยใหม่ให้สู่ภาคปฏิบัติได้อย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม

ส่งเสริมพระพุทธศาสนาและบริการวิชาการแก่สังคม

ส่งเสริมให้บุคลากรและ นิสิต มีความตระหนักและเห็นความสำคัญของการมีจิตอาสา ความเจริญงอกงามทางสติปัญญาและคุณธรรม การมีส่วนร่วมในการคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ พัฒนาการบริการวิชาการที่เกิดจากประสบการณ์การปฏิบัติงานของบุคลากรและนิสิตร่วมกับภาคีเครือข่ายการบริการวิชาการในระดับชาติ ภูมิภาค และนานาชาติ เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และพุทธนวัตกรรมในการแก้ปัญหาและเสริมสร้างสันติสุขและความมั่นคงของ ชุมชน วัด ท้องถิ่น และสังคม โดยใช้การปฏิบัติศาสนกิจและการบริการสังคมของนิสิต เป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจ

ทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

ร่วมกับภาคีเครือข่าย ชุมชน วัด ท้องถิ่น หรือเครือข่ายความร่วมมือในต่างประเทศ เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์ สืบสาน ส่งเสริม พระพุทธศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้เอื้อต่อการศึกษาโดยใช้พระพุทธศาสนาเป็นกลไกเพื่อสร้างจิตสำนึกและความภาคภูมิใจ

ในความเป็นไทยรวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้มีการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาเป็นรากฐานของการพัฒนาอย่างมี
คุณภาพและยั่งยืน

ค่านิยมองค์กร

M : Morality	มีปัญญาและคุณธรรมในการบริหารจัดการแบบธรรมาภิบาล
C : Community	มีจิตอาสาในการพัฒนาสังคมและชุมชน
U : Unity	มีน้ำหนึ่งใจเดียวกัน มุ่งสร้างสังคมสันติสุข
B : Buddhism	มีความเชี่ยวชาญด้านพระพุทธศาสนา
U : Universality	รู้จักเสียสละ
D : Discipline	ความมีระเบียบวินัย
H : Hospitality	เป็นผู้นำด้านจิตใจและปัญญา

ลำดับคณบดีคณะพุทธศาสตร์

๑. สมเด็จพระธีรญาณมุนี (ธีร์ ปุณณกมหาเถร) วัดจักรวรรดิราชาวาส	
๒. พระธรรมทัศนาธร (ทองสุข สุทสโส)	วัดชนะสงคราม
๓. พระมหาอดิศักดิ์ อธิณฺโฑ(ทองบุญ)	วัดชัยชนะสงคราม (รักษาการคณบดี)
๔. พระสุธีวรญาณ (ณรงค์ จิตตโสภโณ)	วัดมหาพฤฒาราม
๕. พระมหาเหรียญ กลยานเมธี (เตียงงา)	วัดมหาพฤฒาราม (รักษาการคณบดี)
๖. พระครูศรีธรรมปฏิภาณ (สมภาพ ปุณฺณาคโม)	วัดอรุณราชวราราม
๗. พระประสิทธิสุตคุณ (สวัสต์ อดุลโชโต)	วัดสระเกศราชวรมหาวิหาร
๘. พระมหาจรัส ชินวโส (สุวรรณมณี)	วัดมหาพฤฒาราม
๙. พระพรหมโมลี (สมศักดิ์ อุปสโม)	วัดพิชัยญาติการาม
๑๐. พระเมธีรัตนดิลก (จรรยา ชินวโส)	วัดอรุณราชวราราม
๑๑. พระมหาโกวิทย์ สิริวัฒนโณ (แซวรัมย์)	วัดเอี่ยมวรนุช
๑๒. พระมหาต่วน สิริธมโม (พิมพ์อักษร)	วัดอมรินทราราม
๑๓. พระเทพปริยัติสุธี (อาทร อินทปโย)	วัดบพิตรพิมุข
๑๔. พระสุธีธรรมานุวัตร ผศ.ดร.(เทียบ สิริวาโน)	วัดพระเชตุพนวิมลมังคลาราม

๑๕. พระราชวรมนี (พล อาภากร)	วัดสังเวชวิศยาราม
๑๖. พระราชปริยัติมนี รศ.ดร. (เทียบ สิริธำโน)	วัดพระเชตุพนวิมลมังคลาราม
๑๗. พระราชปริยัติมนี, รศ.ดร. (เทียบ สิริธำโน)	วัดพระเชตุพนวิมลมังคลาราม
๑๘. พระเมธีวราญาณ, ผศ.ดร. (สายเพชร วชิรเวที)	วัดมหาธาตุยุวราชรังสฤษฎิ์

รายนามผู้บริหาร

	พระเมธีวราญาณ, ผศ.ดร.	คณบดีคณะพุทธศาสตร์
	พระครูสิริรัตนบัณฑิต, ผศ.ดร.	รองคณบดีคณะพุทธศาสตร์
	รศ.ดร.ณัฏฐิ์ ศรีดี	รองคณบดีคณะพุทธศาสตร์
	พระมหาอุทตนา นรเชษฐ, รศ.ดร.	รักษาการหัวหน้าภาควิชาพระพุทธศาสนา
	พระมหาวิญชัย กิตติเมธี, ผศ.ดร.	รักษาการหัวหน้าภาควิชาศาสนาและปรัชญา
	พระมหาบุญเกิด ปญญาปฐกัณ, ผศ.ดร.	หัวหน้าภาควิชาบาลีและสันสกฤต
	พระมหามงคลกานต์ ฐิตธมโม, รศ.ดร.	ผู้อำนวยการหลักสูตรปริญญาเอก สาขาวิชาศาสนาเปรียบเทียบ
	รศ.ดร.สุเทพ พรหมเลิศ	ผู้อำนวยการหลักสูตรปริญญาเอก สาขาวิชาพระไตรปิฎกศึกษา
	ผศ.ดร.คงสฤษฎิ์ แสงทรัพย์	ผู้อำนวยการหลักสูตรปริญญาโท สาขาวิชาศาสนาเปรียบเทียบ
	พระครูสิริรัตนบัณฑิต, ผศ.ดร.	ผู้อำนวยการหลักสูตรปริญญาโท สาขาวิชาพระไตรปิฎกศึกษา
	Asst. Prof. Dr. Ven.W.Piyaratana	ผู้อำนวยการโครงการหลักสูตรพุทธศาสตร์ บัณฑิต สาขาวิชาพระพุทธศาสนา ภาษาอังกฤษ B.A. in Buddhist Studies (English Programme)
	พระมหาจรัญ กิตติปัญญา, ดร.	ผู้อำนวยการโครงการหลักสูตรพุทธศาสตร์

		บัณฑิต สาขาวิชาศาสนาและปรัชญา B.A. in Religion and Philosophy (English Programme)
	พระครูปลัดสมเกียรติ กิตติญาณ	เลขานุการสำนักงานคนบดี

กรรมการประจำคณะ

๑. อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. พระเมธีวราญาณ, ผศ.ดร.	ประธานกรรมการ
๓. พระครูสิริรัตนบัณฑิต, ผศ.ดร.	รองประธานกรรมการ
๔. รศ.ดร.ณัฏฐ์ ศรีดี	รองประธานกรรมการ
๕. พระมหาอดิเดช สติวโร, ผศ.ดร.	กรรมการ
๖. พระมหาวิญชัย กิตติเมธี, ผศ.ดร.	กรรมการ
๗. พระมหาบุญเกิด ปญญาปฐุฒิ, ผศ.ดร.	กรรมการ
๘. พระศรีศาสนบัณฑิต, ผศ.	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. ศ.ดร.วัชร งามจิตรเจริญ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐. ศ.พิเศษ ร้อยโท ดร.บรรจบ บรรณรุจิ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑. ผศ.ดร.สุรสิทธิ์ ไทรัตน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๒. พระครูปลัดสมเกียรติ กิตติญาณ	กรรมการและเลขานุการ

บุคลากรคณะพุทธศาสตร์

ผู้บริหารคณะพุทธศาสตร์
Executive of the Faculty of Buddhism



คณบดีคณะพุทธศาสตร์
Dean of the Faculty

พระเมธีวราญาณ, ผศ.ดร.
Asst. Prof. Dr. Phra Methivorayan,
ป.ธ.๙, ร.บ., พธ.ม., พธ.ด.(พระพุทธศาสนา)
Pali IX, B.A., M.A., Ph.D.(Buddhist Studies)

รองคณบดีคณะพุทธศาสตร์
Deputy Dean of the Faculty

พระครูสิทธิรัตนบัณฑิต, ผศ.ดร.
Asst. Prof. Dr. Phrakrusirirattanabandit.
ป.ธ.๕, พธ.บ., รป.บ., ศษ.บ., ศศ.บ., พธ.ม., พธ.ด.(พระพุทธศาสนา)
Pali V, M.A., Ph.D.(Buddhist Studies)



รองคณบดีคณะพุทธศาสตร์
Deputy Dean of the Faculty



รศ.ดร.ณัฏฐิ์ ศรีดี
Assoc. Prof. Dr. Natdhira Sridee
ป.ธ.๙, พธ.บ., ศศ.ม., Ph.d (Phil)
Pali IX, B.A., M.A., Ph.d (Phil)

เลขานุการสำนักงานคณบดี Secretary of the Dean's Office พระครูปลัดสมเกียรติ กิตติญาโณ (พุลทอง) Phrakrupalad Somkiat Kittiyano ป.ธ.๓, พธ.บ., ศศ.ม.(การบริหารองค์การ) Pali III, B.A., M.A.	

ภาควิชาพระพุทธศาสนา
Department of Buddhism.

หัวหน้าภาควิชาพระพุทธศาสนา Head of Department of Buddhism. พระมหายุทธนา นรเชษฐ (ศิริวรรณ), รศ.ดร. Assoc. Prof. Dr. Phramaha Yutthana Narajetto. ปธ.๙, ศษ.บ.,ศศ.ม.,พธ.ด.(พระพุทธศาสนา) Pali IX,B.A.,M.A.,Ph.D.(Buddhist Studies)	
---	--

	อาจารย์ประจำภาควิชาพระพุทธศาสนา Lecturer of Department of Buddhism. พระมหาจිරวัฒน์ กนตวณฺโณ, รศ.ดร. Assoc. Prof. Dr. Phramaha Chiravat Kantawanno. ปธ.๙, ศษ.บ.,ศศ.ม.,พธ.ด.(พระพุทธศาสนา) Pali IX, B.A., M.A.,Ph.D.(Buddhist Studies)
---	--

อาจารย์ประจำภาควิชาพระพุทธศาสนา
Lecturer of Department of Buddhism.

Asst. Prof. Dr. Ven.W.Piyaratana
B.A.(Pali), M.A.,Ph.D.(Buddhist Studies)



อาจารย์ประจำภาควิชาพระพุทธศาสนา
Lecturer of Department of Buddhism.

พระมหายงยุทธ ธีรธมฺโม, ดร.
Pramaha Yongyut Dhiradhammo. Dr.
ป.ธ.๔, พธ.ด.พระพุทธศาสนา
Pali IV, Ph.D.(Buddhist Studies)



อาจารย์ประจำภาควิชาพระพุทธศาสนา
Lecturer of Department of Buddhism.

พระวรพนธ์ วรธมฺโม, ดร.
Pramaha Yongyut Dhiradhammo. Dr.
M.Eng. (Civil Engineering) (incorporation Bachelor's lever
study),
Ph.D. (Buddhist Studies)



อาจารย์ประจำภาควิชาพระพุทธศาสนา
Lecturer of Department of Buddhism.

รศ.ดร.สุเทพ พรหมเลิศ
Assoc. Prof. Dr. Suthep Promlert
ป.ธ. ๙, พธ.บ., ศศ.ม.(จารึกภาษาไทย)พธ.ด.(พระพุทธศาสนา)
Pali IX, B.A., M.A. (Thai Epigraphy) Ph.d.(Buddhist Studies)



อาจารย์ประจำภาควิชาพระพุทธศาสนา
Lecturer of Department of Buddhism.

ดร.อิทธิเทพ ผาธา
Dr. Athithep Phatha

ป.ธ.๔, พธ.บ.,พธ.ม.,พธ.ด.(พระพุทธศาสนา)
Pali IV, B.A.,M.A.,Ph.D.(Buddhist Studies)



อาจารย์ประจำภาควิชาพระพุทธศาสนา
Lecturer of Department of Buddhism.

ดร.อุดม จันทิมา
Dr.Udom Jantima

ป.ธ.๗, พธ.บ. (ศาสนา), ศศ.ม. (พุทธศาสนศึกษา), พธ.ด.
(พระพุทธศาสนา)



ภาควิชาศาสนาและปรัชญา
Department of Religion and Philosophy

หัวหน้าภาควิชาศาสนาและปรัชญา
Head of Department of Religion and Philosophy

พระมหาขวัญชัย กิตติเมธี (เหมประไพ), ผศ.ดร.
Asst. Prof. Dr. Phramaha Khwanchai Kittimethe.
ป.ธ.๘, พธ.บ.(ปรัชญา), พธ.ม.(ปรัชญา) พธ.ด. (ปรัชญา)
Pali IX, B.A.,M.A.,Ph.D.(Philosophy)





อาจารย์ประจำภาควิชาศาสนาและปรัชญา
Lecturer of Department of Religion and Philosophy.

พระธรรมวชิรมุนี วิ.,รศ.ดร.

Assoc. Prof. Dr. Phra Dhamvajiramuni Vi.

ป.ธ.๙, พธ.บ., อ.ม.(ศาสนาเปรียบเทียบ) พธ.ด.(พระพุทธศาสนา)

Pali IX, B.A., MA., Ph.d (Buddist Studies)



อาจารย์ประจำภาควิชาศาสนาและปรัชญา
Lecturer of Department of Religion and Philosophy.

พระมหามงคลกาญจน์ จิตฺตมโฌ ผศ.ดร.

Asst. Prof. Dr. Phramaha Mongkolkan Thitadhammo

ป.ธ.๙, พธ.บ., พธ.ม.(ปรัชญา), Ph.d (พุทธศาสนาและปรัชญา)

Pali IX, M.A., Ph.d. (Religion & Philosophy)

อาจารย์ประจำภาควิชาศาสนาและปรัชญา
Lecturer of Department of Religion and Philosophy.

พระมหาจรูญ กิตติปัญโญ, ดร. (ฤทธิพิศ)

Phramaha Jaroon Kittipanno (Ritthithit), Ph.D.

ป.ธ.๙, พธ.บ., M.A., Ph.D. (Philosophy)

Pali IX, B.A., M.A., Ph.d. (Philosophy)



อาจารย์ประจำภาควิชาศาสนาและปรัชญา
Lecturer of Department of Religion and Philosophy.

พระดวงเด่น จิตฺตญาณ, ผศ.ดร.

Asst. Prof. Dr. Phramaha Duangden Thitanano.

พธ.ม. (ปรัชญา), พธ.ด. (ปรัชญา)

M.A., Ph.D. (Philosophy)



อาจารย์ประจำภาควิชาศาสนาและปรัชญา
Lecturer of Department of Religion and Philosophy.

พระมหาจตุรงค์ อาจารย์สุโก, ดร.
Phramaha Jaturong Acarasubho, Ph.D.
ป.ธ.๑-๒, พธ.ด.(ปรัชญา)
Pali I-II, Ph.d.(Philosophy)



อาจารย์ประจำภาควิชาศาสนาและปรัชญา
Lecturer of Department of Religion and Philosophy.

รศ.ดร.กฤต ศรียะอาจ
Assoc. Prof. Dr. Krit Sriya-Ard
ป.ธ.๔, พธ.บ., พธ.ม. (ปรัชญา)
Pali IV, B.A., M.A (Philosophy)



อาจารย์ประจำภาควิชาศาสนาและปรัชญา
Lecturer of Department of Religion and Philosophy.

ผศ.ดร.แสวง นิลนามะ.
Asst. Prof. Dr. Sawang Nilnama
ป.ธ.๗, พธ.บ., พธ.ม.(ปรัชญา)
Pali VII, B.A., M.A., Ph.D.(Buddhist studies)



อาจารย์ประจำภาควิชาศาสนาและปรัชญา
Lecturer of Department of Religion and Philosophy.

ผศ.ดร.สฤกษ์ แผงทรัพย์
Asst. Prof. Dr. Saris Pangthrap
ป.ธ.๔, ศน.บ., ปวค., M.A., Ph.D.(Religion&Philosophy)
Pali IV, B.A., M.A., Ph.D.(Religion&Philosophy)



	อาจารย์ประจำภาควิชาศาสนาและปรัชญา Lecturer of Department of Religion and Philosophy. ดร.ธนาธิป ฮาดเนาลี Dr. Dhanadhip Hardnualeep ป.ธ.๗, Ph.D.(Philosophy) Pali VII, Ph.D.(Philosophy)
---	--

ภาควิชาบาลีและสันสกฤต
Department of Pali and Sanskrit.

หัวหน้าภาควิชาบาลีและสันสกฤต Head of Department of Pali and Sanskrit. พระมหาบุญเกิด ปณฺญาปวฺตฺธิ, ผศ.ดร. Asst. Prof. Dr. Phramaha Boonkerd Pannapavuddhi. ป.ธ.๗, พธ.บ.(ภาษาอังกฤษ), ศศ.ม.(จารึกภาษาตะวันออก), ศศ.ด.(ภาษาสันสกฤต) Pali VII, B.A., M.A., Ph.D.(Sanskrit)	
--	--

อาจารย์ประจำภาควิชาบาลีและสันสกฤต Lecturer of Department of Pali and Sanskrit. พระมหาถวิล กल्याณธมฺโม, ดร. Phramaha Thawin Kalyanadhammo, Ph.D. ป.ธ.๖, พธ.บ., พธ.ม.(บาลี), พธ.ด.(พระพุทธศาสนา) Pali VI, B.A., M.A.(Pali), Ph.D.(Buddhist Studies)	
---	---

อาจารย์ประจำภาควิชาบาลีและสันสกฤต
Lecturer of Department of Pali and Sanskrit.

พระมหาราชัน จิตตปาโล, ดร.
Phramaha Rajan Jittapalo, Ph.D.
ป.ธ.๖, พธ.บ. (ปรัชญา), พธ.ม. (การบริหารการศึกษา),
พธ.ด. (พระพุทธศาสนา)



อาจารย์ประจำภาควิชาบาลีและสันสกฤต
Lecturer of Department of Pali and Sanskrit.

พระมหาอนุกุล อนาคุโล, ดร.
ป.ธ.๗, ร.บ. (รัฐศาสตร์), อ.ม. (ภาษาบาลี-สันสกฤต และพุทธศาสน
ศึกษา), อ.ด. (ภาษาบาลี-สันสกฤต)



อาจารย์ประจำภาควิชาบาลีและสันสกฤต
Lecturer of Department of Pali and Sanskrit.



ผศ.ธีร์ พุ่มทับทิม
Asst. Prof. Theer Pumthubthim
ป.ธ.๗, พธ.บ.(สันสกฤต), ศศ.ม.(สันสกฤต)
Pali VII, B.A., M.A. (Sanskrit)

อาจารย์ประจำภาควิชาบาลีและสันสกฤต
Lecturer of Department of Pali and Sanskrit.



ดร.สุตาพร เขียวงามดี
ศศ.บ.(ภาษาฝรั่งเศส), ศศ.ม.(ภาษาสันสกฤต)
ปร.ด.(สันสกฤตศึกษา)

อาจารย์ประจำหลักสูตรอัตร้าง
Expert Lecturers



อาจารย์ประจำภาควิชาพระพุทธศาสนา
Lecturer of Department of Buddhism.

พระเจริญ วฑฒโน, ผศ.ดร.
Asst. Prof. Dr. PhraCharoen Vaddhano.
พธ.บ., พธ.ม. (พระพุทธศาสนา), พธ.ด. (พระพุทธศาสนา)
B.A., M.A., Ph.D. (Buddhist Studies)



อาจารย์ประจำหลักสูตรภาควิชาพระพุทธศาสนา
Lecturer of Department of Buddhism.

ดร.เสนาะ ผดุงฉัตร
Dr. Sanoh Padoongchatra
ป.ธ. ๙, พธ.บ., M.A. (รัฐศาสตร์), บัณฑิตศึกษา ม.มจร.,
พธ.ด. (พระพุทธศาสนา)
Pali IX, B.A., M.A., Ph.D. (Buddhist Studies)

อาจารย์ประจำหลักสูตรภาควิชาพระพุทธศาสนา
Lecturer of Department of Buddhism.

ผศ.พิพัฒน์ คงประเสริฐ
Asst. Prof. Phipat Khongprasert
ป.ธ.๘, พธ.บ. (ปรัชญา-ศาสนา), M.A. (Social)
Pali VII, B.A., M.A. (Social)



	อาจารย์ประจำหลักสูตรภาควิชาพระพุทธศาสนา Lecturer of Department of Buddhism. ผศ.สันติ เมืองแสง Asst. Prof. Santi Muamgsaeng ป.ธ.๖, พ.ม., พธ.บ.(ศาสนา), พธ.ม.(พระพุทธศาสนา) Pali VI, B.A.,M.A. (Buddhist Studies)
---	---

	อาจารย์ประจำภาควิชาพระพุทธศาสนา Lecturer of Department of Buddhism. ผศ.ไกรวุฒิ มະโนรัตน์ Asst. Prof. Kraiwuth Manorat ป.ธ. ๙, พธ.บ., อ.ม.(ศาสนาเปรียบเทียบ) Pali IX, B.A., M.A.(Comparative Religion)
--	---

โครงการหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพระพุทธศาสนาภาษาอังกฤษ
B.A. in Buddhist Studies (English Programme)

ผู้อำนวยการ Director Asst. Prof. Dr. Ven.W.Piyaratana B.A.(Pali), M.A.,Ph.D.(Buddhist Studies)	
--	---

	พระมหาอนุรักษ์ สุนทรวิลาโส ป.ธ.๖, วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (หลักสูตรนานาชาติ) General Administration Officer (English Program)
---	---

โครงการหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศาสนาและปรัชญาภาษาอังกฤษ
B.A. in Religion and Philosophy (English Programme)

ผู้อำนวยการ Director พระมหาจรรณ กิตติปญโญ, ดร. (ฤทธิพิศ) Phramaha Jaroon Kittipanno (Ritthithit), Ph.D. ป.ธ.๙, พธ.บ., M.A., Ph.D. (Philosophy) Pali IX, B.A., M.A., Ph.d. (Philosophy)	
--	--

	นายดวงดี โอฐสู Mr. Duangdee Aot-soo ป.ธ. ๔, พธ.บ. (ภาษาอังกฤษ). พธ.ม. Pali IV, B.A. (English), M.A. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) General Administration Officer (English Program)
---	--

โครงการหลักสูตรพุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาศาสนาเปรียบเทียบ
Ph.D. in Comparative of Religion

	ผู้อำนวยการ Director พระมหามงคลกาญจน์ ฐิตธมโม ผศ.ดร. Asst. Prof. Dr. Phramaha Mongkolkan Thitadhammo ป.ธ.๙, พธ.บ., พธ.ม. (ปรัชญา), Ph.d (พุทธศาสนาและปรัชญา) Pali IX, M.A., Ph.d. (Religion & Philosophy)
	พระวรพล โสภณจิตโต ป.บัณฑิต (วิชาชีพรู้), พธ.บ. (ปรัชญา), พธ.ม. (ศาสนาเปรียบเทียบ) เจ้าหน้าที่ธุรการ หลักสูตรปริญญาเอก สาขาวิชาศาสนาเปรียบเทียบ Clerical Officer of Ph.D. (Comparative religion) Course.
	นางสาวเกษริน บุตรา ศศ.ม. (ศาสนาและปรัชญา), พธ.ม. (ปรัชญา) เจ้าหน้าที่ธุรการ หลักสูตรปริญญาโท สาขาวิชาศาสนาเปรียบเทียบ Clerical Officer of Ph.D. (Comparative religion) Course.

โครงการหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาศาสนาเปรียบเทียบ
M.A. in Comparative of Religion

ผู้อำนวยการ Director ผศ.ดร.สฤกษ์ แผงทรัพย์ Asst. Prof. Dr. Saris Pangthrap ป.ธ.๔, ศน.บ., ปวค., M.A., Ph.D.(Religion&Philosophy) Pali IV, B.A.,M.A.,Ph.D.(Religion&Philosophy)	
---	---

	พระครูธรรมบาล (พิจิตร ธมฺมวชิตฺโต) Phrakhr Dhammabal (Pijit Dhammavijitto) น.ธ.เอก, พธ.ม (ศาสนาเปรียบเทียบ) M.A.(Comparative Religion) เจ้าหน้าที่ธุรการ หลักสูตรปริญญาโท สาขาวิชาศาสนาเปรียบเทียบ Clerical Officer of M.A. (Comparative religion) Course.
--	--

นายไชยา แสนแสนยา Mr. Chaiya Senseanya ป.ธ. ๗, พธ.ม.(พระพุทธศาสนา) Pali VII, B.A.(Buddhist Studies) เจ้าหน้าที่ธุรการ หลักสูตรปริญญาโท สาขาวิชาศาสนาเปรียบเทียบ Clerical Officer of M.A. (Comparative religion) Course.	
--	---

โครงการหลักสูตรพุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพระไตรปิฎกศึกษา
Ph.D. in Tipitaka Studies

ผู้อำนวยการ
Director

รศ.ดร.สุเทพ พรหมเลิศ

Assoc. Prof. Dr. Suthep Promlert

ป.ธ. ๙, พธ.บ., ศศ.ม.(จารึกภาษาไทย)พธ.ด.(พระพุทธศาสนา)
Pali IX, B.A., M.A. (Thai Epigraphy) Ph.d.(Buddhist Studies)



เจ้าหน้าที่ธุรการ หลักสูตรปริญญาเอกสาขาวิชาพระไตรปิฎกศึกษา
Clerical Officer of Ph.D. (Tipitaka Studies) Course.

โครงการหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพระไตรปิฎกศึกษา
M.A. in Tipitaka Studies

ผู้อำนวยการ
Director

พระครูสิริรัตนบัณฑิต, ผศ.ดร.

Asst. Prof. Dr. Phrakusirirattanabandit.

ป.ธ.๕, พธ.บ.,รป.บ.,ศษ.บ.,ศศ.บ.,พธ.ม.,พธ.ด.(พระพุทธศาสนา)
Pali V, M.A.,Ph.D.(Buddhist Studies)



	นางสาวกัญญ์วราพัชญ์ หอมชื่น Miss. Kanwarapad Homchuen บธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ), พธ.ม.(ภาษาศาสตร์) B.B.A.(Business Computer), M.A.(Linguistics) เจ้าหน้าที่ธุรการ หลักสูตรปริญญาโท สาขาวิชาพระไตรปิฎกศึกษา Clerical Officer of M.A. (Tipitaka Studies) Course.
---	---

เจ้าหน้าที่สำนักงานคณบดี
Officers of Secretary of the Dean's Office

พระมหาศตนนท คมกัธเมโธ Phramaha Satanon Gambhiramedho ป.ธ.๕, พธ.บ. (อังกฤษ) Pali V, B.A. (English) เจ้าหน้าที่นักจัดการทั่วไป General Administration Officer	
---	--

พระมหาไพศาล วิสาโล Phramaha Phaisal Visalo น.ธ.เอก, ป.ธ.๓, พธ.บ.(เศรษฐศาสตร์), พธ.ม.(ธรรมนิเทศ) Pali III, B.A.(Economics), M.A. เจ้าหน้าที่นักจัดการทั่วไป General Administration Officer	
---	---

พระมหาขันทอง ถาวโร Miss. Khantong Thawaro ป.ธ. ๓, พธ.บ.(พระพุทธศาสนา) Pali III, B.A.(Buddhist Studies) เจ้าหน้าที่ธุรการสำนักงานคณบดี Clerical Officer of the Dean's Office.	
--	---

นายวิเชียร บัวสำลี Mr. Wichien Bausamlee ป.ธ. ๔, พธ.บ.(มนุษยสงเคราะห์ศาสตร์) Pali IV, B.A.(Human Welfare Studies) เจ้าหน้าที่ธุรการสำนักงานคณบดี Clerical Officer of the Dean's Office.	
---	--



อาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษา คือ อาจารย์ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา ดูแล และ รับผิดชอบนิสิตที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การช่วยเหลือและสนับสนุนให้นิสิตประสบความสำเร็จในการศึกษาตามเป้าหมายที่คณะพุทธศาสตร์ได้วางไว้

จรรยาบรรณของอาจารย์ที่ปรึกษา

๑. อาจารย์ที่ปรึกษาต้องคำนึงถึงสวัสดิภาพของนิสิต โดยจะไม่กระทำการใดๆ ที่จะก่อให้เกิดผลเสียหายแก่นิสิตอย่างไม่เป็นธรรม
๒. อาจารย์ที่ปรึกษาต้องรักษาข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับเรื่องส่วนตัวของนิสิตในความดูแลไว้เป็นความลับ ในกรณีที่อาจารย์ที่ปรึกษาต้องการปรึกษากับเพื่อนร่วมงานเพื่อหาทางช่วยนักศึกษาในความดูแล จะต้องปกปิดหลักฐานแสดงตัวนักศึกษา หรือถ้าอาจารย์ที่ปรึกษาต้องการนำข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษาในความดูแลไปเผยแพร่ เช่น นำไปยกตัวอย่างประกอบการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ หรือนำไปประกอบการเขียนบทความ จะต้องไม่แสดงหลักฐานใด ๆ อันทำให้เข้าใจว่าหมายถึงนิสิตผู้นั้น
๓. อาจารย์ที่ปรึกษาต้องพยายามช่วยเหลือนิสิตจนสุดความสามารถ ภายในขอบเขตความสามารถของตน หากมีปัญหาใดที่เกินความสามารถที่จะช่วยเหลือได้ ก็ควรแนะนำนิสิตผู้นั้นไปรับบริการจากบุคลากรอื่น เช่น นักแนะแนว แพทย์ จิตแพทย์ และนักกฎหมาย เป็นต้น
๔. อาจารย์ที่ปรึกษาไม่ควรวิพากษ์วิจารณ์บุคคลหรือสถาบันใดให้นิสิตฟัง ในทางที่ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่บุคคลหรือสถาบันนั้น ๆ
๕. อาจารย์ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติปฏิบัติสมกับความเป็นปูชนียบุคคล ยึดมั่นในคุณธรรม เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นิสิต

หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาในการให้การศึกษาด้านวิชาการ มีดังนี้

๑. ให้การศึกษาแนะนำเกี่ยวกับหลักสูตร รายวิชา การสอบ การคิดค่าคะแนนเฉลี่ย
๒. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน โดยเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ
๓. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียน การค้นคว้า และติดตามผลการเรียนอย่างสม่ำเสมอ
๔. ให้การศึกษาแนะนำและช่วยเหลือเพื่อแก้ไขอุปสรรคปัญหาในการเรียนวิชาต่าง ๆ
๕. ให้การศึกษาแนะแนวตักเตือนเมื่อผลการเรียนของนักเรียนต่ำลง
๖. ให้การศึกษาแนะนำนิสิตเกี่ยวกับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นไป

๗. ให้การปรึกษาแนะนำนิสิตเกี่ยวกับการปฏิบัติธรรมประจำปีการศึกษา
๘. ให้การปรึกษาแนะนำนิสิตเกี่ยวกับการปฏิบัติศาสนกิจและบำเพ็ญประโยชน์

หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาในการให้การศึกษาด้านบริการและพัฒนานิสิต มีดังนี้

๑. ให้คำแนะนำเรื่องระเบียบข้อบังคับและบริการต่าง ๆ ของคณะและมหาวิทยาลัย
๒. ให้การปรึกษาเรื่องส่วนตัว เช่น ปัญหาสุขภาพจิต ปัญหาการงานเป็นต้น อันมีผลต่อ

การศึกษาของนิสิต

๓. ให้การปรึกษาเรื่องสังคม เช่น การวางตัวที่เหมาะสมเพื่อยู่ร่วมกันกับเพื่อนร่วมห้องที่ต่างวัย เป็นต้น

๔. ให้การปรึกษาเรื่องพฤติกรรมด้านจริยธรรม, วัฒนธรรม และจารีตประเพณีต่าง ๆ

๕. ให้การปรึกษาเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนิสิต

หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาในการให้การศึกษาด้านอื่นๆ มีดังนี้

๑. พิจารณาการยื่นคำร้องต่าง ๆ ของนิสิตและดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ
๒. ประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น กองกิจการนิสิต กองทะเบียนและวัดผล ฝ่ายการเงิน เพื่อช่วยเหลือและเพื่อประโยชน์ของนิสิต
๓. กำหนดเวลาให้นิสิตเข้าพบเพื่อขอคำปรึกษาแนะนำอย่างสม่ำเสมอ
๔. เก็บข้อมูลรายละเอียดของนิสิตที่อยู่ในความรับผิดชอบ
๕. สร้างความสัมพันธ์ภาพและความเข้าใจอันดีระหว่างนิสิต อาจารย์ คณะพุทธศาสตร์ และมหาวิทยาลัย
๖. ให้การรับรองความประพฤติและความสามารถของนิสิต เมื่อนิสิตต้องการนำไปแสดงแก่ผู้อื่น

๗. บอข้อมูลย้อนกลับมายังคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาต่าง ๆ ของนิสิต เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษาต่อไป

๘. ให้ความร่วมมือกับคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างเต็มที่เพื่อร่วมพัฒนางานระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

๙. ชี้แจงให้นิสิตเข้าใจหน้าที่และความสำคัญของอาจารย์ที่ปรึกษา และหน้าที่ของนิสิตที่ควรใส่ใจต่ออาจารย์ที่ปรึกษา

๑๐. ในกรณีที่นิสิตแต่งกายไม่เรียบร้อยหรือมีพฤติกรรมไม่เหมาะสม อาจารย์ที่ปรึกษาต้องตักเตือน

หน้าที่ของนิสิตต่ออาจารย์ที่ปรึกษา มีดังนี้

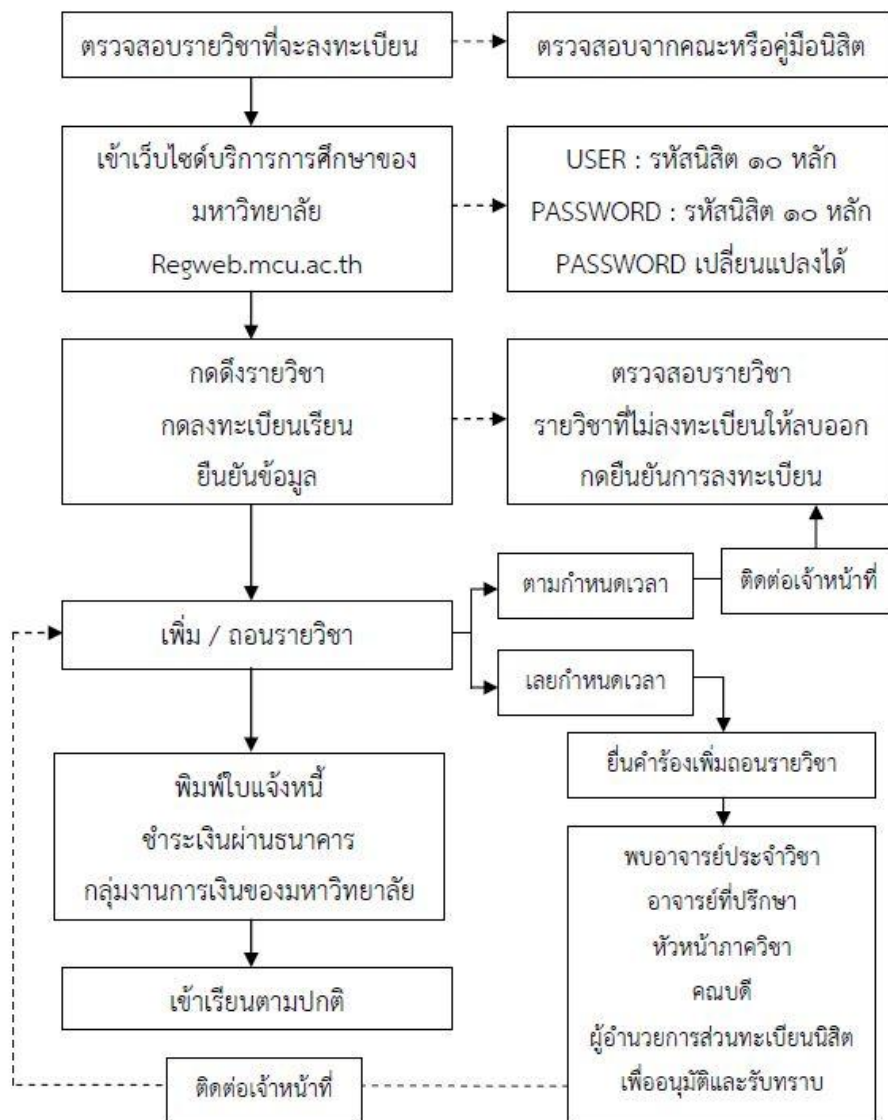
๑. นิสิตต้องเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา อย่างน้อย ๒ ครั้งต่อ ๑ ภาคการศึกษา หรือเมื่อมีปัญหาการเรียนหรือปัญหาส่วนตัวด้านอื่น ๆ
๒. นิสิตต้องเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาตามกำหนดเวลาที่อาจารย์ที่ปรึกษากำหนดไว้ แต่เมื่อมีปัญหาเร่งด่วนก็เข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาได้ตลอดเวลา
๓. นิสิตต้องรับฟังคำแนะนำตักเตือนของอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะเรื่องวินัย นิสิต
๔. นิสิตควรอ่านป้ายประกาศของภาค/สาขาวิชา และคณะฯ อย่างสม่ำเสมอ

การลงทะเบียนเรียน

ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบออนไลน์

โดย นายชัยโชค คณนาวุฒิ
รองผู้อำนวยการส่วนทะเบียนนิสิต

ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน ผ่านระบบออนไลน์



หมายเหตุ ให้นิสิตติดต่อลงทะเบียนหลังจากเปิดภาคการศึกษา ภายในเวลาที่กำหนดในปฏิทิน การศึกษานั้นๆ หากเกินเวลาที่กำหนดไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนเกิน ๒๒ หน่วย กิต ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดี จึงจะสามารถ ลงทะเบียนเรียนได้

หลักการและเหตุผล

การขึ้นทะเบียนเรียน/รายงานตัว นิสิตที่มีชื่อสอบผ่านการสอบคัดเลือก จะต้อง มาทำการขึ้น ทะเบียนนิสิตพร้อมชำระค่าธรรมเนียมด้วยตนเองภายในระยะเวลาที่กำหนด

กรณีที่ไม่สามารถมาได้ตามวันเวลาที่กำหนด นิสิตต้องแจ้งเหตุขัดข้องให้สำนักทะเบียนและวัดผลทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน ๗ วันหลังจากที่กำหนดไว้ มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

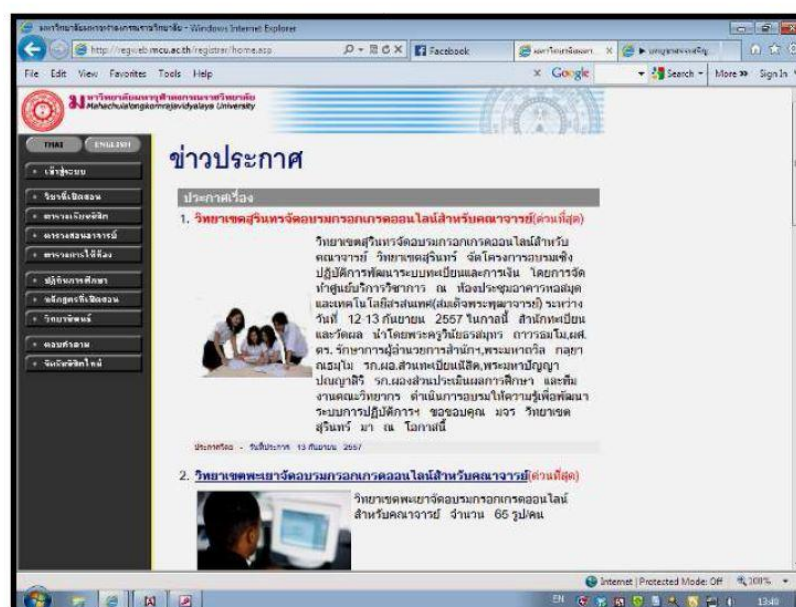
การลงทะเบียนเรียนปกติ นิสิตทุกรูป/คนจะต้องมาทำการลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง และต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาในการลงทะเบียนเรียน พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียม และส่วนที่ค้างชำระ (ถ้ามี) ภายใน ๑๐ วันแรกของภาคการศึกษาปกติ จึงจะถือว่าลงทะเบียนนั้นสมบูรณ์

กรณีที่ไม่สามารถมาลงทะเบียนได้ตามปกติ นิสิตต้องทำหนังสือขออนุมัติจากกรรมการประจำคณะ และเสียค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนล่าช้า ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่ต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของภาคการศึกษานั้น

ถ้า นิสิตรูป/คนใดไม่ลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่ง นิสิตจะต้องทำเรื่องขอลาพักการศึกษาในภาคนั้น หากไม่ปฏิบัติดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อ ออกจากทะเบียนนิสิตและให้พ้นสภาพการเป็นนิสิตทันที

หมายเหตุ:- นิสิตสามารถลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษาปกติได้ไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และในภาคการศึกษาฤดูร้อนลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิต ยกเว้นคณะครุศาสตร์ให้เป็นไปตามหลักสูตรของคณะที่มหาวิทยาลัย ประกาศใช้

ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนออนไลน์ด้วยตนเอง สำหรับนิสิตปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

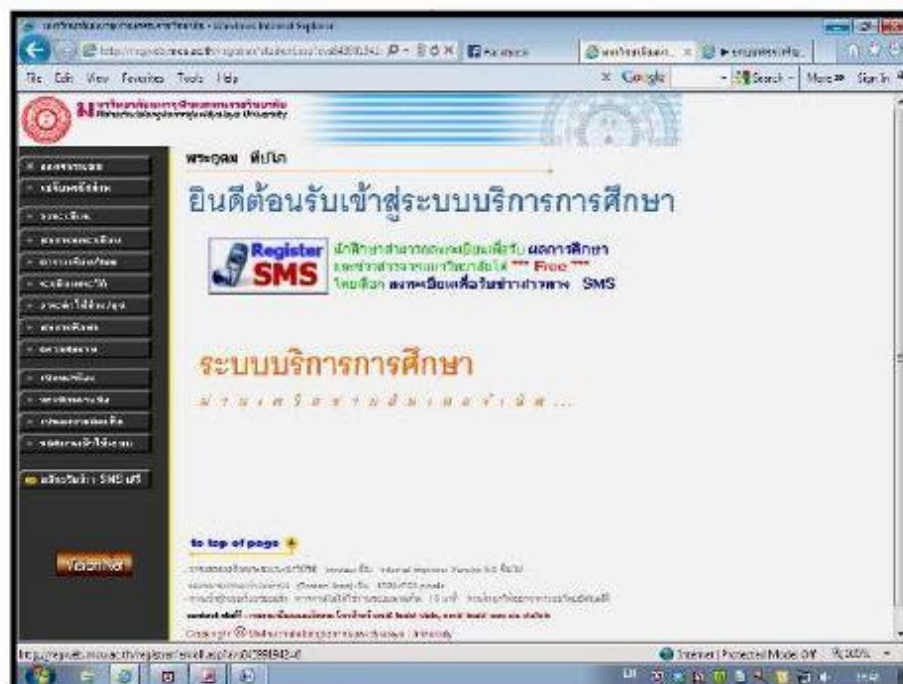


๑. เข้าเว็บไซต์บริการศึกษาของมหาวิทยาลัย <http://regweb.mcu.ac.th>

๒. คลิกเมนู “เข้าสู่ระบบ”

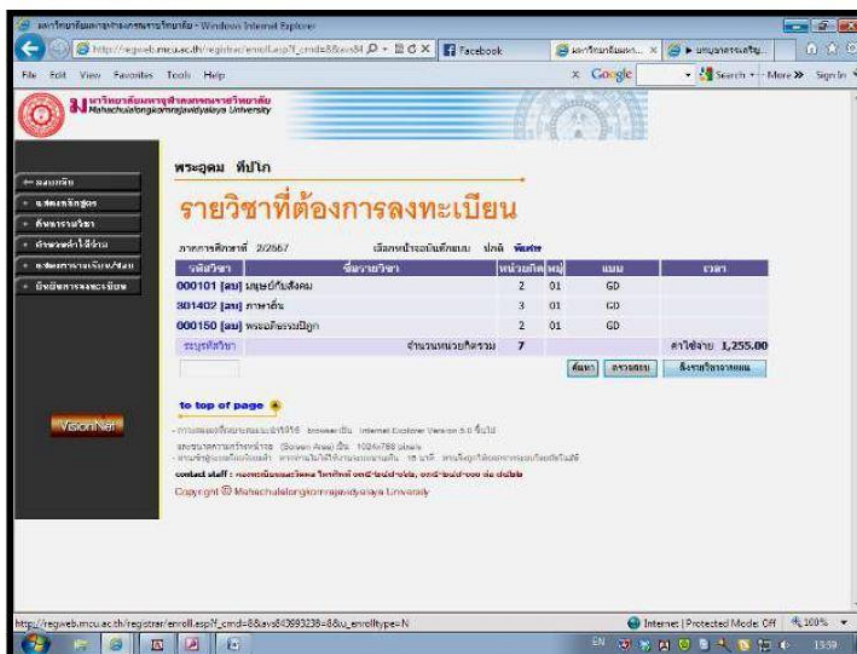


๓. ใส่รหัสประจำตัว และรหัสผ่าน (คือรหัสประจำตัวนิสิต ๑๐ หลัก) แล้วกด “ตรวจสอบ”



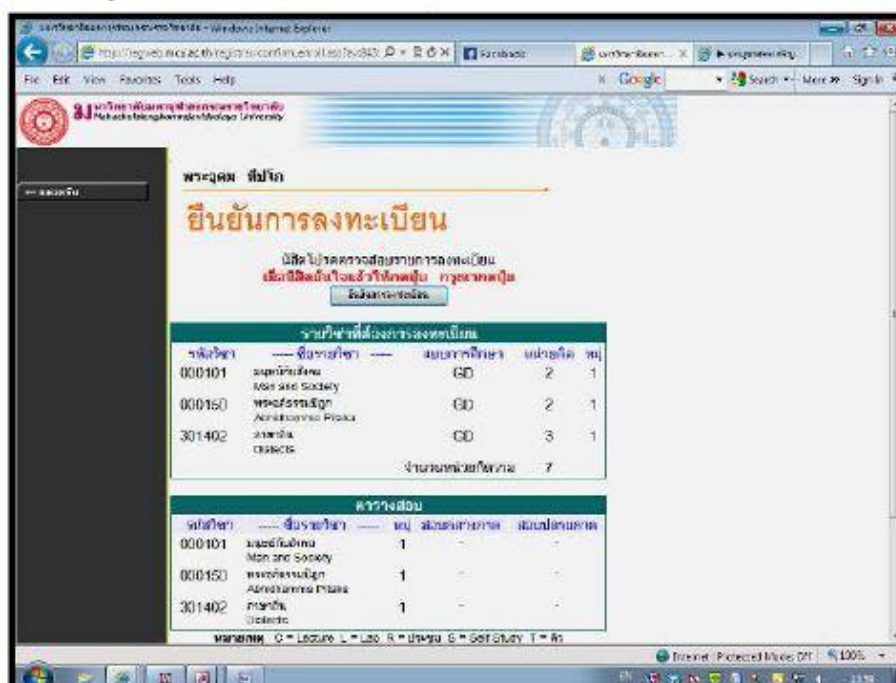
๔. คลิกเมนู “ลงทะเบียน” ด้านซ้ายมือ

๕. คลิกเลือก “ตั้งรายวิชาจากแผน”

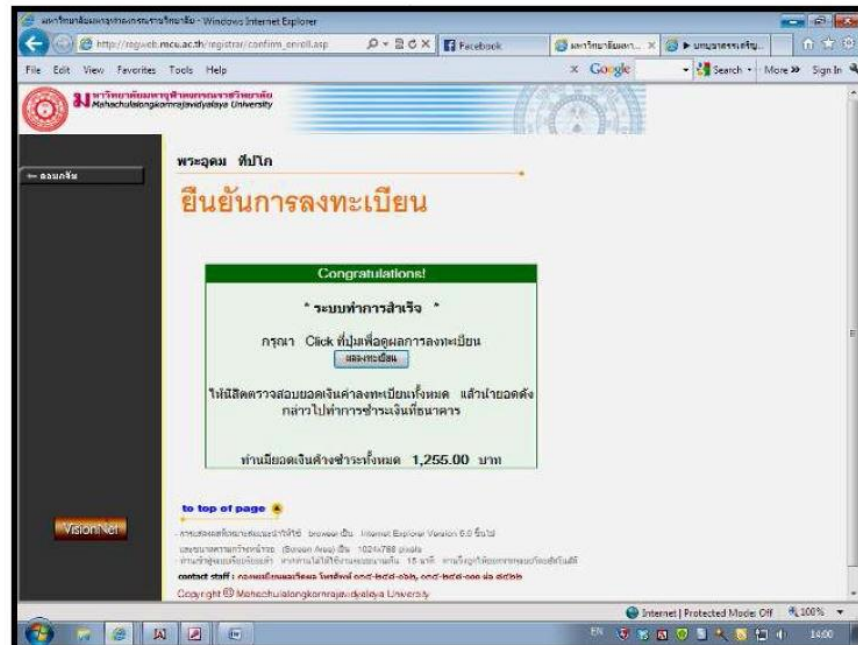


๖. เมื่อตั้งรายวิชาจากแผนแล้ว จะปรากฏรายวิชาทั้งหมดที่สามารถลงทะเบียนได้ ให้ผู้ใช้ตรวจสอบจำนวนและความถูกต้องของรายวิชา หากรายวิชาใดไม่ประสงค์จะลงทะเบียนให้กด (ลบ) วิชานั้นออก คงไว้เฉพาะรายวิชาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเท่านั้น

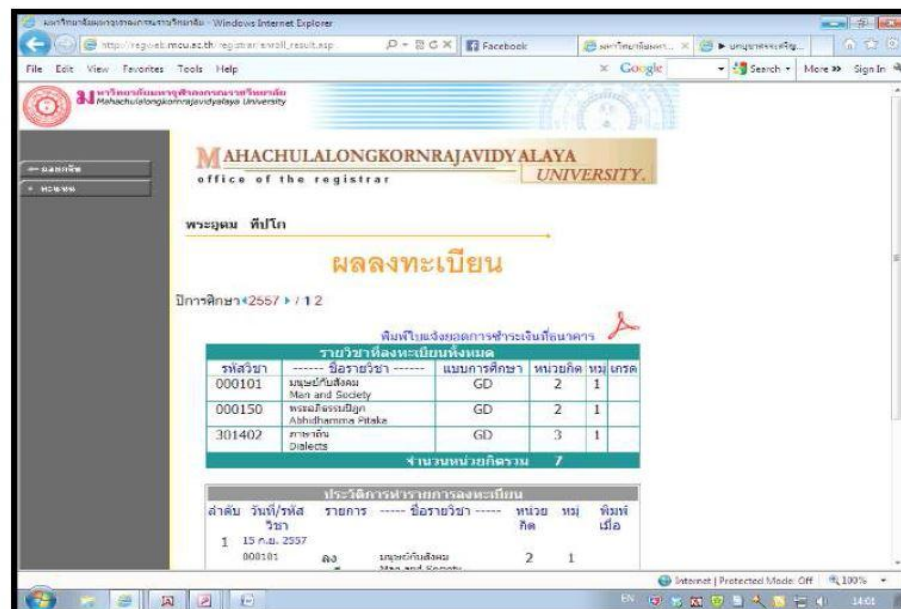
๗. คลิกเลือกเมนู “ยืนยันการลงทะเบียน” ด้านซ้ายมือ



๘. กด “ยืนยันการลงทะเบียน”



๙. เมื่อกดยืนยันการลงทะเบียนแล้วจะปรากฏหน้าต่าง “ระบบทำการสำเร็จ” ให้กดปุ่ม “ผลการลงทะเบียน”



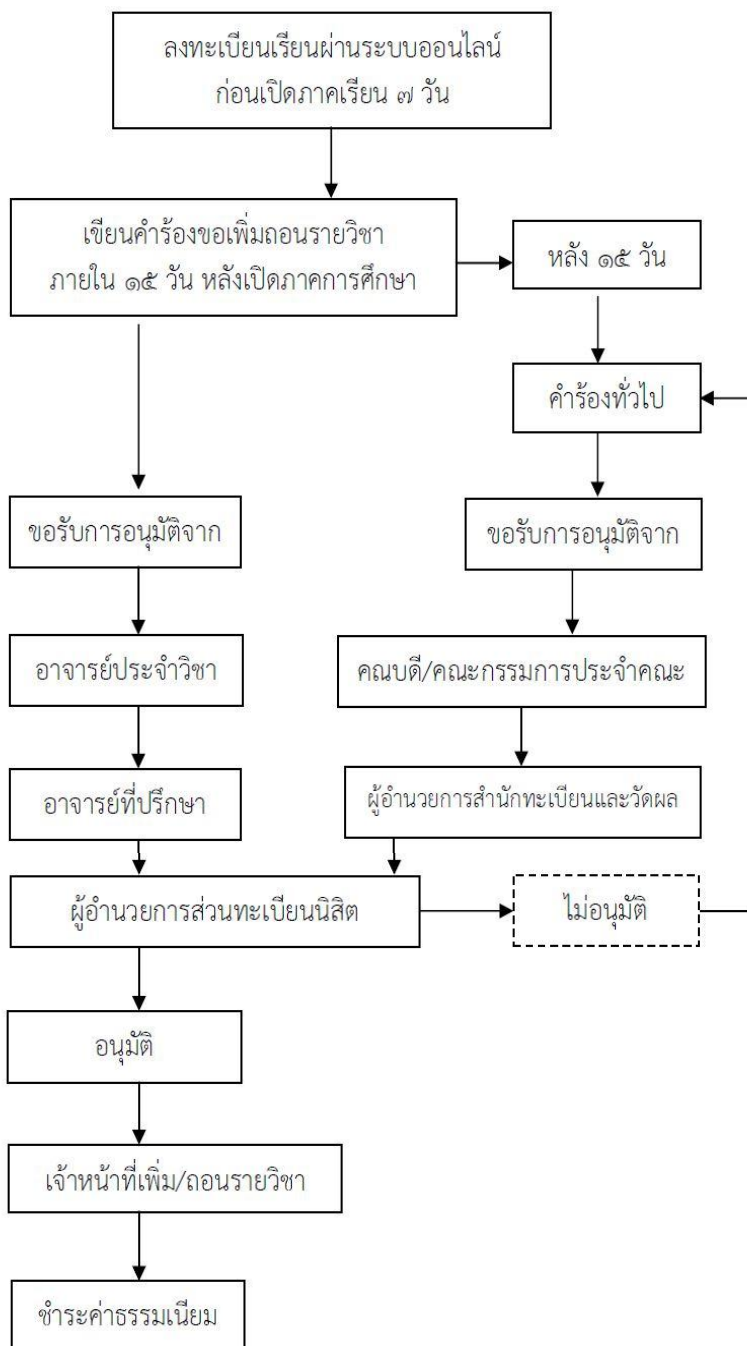
๑๐. จะปรากฏหน้าต่างผลการลงทะเบียนให้ผู้ใช้ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งหนึ่ง หากต้องการพิมพ์เอกสารใบแจ้งยอดชำระเงินให้คลิกที่เครื่องหมาย เพื่อพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงิน



วิธีการเพิ่ม/ถอนรายวิชา

โดย นายชัยโชค คณนาวุฒิ
รองผู้อำนวยการส่วนทะเบียนนิสิต

ขั้นตอนการขอเพิ่ม/ถอนรายวิชา



หลักการและเหตุผล

การขอเพิ่มรายวิชา นิสิตอาจจะขอเพิ่มรายวิชาได้ กรณีที่ย้ายสังกัด/คณะ หรือ เทียบโอน เพื่อจะต้องเก็บรายวิชาที่ยังไม่ได้เรียน โดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาเสียก่อน และต้องยื่นใบคำร้องภายใน ๑๕ วันแรกของภาคการศึกษาปกติ และ ๗ วันแรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

กรณี นิสิตไม่ยื่นใบคำร้องตามวันเวลาที่กำหนด ให้นิสิตเขียนคำร้องทั่วไปพร้อมทั้งระบุสาเหตุที่ไม่สามารถเพิ่มถอนรายวิชาได้ตามกำหนดแล้วขออนุมัติจากคณบดี และผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผลตามลำดับ

การขอถอนรายวิชา นิสิตอาจจะขอถอนรายวิชาได้ กรณีที่นิสิตมีเกรดเฉลี่ยสะสมต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดหรือลงรายวิชาผิด จะต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา และต้องยื่นใบคำร้องด้วยตนเองภายในเงื่อนไข และให้มีผลดังต่อไปนี้

-ถอนภายใน ๑๕: วันแรกของภาคการศึกษาปกติ และ ๗ วันแรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏสัญลักษณ์ W ในระเบียน

-ถอนภายใน ๑๕: วันแรก แต่ยังไม่เกิน ๔๕: วันแรกของภาคการศึกษาปกติ และ ๗ วันแรก แต่ยังไม่เกิน ๒๐ วันแรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะปรากฏ สัญลักษณ์ W ในระเบียน ทั้งนี้ต้องมีเวลาเรียนในรายวิชานั้นมาแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

หมายเหตุ:- การถอนรายวิชาซึ่งไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ นิสิตจะได้รับระดับ F ในรายวิชานั้นและให้นำมาคำนวณค่าระดับเฉลี่ยสะสมด้วย

ขั้นตอนการปฏิบัติ มีดังนี้

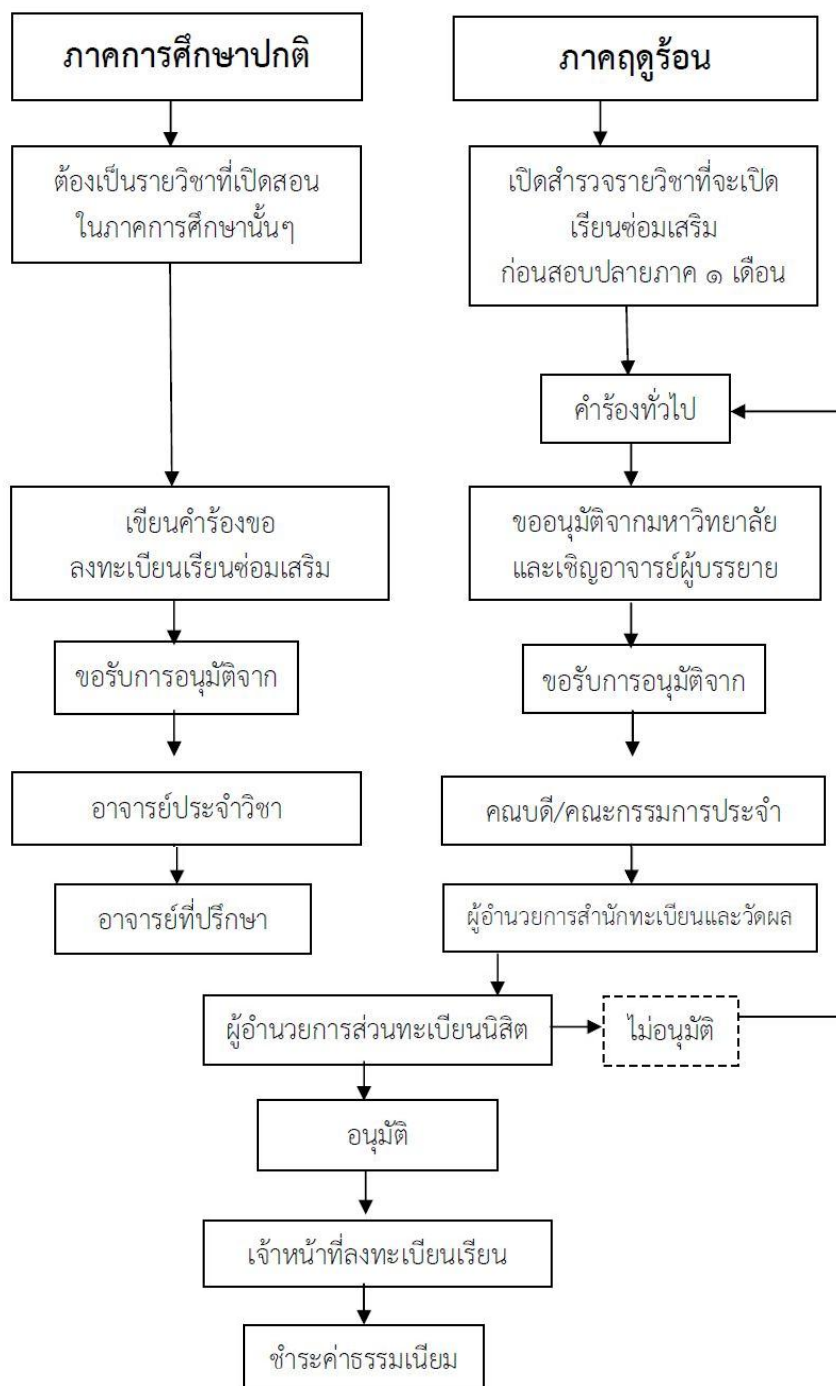
- เขียนแบบฟอร์ม ท.๐๓
- ขออนุมัติจากอาจารย์ประจำวิชา อาจารย์ที่ปรึกษา
- ยื่นคำร้องให้เจ้าหน้าที่ทะเบียนตรวจสอบและขออนุมัติจากผู้อำนวยการส่วนทะเบียนนิสิต
- ดำเนินการเพิ่มถอนรายวิชา
- รอรับใบแจ้งยอด (ค่าหน่วยกิต + ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ)
- ชำระเงินที่การเงิน



การลงทะเบียนซ่อมเสริม

โดย นายชัยโชค คณนาวุฒิ
รองผู้อำนวยการส่วนทะเบียนนิสิต

ขั้นตอนการลงทะเบียนซ่อมเสริม



หลักการและเหตุผล

การลงทะเบียนเรียนซ่อมเสริมทั้งภาคปกติและภาคฤดูร้อนนั้น กระทำได้โดยเจ้าหน้าที่ ดังนั้น นิสิตที่มีความประสงค์จะลงทะเบียนเรียนซ่อมเสริม จำเป็นต้องทราบข้อมูลต่างๆ ดังนี้

- ๑) ต้องเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้นๆ หรือได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้เปิดสอน
- ๒) การลงทะเบียนเรียนซ่อมเสริมให้นับหน่วยกิตรวมกับหน่วยกิตในรายวิชาปกติที่ลงทะเบียนแล้วในภาคการศึกษานั้นๆ ทั้งนี้รวมกันต้องไม่เกินกว่า ๒๒ หน่วยกิต ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย
- ๓) ต้องได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ประจำรายวิชานั้นๆ ก่อนลงทะเบียนเรียน
- ๔) การสอบปลายภาคอาจจัดให้เฉพาะสำหรับรายวิชาซ่อมเสริม ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกับรายวิชาปกติที่ทำการสอบ
- ๕) นิสิตจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

ขั้นตอนการปฏิบัติ มีดังนี้

- เขียนคำร้องขอลงทะเบียนเรียนซ่อมเสริม
- ขออนุมัติจากอาจารย์ประจำวิชา และอาจารย์ที่ปรึกษา
- ยื่นคำร้องให้เจ้าหน้าที่ทะเบียนตรวจสอบและขออนุมัติจากผู้อำนวยการส่วนทะเบียนนิสิต
- เจ้าหน้าที่ดำเนินการลงทะเบียนเรียนภายใน ๑ วันทำการ
- รอรับใบแจ้งยอด (ค่าหน่วยกิต + ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ)
- ชำระเงินที่การเงิน

หมายเหตุ:-	๑. นิสิตศึกษาสามเอนร์ ชั้นปีที่ ๑, ๒ และ ๓	หน่วยกิตละ	๑๐๐ บาท
	๒. นิสิตคฤหัสถ์ ชั้นปีที่ ๑, ๒ และ ๓	หน่วยกิตละ	๒๐๐ บาท
	๓. นิสิตชั้นปีที่ ๔ ทุกคณะที่จะออกฝึกงาน	หน่วยกิตละ	๕๐๐ บาท



หลักการและเหตุผล

ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การโอนและการเทียบโอนผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๒ เรื่องการเทียบโอนผลการศึกษา กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

๑) วุฒิการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาในประเทศไทย เทียบโอนผลการศึกษาในหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิตได้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๓๐ หน่วยกิต

๒) วุฒิการศึกษาปริญญาธรรม ๙ ประโยค บาลีศึกษา ๙ ประโยค และอภิธรรมบัณฑิต เทียบโอนผลการศึกษาในหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต ๑๕๐ หน่วยกิต ได้จำนวน ๘๐ หน่วยกิต คือ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๓๐ หน่วยกิต และวิชาแกนพระพุทธศาสนา จำนวน ๕๐ หน่วยกิต

๓) วุฒิการศึกษาปริญญาธรรม ๙ ประโยค บาลีศึกษา ๙ ประโยค และอภิธรรมบัณฑิต เทียบโอนผลการศึกษาในหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต ๑๔๐ หน่วยกิต ได้จำนวน ๖๐ หน่วยกิต คือ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๓๐ หน่วยกิตและวิชาแกนพระพุทธศาสนา จำนวน ๓๐ หน่วยกิต

๔) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่จัดการศึกษาด้านพระพุทธศาสนา ที่มหาวิทยาลัยรับรอง เทียบโอนผลการศึกษาในหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต ได้จำนวน ๖๐ หน่วยกิต คือ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๓๐ หน่วยกิต และวิชาแกนพระพุทธศาสนา จำนวน ๓๐ หน่วยกิต

๕) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง เทียบโอนผลการศึกษาในหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิตได้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๓๐ หน่วยกิต

รายวิชาที่เทียบโอนได้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๓๐ หน่วยกิตประกอบด้วย

๑)	๐๐๐๑๐๑	มนุษย์กับสังคม	๒ (๒-๐-๔)
๒)	๐๐๐๑๐๒	กฎหมายทั่วไป	๒ (๒-๐-๔)
๓)	๐๐๐๑๐๗	เทคนิคการศึกษาระดับอุดมศึกษา	๒ (๒-๐-๔)
๔)	๐๐๐๑๐๘	ปรัชญาเบื้องต้น	๒ (๒-๐-๔)
๕)	๐๐๐๑๐๙	ศาสนาทั่วไป	๒ (๒-๐-๔)
๖)	๐๐๐๑๑๔	ภาษากับการสื่อสาร	๒ (๒-๐-๔)
๗)	๐๐๐๑๑๕	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	๒ (๒-๐-๔)
๘)	๐๐๐๑๓๙	คณิตศาสตร์เบื้องต้น	๒ (๒-๐-๔)
๙)	๐๐๐๒๑๐	ตรรกศาสตร์เบื้องต้น	(๒) (๒-๐-๔)
๑๐)	๐๐๐๒๓๘	สถิติเบื้องต้นและการวิจัย	๒ (๒-๐-๔)
๑๑)	๐๐๐๑๐๓	การเมืองกับการปกครองของไทย	๒ (๒-๐-๔)
๑๒)	๐๐๐๑๐๔	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	๒ (๒-๐-๔)

๑๓)	๐๐๐๑๑๖	ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	๒ (๒-๐-๔)
๑๔)	๐๐๐๑๑๗	ภาษาอังกฤษขั้นสูง	๒ (๒-๐-๔)
๑๕)	๐๐๐๒๑๑	วัฒนธรรมไทย	๒ (๒-๐-๔)
๑๖)	๐๐๐๒๔๒	พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒ (๒-๐-๔)
รวม ๓๐ หน่วยกิต ยกเว้นวิชา ๐๐๐๒๑๐ ตรรกศาสตร์เบื้องต้น ไม่นับหน่วยกิต			
หมวดวิชาแกนพระพุทธศาสนา จำนวน ๓๐ หน่วยกิต ประกอบด้วย			
๑)	๐๐๐ ๑๔๔	วรรณคดีบาลี	๒ (๒-๐-๔)
๒)	๐๐๐ ๑๔๕	บาลีไวยากรณ์	๒ (๒-๐-๔)
๓)	๐๐๐ ๑๔๗	พระไตรปิฎกศึกษา	๒ (๒-๐-๔)
๔)	๐๐๐ ๑๔๘	พระวินัยปิฎก	๒ (๒-๐-๔)
๕)	๐๐๐ ๑๔๙	พระสุตตันตปิฎก	๒ (๒-๐-๔)
๖)	๐๐๐ ๑๕๐	พระอภิธรรมปิฎก	๒ (๒-๐-๔)
๗)	๐๐๐ ๑๕๑	ธรรมะภาคปฏิบัติ ๑	(๒) (๑-๒-๔)
๘)	๐๐๐ ๑๕๒	ธรรมะภาคปฏิบัติ ๒	๑ (๑-๒-๔)
๙)	๐๐๐ ๒๕๓	ธรรมะภาคปฏิบัติ ๓	(๒) (๑-๒-๔)
๑๐)	๐๐๐ ๒๕๔	ธรรมะภาคปฏิบัติ ๔	๑ (๑-๒-๔)
๑๑)	๐๐๐ ๓๕๕	ธรรมะภาคปฏิบัติ ๕	(๒) (๑-๒-๔)
๑๒)	๐๐๐ ๓๕๖	ธรรมะภาคปฏิบัติ ๖	๑ (๑-๒-๔)
๑๓)	๐๐๐ ๔๕๗	ธรรมะภาคปฏิบัติ ๗	๑ (๑-๒-๔)
๑๔)	๐๐๐ ๑๕๘	ประวัติพระพุทธศาสนา	๒ (๒-๐-๔)
๑๕)	๐๐๐ ๒๕๙	เทศกาลและพิธีกรรมพระพุทธศาสนา	๒ (๒-๐-๔)
๑๖)	๐๐๐ ๒๖๐	การปกครองคณะสงฆ์ไทย	๒ (๒-๐-๔)
๑๗)	๐๐๐ ๒๖๑	ธรรมะภาคภาษาอังกฤษ	๒ (๒-๐-๔)
๑๘)	๐๐๐ ๒๖๒	ธรรมนิเทศ	๒ (๒-๐-๔)
๑๙)	๐๐๐ ๒๖๓	งานวิจัยและวรรณกรรมทางพระพุทธศาสนา	๒ (๒-๐-๔)
๒๐)	๐๐๐ ๒๔๖	บาลีไวยากรณ์ขั้นสูง	๒ (๒-๐-๔)
รวม ๓๐ หน่วยกิต ยกเว้นวิชา ๐๐๐ ๑๕๑ ธรรมะภาคปฏิบัติ ๑, ๐๐๐ ๒๕๓ ธรรมะภาคปฏิบัติ ๓ และ ๐๐๐ ๓๕๕ ธรรมะภาคปฏิบัติ ๕ ไม่นับหน่วยกิต			

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. นิสิตตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
๒. เขียนคำร้องขอเทียบโอนผลการศึกษา พร้อมแนบวุฒิการศึกษาและขออนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา
๓. ยื่นคำร้องพร้อมวุฒิการศึกษาให้เจ้าหน้าที่ทะเบียนตรวจสอบ
๔. เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบในเบื้องต้นแล้ว ขออนุมัติจากผู้อำนวยการส่วนทะเบียนนิสิต
๕. เจ้าหน้าที่บันทึกรายวิชาลงในระบบทะเบียนนิสิต

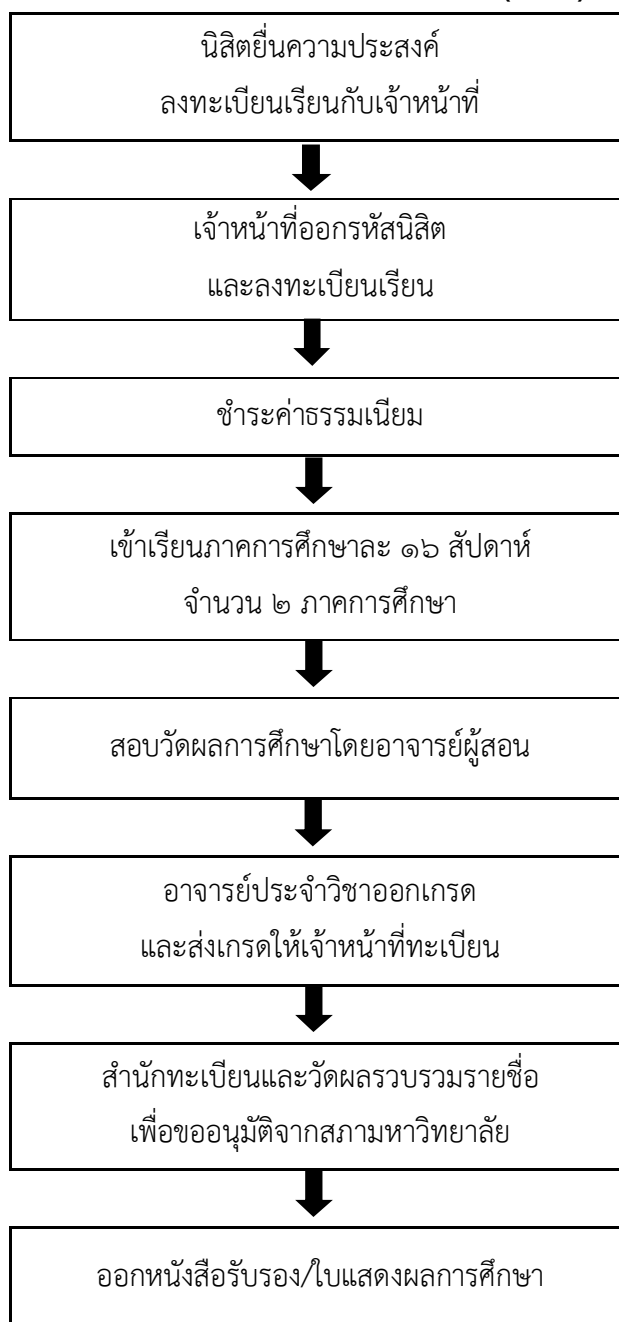
๔. ผู้อำนวยการส่วนทะเบียนนิสิตทำหนังสือถึงคณบดีเพื่อขออนุมัติเทียบโอน
๖. คณบดีโดยการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะอนุมัติเทียบโอนรายวิชาพร้อมเกรด
๗. คณะแจ้งส่วนทะเบียนนิสิตเพื่อทราบ
๘. เจ้าหน้าที่บันทึกเกรดลงในระบบทะเบียนนิสิต พร้อมแจ้งค่าธรรมเนียมให้นิสิตทราบ
๙. นิสิตชำระค่าธรรมเนียมการเทียบวุฒิการศึกษา



ลงทะเบียนเรียนสัมฤทธิ์บัตร (ป.ธ.๓)

โดย พระมหากษัตริยา กิตติโสภโณ, ดร.
รักษาการผู้อำนวยการส่วนทะเบียนนิสิต

ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนสัมฤทธิ์บัตร (ป.ธ.๓)



หลักการและเหตุผล

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
(ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๕๐ ข้อ ๖ กำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษา ไว้ดังนี้

คุณสมบัติของพระภิกษุสามเณรผู้สมัครเข้าศึกษา

(๑) เป็นผู้สอบได้เปรียญธรรม ๓ ประโยคและต้องศึกษาวิชาสามัญเพิ่มเติมตามที่

มหาวิทยาลัยกำหนด

คุณสมบัติของคฤหัสถ์ผู้สมัครเข้าศึกษา

(๑) เป็นผู้สอบได้เปรียญธรรมหรือบาลีศึกษา ๓ ประโยค และต้องศึกษาวิชาสามัญเพิ่มเติม

ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

วิชาสามัญตามที่ระบุไว้ในเบื้องต้น มหาวิทยาลัยได้กำหนดเป็นหลักสูตรสัมฤทธิ์บัตรวิชาสามัญเพิ่มเติมมัธยมศึกษาตอนปลาย

หลักสูตรดังกล่าวดำเนินการเรียนการสอนโดยภาควิชาหลักสูตรและการสอนคณะครุศาสตร์ โดยจัดการเรียนการสอนเทียบเคียงกับหลักสูตรปริญญาตรี

โครงสร้างของหลักสูตร ประกอบด้วย

กลุ่มหมวดวิชาพื้นฐาน จำนวน ๒๘ หน่วยกิต ได้แก่ วิชาคณิตศาสตร์ ๑-๒ วิชาวิทยาศาสตร์ ๑-๒ และวิชาภาษาอังกฤษ ๑-๒

กลุ่มหมวดประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน ๔๘ หน่วยกิต ได้แก่ วิชาภาษาไทย วิชาการพัฒนาสังคมและชุมชน วิชาพัฒนาทักษะชีวิต ๑ และ ๒ วิชาพัฒนาอาชีพ

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. นิสิตยื่นความประสงค์ลงทะเบียนเรียนและเทียบโอนผลการศึกษากับเจ้าหน้าที่

๒. เจ้าหน้าที่ออกรหัสนิสิตเฉพาะหลักสูตรต่างหากจากรหัสนิสิตปกติและลงทะเบียนเรียนให้ภาคการศึกษาละ ๓ วิชา คือ วิชาคณิตศาสตร์ วิชาวิทยาศาสตร์ และวิชาภาษาอังกฤษ

๓. นิสิตชำระค่าธรรมเนียม (เหมาจ่าย) ภาคการศึกษาละ ๕,๐๐๐ บาท

๔. นิสิตเข้าเรียนกับอาจารย์ตามตารางเรียนตารางสอน ภาคการศึกษาละ ๑๖ สัปดาห์ จำนวน ๒ ภาคการศึกษา

๕. อาจารย์ประจำวิชาทดสอบและออกผลการเรียนให้เจ้าหน้าที่ทะเบียนลงในระบบ

๖. ส่วนประเมินผลการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล รวบรวมรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อขออนุมัติต่อสภาวิชาการ เพื่อเห็นชอบแล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

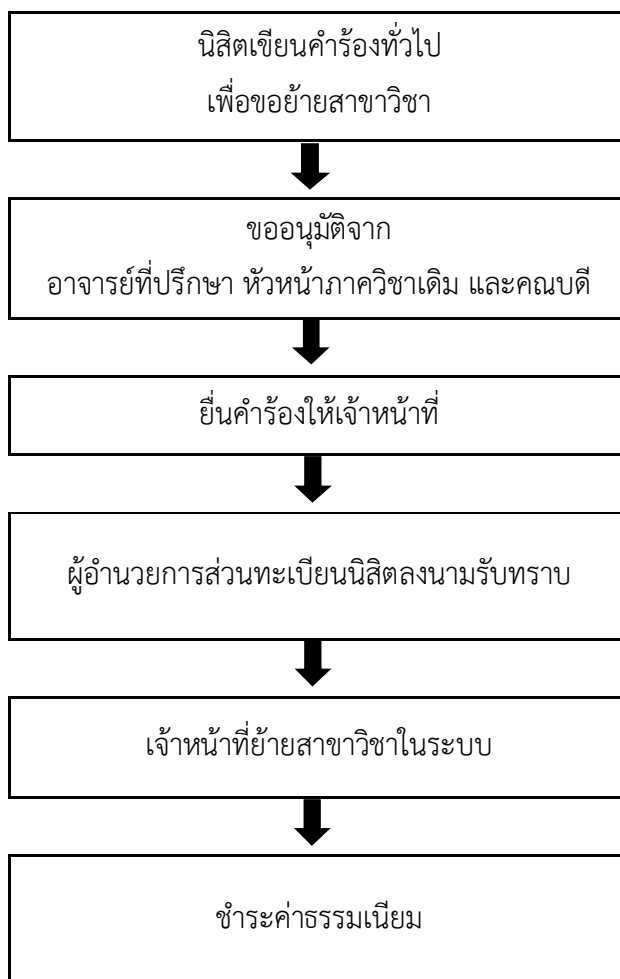
๗. เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว นิสิตสามารถขอหนังสือรับรอง/ใบแสดงผลการศึกษาได้



การย้ายสาขาวิชา

โดย พระมหากษัตริยา กิตติโสภโณ, ดร.
รักษาการผู้อำนวยการส่วนทะเบียนนิสิต

ขั้นตอนการย้ายสาขาวิชา



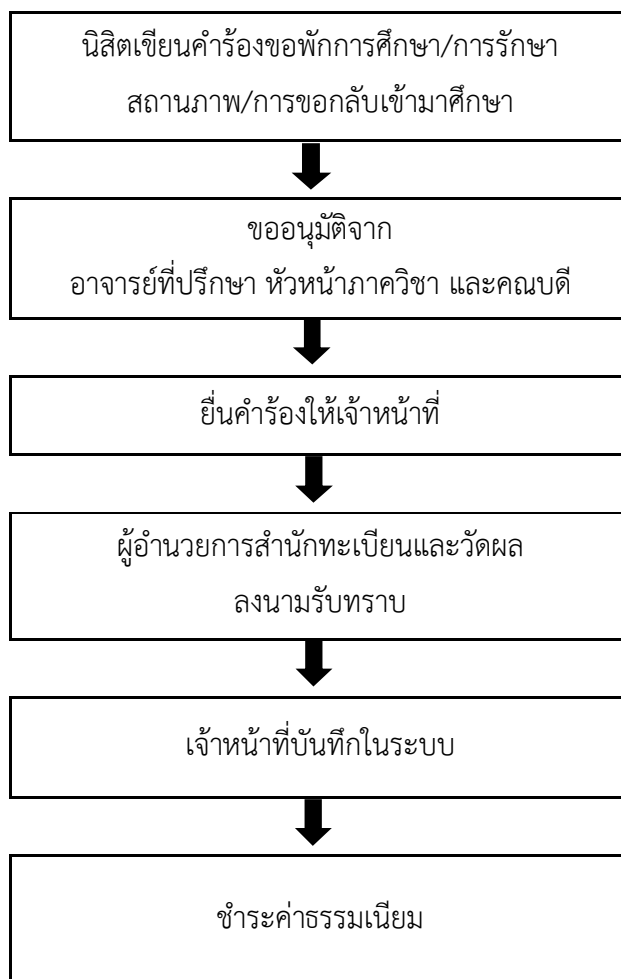
หมายเหตุ ต้องดำเนินการก่อนเปิดเรียน อย่างน้อย ๑๕ วัน และนิสิตที่สามารถย้ายสาขาวิชาได้ เมื่อได้ศึกษาในชั้นปีที่ ๒ ของหลักสูตรเดิมครบทั้ง ๒ ภาคการศึกษาแล้วเท่านั้น ไม่สามารถย้ายในระหว่างภาคการศึกษาได้



ขอพักการศึกษา / รักษาสถานภาพ / ขอกลับเข้าศึกษา

โดย นายชัยโชค คณนาวุฒิ
รองผู้อำนวยการส่วนทะเบียนนิติ

ขั้นตอนการขอพักการศึกษา การรักษาสถานภาพและการขอกลับเข้ามาศึกษา



หลักการและเหตุผล

การลาพักการศึกษา หมายถึง การที่นิติมีความจำเป็นจะขอหยุดพักการศึกษาคณะการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่ง นิติต้องยื่นใบคำร้อง ก่อนเปิดเรียนในภาคการศึกษาหรืออย่างช้าภายใน ๗ วัน นับจากวันที่เปิดเรียนในภาคการศึกษานั้น

การรักษาสถานภาพ หมายถึง การที่นิติมีความจำเป็นจะขอรักษาสถานภาพในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่ง ซึ่งสถานภาพหรือความเป็นนิติจะหมดลงในภาคการศึกษานั้นๆ นิติต้องยื่นใบคำร้องก่อนเปิดเรียนในภาคการศึกษานั้นหรืออย่างช้าภายใน ๗ วัน นับจากวันที่เปิดเรียนในภาค

การศึกษานั้น

การขอกลับเข้ามาศึกษา หมายถึง การที่นิสิตได้ลงทะเบียนลาพักหรือรักษาสถานภาพไว้แล้ว มีความประสงค์จะกลับมาศึกษาต่ออีกครั้ง นิสิตต้องยื่นใบคำร้องก่อนเปิดเรียนในภาคการศึกษาหรืออย่างช้าภายใน ๗ วัน นับจากวันที่เปิดเรียนในภาคการศึกษานั้นเพื่อขออนุมัติตามลำดับ

ขั้นตอนการขอพักการศึกษา การรักษาสถานภาพ และการขอกลับเข้ามาศึกษา

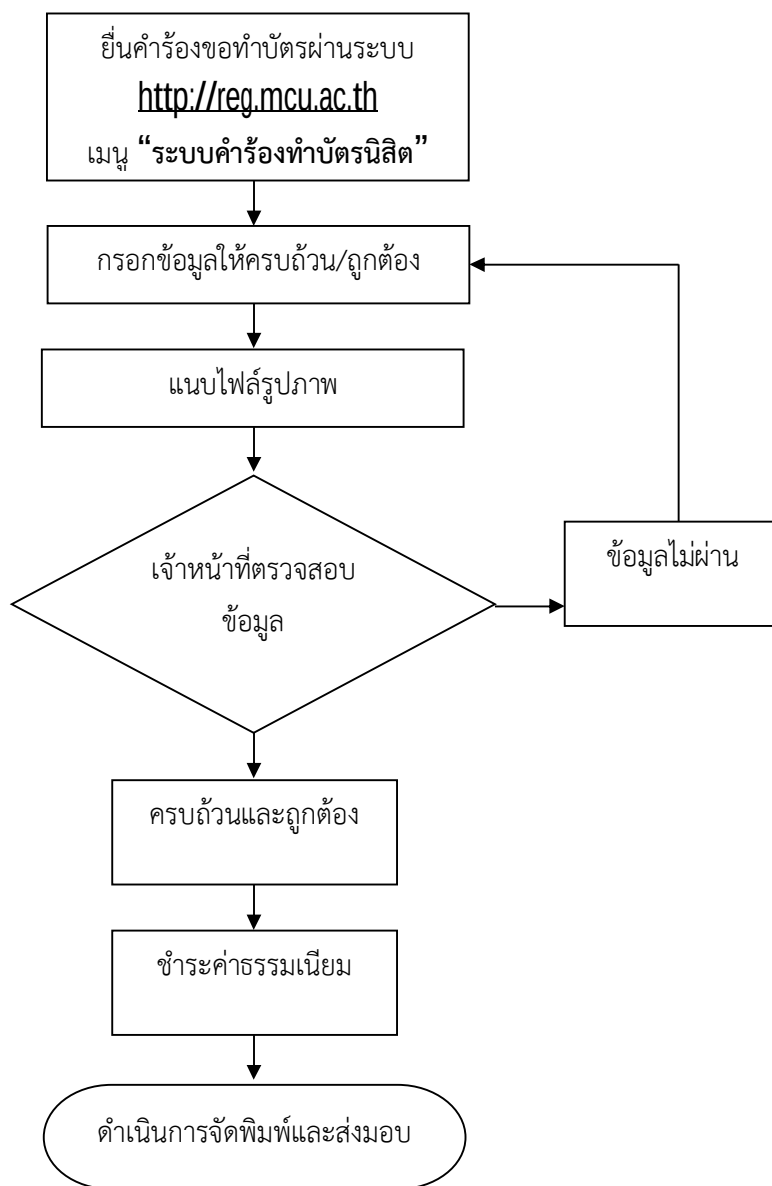
๑. นิสิตเขียนคำร้องขอพักการศึกษา การรักษาสถานภาพ และการขอกลับเข้ามาศึกษา
๒. ขออนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชา และคณบดี ตามลำดับ
๓. ยื่นคำร้องให้เจ้าหน้าที่ เพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล
๔. เจ้าหน้าที่ปรับสถานะในระบบและลงทะเบียน
๕. ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ



การทำบัตรนิสิตใหม่

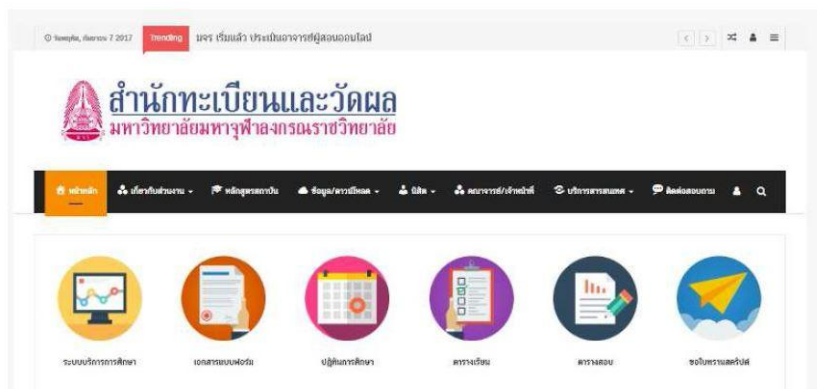
โดย นายวิจารณ์ จันทร์สันต์
นักจัดการงานทั่วไป ส่วนทะเบียนนิสิต

ขั้นตอนการทำบัตรใหม่

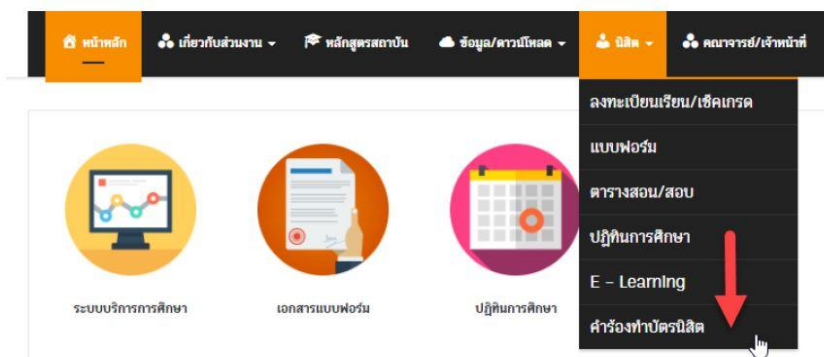


คำอธิบายขั้นตอนการทำบัตรนิสิตใหม่ผ่านระบบออนไลน์

๑. เข้าเว็บ <http://reg.mcu.ac.th>



๒. เลือกเมนู นิสิต -> คำร้องทำบัตรนิสิต



กรอกข้อมูลรายละเอียด เช่น ชื่อ/ฉายา/นามสกุล วัน/เดือน/ปี

๓. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

ตำแหน่งชื่อ * 					
ชื่อ-นามสกุล * <table border="0"> <tr> <td>ชื่อ</td> <td>นามสกุล</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>		ชื่อ	นามสกุล		
ชื่อ	นามสกุล				
รหัสนิสิต * 					
คณะ * คณะพุทธศาสตร์	ชั้นปี * 1				
โทรศัพท์ * 	อีเมล * 				

และแนบรูปถ่ายขนาด ๑x๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป พระสงฆ์สามเณรห้ามคลุม ไม่สวมแว่นตา ดำ นิสิตชายหญิงใส่ชุดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔. แนบไฟล์รูปภาพ กดเลือกไฟล์

รูปภาพ

๕. ชำระค่าธรรมเนียมค่าทำบัตรได้ที่ฝ่ายการเงิน (ตึกอธิการบดีและเก็บใบเสร็จมารับบัตร)
๖. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลหากไม่ถูกต้องหรือครบถ้วนจะดำเนินการแจ้งให้นิสิตทราบและแก้ไข
๗. จัดทำบัตร ใช้เวลาประมาณ ๗ วัน
๘. เมื่อครบกำหนด นิสิตรับบัตรได้ที่ เจ้าหน้าที่ทำบัตร



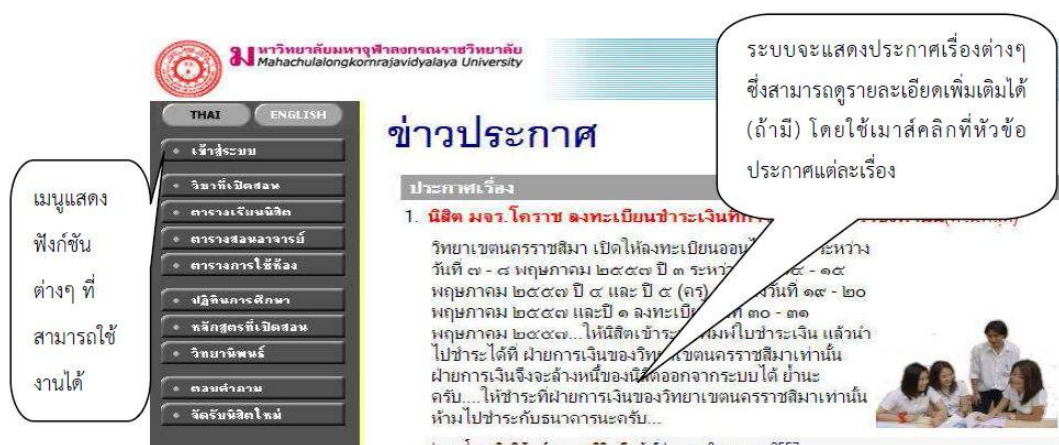
ประเมินอาจารย์ออนไลน์และตรวจผลการศึกษา

โดย พระมหาปัญญา ปญญาสิริ, ดร.

ผู้อำนวยการส่วนประเมินผลการศึกษา

๑. เริ่มต้นใช้งานระบบ

ท่านสามารถใช้งานระบบประเมินอาจารย์ผู้สอนออนไลน์ โดยสามารถเรียกใช้งาน ผ่านระบบ บริการการศึกษาได้จากเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องที่เชื่อมต่ออยู่กับระบบ เครือข่ายของมหาวิทยาลัย และ/หรือ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยการกำหนด **Location** หรือ **Net site** ในโปรแกรม **Internet Explorer** ไปที่ URL <http://regweb.mai.ac.th/> แล้วกดปุ่ม **Enter** ระบบจะนำท่านไปสู่ข้อมูลพื้นฐาน ทั่วไป ซึ่งทุกคนสามารถใช้งานได้ดัง จอภาพต่อไปนี้



รูปที่ ๒ หน้าจอแรกเมื่อเข้าสู่ระบบ

เมื่อท่านเข้ามาที่เว็บไซต์ของสำนักทะเบียนและวัดผล หน้าข่าวประกาศจะแสดงขึ้นมาโดยอัตโนมัติเพื่อแสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ จากระบบบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยโดยเรียงลำดับที่มีความสำคัญจากมากไปหาน้อย ให้ท่านใช้เมาส์คลิกที่ชื่อเรื่องประกาศดังกล่าวเพื่อแสดงรายละเอียดของประกาศนั้นๆ (ถ้ามี) ท่านควรใช้เว็บไซต์นี้อย่างต่อเนื่องเพื่อจะได้ทราบข่าวหรือประกาศต่าง ๆ ของสำนักทะเบียนและวัดผล

จากหน้าจอ จะเห็นได้ว่าด้านซ้ายมือเป็นเมนูแสดงฟังก์ชันต่างๆ ในการใช้งาน ซึ่ง ประกอบไปด้วย การเข้าสู่ระบบวิชาที่เปิดสอนปฏิทินการศึกษา หลักสูตรที่เปิดสอน และ ตอบคำถาม ถ้าท่านสนใจ ต้องการทราบรายละเอียดเรื่องใดให้ท่านใช้เมาส์คลิกที่เมนูนั้น

๒. การเข้าสู่ระบบ

นิสิตสามารถประเมินอาจารย์ผู้สอนได้โดย การ **Log in** ใช้งานระบบบริการการศึกษาออนไลน์ เช่นเดียวกับการลงทะเบียนออนไลน์ และเมื่อนักศึกษาเข้าสู่ระบบแล้ว

วิธีใช้งาน

๑. ให้ท่านคลิกที่เมนู “เข้าสู่ระบบ”
๒. พิมพ์รหัสประจำตัว และรหัสผ่าน
๓. คลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

รูปที่ ๓ หน้าจอสำหรับป้อนรหัสประจำตัว และรหัสผ่าน

ความปลอดภัยของการส่งรหัสผ่านในระบบบริการการศึกษานี้ได้มาตรฐานสากล ข้อมูล

รหัสผ่านที่ท่านป้อนจะถูกทำการเข้ารหัสก่อนส่งผ่านเครือข่าย

เมื่อผ่านขั้นตอนการตรวจสอบว่าเป็นท่านเรียบร้อยแล้ว ระบบจะนำท่านไปสู่หน้าข่าวประกาศ ซึ่งจะเป็นการแจ้งถึงตัวท่านโดยตรง

เมื่อท่านเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอเมนูหลักระบบงานของอาจารย์ โดยมีเมนูแสดงฟังก์ชันต่างๆที่ท่านอาจารย์สามารถใช้งานได้แสดงอยู่ทางด้านซ้าย ของจอภาพ ดังรูปต่อไปนี้

รูปที่ ๔ หน้าจอรระบบงานของอาจารย์

๓. ประเมินการสอนโดยนิสิต

นิสิตสามารถประเมินอาจารย์ผู้สอนได้โดยการ Log in เข้าใช้งานระบบบริการการศึกษาออนไลน์ เช่นเดียวกับการลงทะเบียนออนไลน์ และเมื่อนักศึกษาเข้าสู่ระบบแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอการประเมินอาจารย์ผู้สอน ข้ามมือจะแสดงเมนูการใช้งานนิสิต รวมถึงปุ่ม ดังรูป



รูปที่ ๕ หน้าจอ ประเมินอาจารย์ผู้สอน

ขั้นตอนการตรวจสอบผลประเมิน

๑. คลิกปุ่ม “ประเมินอาจารย์”

๒. จะแสดงหน้าจอ “การประเมินการสอนของอาจารย์โดยนิสิต” นิสิตสามารถคลิกเลือก “ชื่ออาจารย์ผู้สอน” เพื่อทำการประเมินการสอนในแต่ละรายวิชา

๓. ระบบจะแสดงรายละเอียดชุดการประเมินตัวอย่างดังรูป

นายสมศักดิ์ แก้วเขียว

การประเมินการสอนของอาจารย์โดยนิสิต

ชุดประเมินอาจารย์ออนไลน์ MCU

รายวิชา

000102 : General Law

อาจารย์

พ.อ. เดว

วัตถุประสงค์

คำชี้แจง

ระดับการประเมิน

1 : พึงพอใจน้อยที่สุด 2 : พึงพอใจน้อย 3 : พึงพอใจปานกลาง 4 : พึงพอใจมาก 5 : พึงพอใจมากที่สุด

ลำดับ	คำถาม	1	2	3	4	5
ด้านเนื้อหาวิชา						
*1	มีการแจ้งให้ผลิตทราบเกี่ยวกับเนื้อหากระบวนการวิชาที่สอน วิธีวัดและประเมินผล และเอกสารอ่านประกอบได้อย่างเหมาะสม	☐	☐	☐	☐	☐
*2	การจัดลำดับเนื้อหาเป็นไปอย่างมีระบบและขั้นตอนชัดเจน	☐	☐	☐	☐	☐
*3	ได้รับความรู้ในรายวิชาครบถ้วนตามแผนการสอน	☐	☐	☐	☐	☐
*4	สอนเนื้อหาวิชาให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ในชีวิตจริง	☐	☐	☐	☐	☐
*5	นำเสนอประเด็นใหม่ๆ ที่ทันสมัยในกรอบเนื้อหาวิชา	☐	☐	☐	☐	☐

ด้านการจัดการเรียนการสอน

*6	มีการใช้สื่อการสอนที่ส่งเสริมการเรียนรู้ที่เหมาะสมและหลากหลายทำให้ผู้เรียนเข้าใจเนื้อหามากยิ่งขึ้น	☐	☐	☐	☐	☐
*7	ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล	☐	☐	☐	☐	☐
*8	ให้ข้อมูลและชี้แนะแหล่งค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม	☐	☐	☐	☐	☐
*9	จัดเนื้อหาและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน	☐	☐	☐	☐	☐
*10	มีการประเมินผลหลายรูปแบบ ผู้เรียนทราบวิธีการประเมิน และมีส่วนร่วมในการกำหนดสัดส่วนคะแนน	☐	☐	☐	☐	☐
*11	บรรยายภาคในชั้นเรียนเน้นความร่วมมือ มีความเป็นประชาธิปไตย ให้คุณค่ากับความคิดเห็นและกระบวนการคิดของผู้เรียน	☐	☐	☐	☐	☐

ด้านคุณธรรมและจริยธรรมของอาจารย์

*12	มีความเมตตา กรุณา ปราศจากอคติต่อผู้เรียน	☐	☐	☐	☐	☐
*13	มีความอดทนต่อพฤติกรรมของผู้เรียนซึ่งไม่รู้ไม่เข้าใจเนื้อหาวิชา	☐	☐	☐	☐	☐
*14	ปฏิบัติตนให้เป็นທີ່เคารพนับถือทั้งในและนอกเวลาปฏิบัติงานสอน	☐	☐	☐	☐	☐
*15	มีเวลาให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียน ตรงต่อเวลาและอุทิศตนให้กับการสอนเต็มที่	☐	☐	☐	☐	☐
*16	มีการสอดแทรกเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมที่มีสาระประโยชน์ในกิจกรรมการเรียนการสอน	☐	☐	☐	☐	☐
17	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม					

SAVE

หมายเหตุ เครื่องหมาย * คือบังคับให้ประเมิน

รูปที่ ๖ หน้าจอชุดประเมินแต่ละรายวิชา

๔. อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่ทำการประเมินแล้ว นิสิตจะไม่สามารถทำการประเมินซ้ำได้อีก

ดังรูป

การประเมินการสอนของอาจารย์โดยนิสิต

****กรุณาทำการประเมินให้ครบทุกรายวิชา/อาจารย์ หากประเมินไม่ครบจะมีผลต่อการแสดงผลการศึก**

ภาคการศึกษาที่ 2/2556

000102 : General Law

- อาจารย์ อุดลย์ คนแรง (ไม่ได้กำหนดชุดประเมิน กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่งานทะเบียน)
- พ.อ. Dev (ประเมินเรียบร้อยแล้ว)

000109 : Religions

- พระมหา ขวัญชัย กิตติปาโล
- พระครู สิริวิราภรณ์

๕. ระบบจะแสดงข้อความให้ทราบ กรณีที่ยังไม่ได้กำหนดชุดประเมินให้กับท่านอาจารย์ผู้สอน นิสิตจะไม่สามารถทำการประเมินอาจารย์ผู้สอนท่านนั้นได้สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่งานทะเบียนได้

๖. กรณีที่นิสิตยังไม่ทำการประเมินผู้สอนในรายวิชาใด นิสิตจะไม่สามารถดูผลการศึกษาในรายวิชานั้นได้ ดังรูป

ภาคการศึกษาที่ 1/2557			
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรด
000104	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	2	
000128	ภาษาจีนเบื้องต้น	2	
000144	วรรณคดีบาลี	2	
000213	ชีวิตกับจิตวิทยา	2	
000253	ธรรมะภาคปฏิบัติ 3	2	
000260	การปกครองคณะสงฆ์ไทย	2	
000261	ธรรมะภาคภาษาอังกฤษ	2	
000262	ธรรมนิเทศ	2	
000263	งานวิจัยและวรรณกรรมทางพระพุทธศาสนา	2	
กรุณาประเมินการสอนอาจารย์ให้เรียบร้อยแล้ว จึงจะสามารถดูผลการเรียนได้ เข้าสู่ระบบประเมินผู้สอน			

เมื่อนิสิตทำการประเมินผู้สอนรายวิชาใดวิชาหนึ่งเรียบร้อยแล้ว นิสิตสามารถดูผลการศึกษาเฉพาะรายวิชานั้นได้เท่านั้น

๔. ออกจากระบบ

เมื่อเสร็จสิ้นการใช้งานระบบบริการการศึกษาแล้ว ท่านต้องคลิกที่ปุ่ม “ออกจากระบบ” เพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นเข้ามาใช้งานระบบแทนตัวท่าน



การขอสำเร็จการศึกษาและขึ้นทะเบียนบัณฑิตออนไลน์

โดย พระมหาปัญญา ปญญาสิริ, ดร.

ผู้อำนวยการส่วนประเมินผลการศึกษา

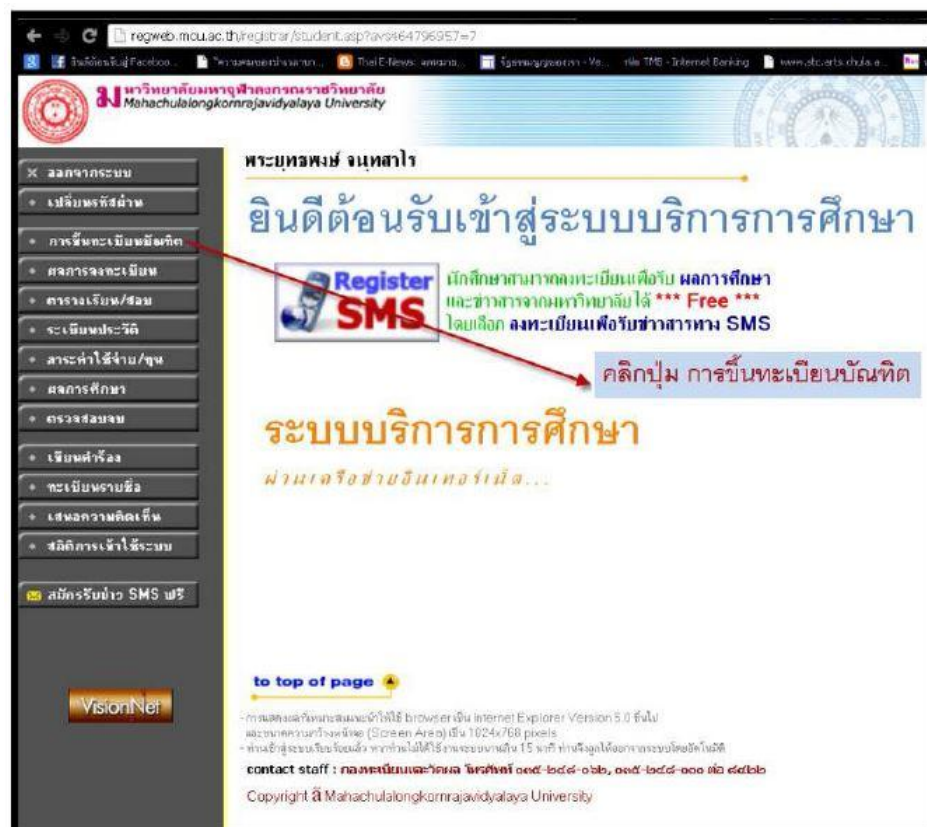
นิสิตที่เป็นบัณฑิตแล้ว สามารถขึ้นทะเบียนบัณฑิตออนไลน์ได้จากระบบบริการทางการศึกษา โดยเข้าไปที่ <http://regweb.mcu.ac.th> คลิกที่ปุ่ม เข้าสู่ระบบ



ใส่ รหัสประจำตัวนิสิต และ รหัสผ่าน (รหัสผ่านสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนนิสิตในกรณีไม่ทราบรหัสผ่าน) เช่นเดียวกับการเข้าไปตรวจสอบผลการศึกษา และคลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



เมื่อบันทึก Log in แล้ว จะเข้าสู่หน้าจอเมนูหลัก และหากบันทึกได้รับอนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏเมนู **การขึ้นทะเบียนบัณฑิต** ดังรูป



เมื่อกดปุ่ม “การขึ้นทะเบียนบัณฑิต” แล้ว ระบบจะขึ้นหน้าจอการบันทึกข้อมูลการขึ้นทะเบียนบัณฑิต ดังรูป บัณฑิตอ่านขั้นตอนการขึ้นทะเบียนบัณฑิตแล้ว กดปุ่ม “ยอมรับ” ด้านล่าง

มหาวิทยาลัยมหาลาญราชวิทยาลัย
Mahachulalongkornrajavidyalaya University

พระบุทพษ์ จันทลากร

อ่านรายละเอียดขั้นตอนการขึ้นทะเบียนบัณฑิต

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนบัณฑิต

ขั้นที่ 1 : ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลทั่วไปของนักศึกษา
ขั้นที่ 2 : บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนบัณฑิต
ขั้นที่ 3 : ยิงถ่ายบัตรประจำตัวขึ้นทะเบียนบัณฑิตเพื่อไปชำระค่าธรรมเนียม
ขั้นที่ 4 : การชำระค่าธรรมเนียมบัณฑิต

กด ยอมรับ

ยกเลิก ยอมรับ

มหาวิทยาลัยมหาลาญราชวิทยาลัย
Mahachulalongkornrajavidyalaya University

พระบุทพษ์ จันทลากร

ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลพื้นฐานส่วนตัว

รหัสประจำตัว	5101204030	คำนำหน้าชื่อ	พระ
ชื่อ	บุทพษ์	นามสกุล	จันทลากร
Name	Yuttapong	Surname	Chakthasaro
คณะ	สังคมศาสตร์	สาขา	รัฐศาสตร์ วิชาเอกการบริหารรัฐกิจ
วันเดือนปีเกิด	23 พฤษภาคม 2532	วันเดือนปี	30 มีนาคม 2556
สัญชาติ	ไทย	ศาสนา	พุทธ
เลขบัตรประชาชน	1411700135702		

ที่อยู่ตามภูมิลำเนาเดิม

เลขที่, ถนน, หมู่บ้าน	125 หมู่ 5		
แขวง/ตำบล	ข้าวสาร	เขต/อำเภอ	บ้านฝ่อ
จังหวัด	อุดรธานี	รหัสไปรษณีย์	41160
โทร.	0834574430		

ตรวจสอบ ข้อมูลให้ถูกต้องถ้าผิดพลาดให้แก้ไข

กด ยอมรับ

ต่อไป

to top of page

หน้าที่ ๑ ระบบจะเปิดให้ตรวจสอบ และแก้ไขข้อมูลทั่วไป เช่น คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล (ภาษาไทย+ภาษาอังกฤษ) คณะ หลักสูตรที่สำเร็จการศึกษา วันเดือนปีเกิด วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติสำเร็จการศึกษา และเลขที่บัตรประชาชน ที่อยู่ตามภูมิลำเนาเดิม

ข้อมูลเหล่านี้ ถ้าเกิดมีข้อผิดพลาด ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนและวัดผลเท่านั้น ในการแก้ไขข้อมูลในส่วนนี้บัณฑิตไม่สามารถแก้ไขข้อมูลส่วนนี้ได้ เมื่อตรวจสอบข้อมูลครบถ้วนตามที่ระบบกำหนดแล้ว กดปุ่ม “ต่อไป” เพื่อบันทึกข้อมูลในส่วนอื่นต่อไป

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

ตอนที่ 4 การศึกษาต่อ (เฉพาะผู้ที่ต้องการศึกษาต่อ)

19. ระดับการศึกษาที่ท่านต้องการศึกษาต่อ/กำลังศึกษา *

จนจบปริญญาโท (ระบุ).....

20. สาขาวิชาที่ท่านต้องการศึกษาต่อ/กำลังศึกษา *

สาขาวิชาอื่นที่ไม่ใช่สาขาวิชาเดิม (ระบุ) ถ้า (ระบุ) สาขาวิชา.....

21. ประถมของสถาบันการศึกษา/มหาวิทยาลัยที่ท่านต้องการศึกษา/กำลังศึกษา *

รัฐบาล (ระบุ).....

22. เหตุผลที่ท่านทำไม่ทันตามใจศึกษาต่อ *

เป็นความต้องการของบิดา มารดา หรืออื่นๆ (ระบุ).....

23. ท่านมีปัญหาในการศึกษาต่อหรือไม่ *

ไม่มีปัญหา (ระบุ).....

(ถ้า มีปัญหา ระบุปัญหาที่สำคัญที่สุด 1 ข้อ)

- (ระบุ).....

ต่อไป **ช่วงเฉลี่ย 3** เมื่อกรอกเสร็จแล้วก็กดปุ่ม ต่อไป

ในกรณีเลือก ไม่ได้ทำงานแต่กำลังศึกษาต่อ ก็จะมีปรากฏ ตอนที่ ๔ การศึกษาต่อ (เฉพาะผู้ที่ต้องการศึกษาต่อ) หลังจากกรอกข้อมูลตามช่องที่กำหนด กดปุ่ม “ต่อไป” เพื่อบันทึกข้อมูลในส่วนอื่นต่อไป

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะ	
24. ท่านคิดว่าในหลักสูตรของสถาบัน ควรเพิ่มรายวิชาหรือความรู้เรื่องใด	
ภาษาอังกฤษ *	☐ ไม่ควรเพิ่ม ☒ ควรเพิ่ม
คอมพิวเตอร์ *	☐ ไม่ควรเพิ่ม ☒ ควรเพิ่ม
บัญชี *	☐ ไม่ควรเพิ่ม ☒ ควรเพิ่ม
การใช้งานอินเทอร์เน็ต *	☐ ไม่ควรเพิ่ม ☒ ควรเพิ่ม
การฝึกปฏิบัติจริง *	☐ ไม่ควรเพิ่ม ☒ ควรเพิ่ม
เทคนิคการวิจัย *	☐ ไม่ควรเพิ่ม ☒ ควรเพิ่ม
อื่นๆ (ระบุ)	
25. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตรและสาขาวิชาที่เรียน	ควรเพิ่มเกี่ยวกับการวิจัยให้มากกว่านี้
26. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการเรียนการสอน	อยากให้ผลิตฝึกการแสดงผลงานในการวิเคราะห์ วิจัย
27. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	อยากให้ผลิตมีกิจกรรมที่หลากหลายเกี่ยวกับการเรียนรู้
ต่อไป ย้อนกลับ 4	
to top of page	
- การแสดงผลทั้งหมดจะนำเสนอให้ใช้ browser เป็น Internet Explorer Version 5.0 ขึ้นไป และขนาดความกว้างหน้าจอ (Screen Area) เป็น 1024x768 pixels - ท่านเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว หากท่านไม่ได้ใช้งานระบบนานเกิน 15 นาที ท่านจะถูกให้ออกจากระบบโดยอัตโนมัติ contact staff : กองทะเบียนและวัดผล โทรศัพท์ ๐๙๕-๒๔๘-๐๖๒, ๐๙๕-๒๔๘-๐๐๐ ต่อ ๘๔๒๑๖ Copyright © Mahachulalongkornrajavidyalaya University	

ตอนที่ ๕ ข้อเสนอแนะ ให้บัณฑิต คลิก รายละเอียดต่างๆ ที่ทางมหาวิทยาลัยได้สอบถาม เพื่อแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ หลักสูตรของมหาวิทยาลัย หรือควรเพิ่มเติมรายวิชาและความรู้เรื่องใด จากนั้น กดปุ่ม “ต่อไป” เพื่อบันทึกข้อมูลส่วนอื่นต่อไป

ตอนที่ 6 ความพึงพอใจต่อสถาบัน	
1. แนวคิดและความรู้ทางวิชาการ *	☐ น้อยที่สุด ☐ น้อย ☒ มาก ☐ มากที่สุด
2. ทักษะการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ *	☐ น้อยที่สุด ☐ น้อย ☒ มาก ☐ มากที่สุด
3. ทักษะการวิเคราะห์และแก้ปัญหา *	☐ น้อยที่สุด ☐ น้อย ☒ มาก ☐ มากที่สุด
4. ทักษะการนำเสนอ *	☐ น้อยที่สุด ☐ น้อย ☒ มาก ☐ มากที่สุด
5. ทักษะในการวิจัย *	☐ น้อยที่สุด ☒ น้อย ☐ มาก ☐ มากที่สุด
6. ทักษะทางภาษาอังกฤษ *	☐ น้อยที่สุด ☒ น้อย ☐ มาก ☐ มากที่สุด
7. ทักษะทางคอมพิวเตอร์ *	☐ น้อยที่สุด ☒ น้อย ☐ มาก ☐ มากที่สุด
8. ทักษะการบริหารจัดการ *	☐ น้อยที่สุด ☒ น้อย ☐ มาก ☐ มากที่สุด
9. ทักษะการทำงานเป็นทีม *	☐ น้อยที่สุด ☐ น้อย ☒ มาก ☐ มากที่สุด
10. ความเป็นผู้นำ *	☐ น้อยที่สุด ☐ น้อย ☒ มาก ☐ มากที่สุด
11. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ *	☐ น้อยที่สุด ☒ น้อย ☐ มาก ☐ มากที่สุด
12. ความมีคุณธรรมและจริยธรรม *	☐ น้อยที่สุด ☐ น้อย ☒ มาก ☐ มากที่สุด
13. การมีเครือข่ายความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษา *	☐ น้อยที่สุด ☒ น้อย ☐ มาก ☐ มากที่สุด
ยืนยันการบันทึกข้อมูลภาวะการมีงานทำ ย้อนกลับ 5	
to top of page	
- การแสดงผลทั้งหมดจะนำเสนอให้ใช้ browser เป็น Internet Explorer Version 5.0 ขึ้นไป และขนาดความกว้างหน้าจอ (Screen Area) เป็น 1024x768 pixels - ท่านเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว หากท่านไม่ได้ใช้งานระบบนานเกิน 15 นาที ท่านจะถูกให้ออกจากระบบโดยอัตโนมัติ contact staff : กองทะเบียนและวัดผล โทรศัพท์ ๐๙๕-๒๔๘-๐๖๒, ๐๙๕-๒๔๘-๐๐๐ ต่อ ๘๔๒๑๖ Copyright © Mahachulalongkornrajavidyalaya University	

ตอนที่ ๖ บัณฑิต คลิกเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อมหาวิทยาลัยในด้านต่างๆ หลังจากนั้น กดที่ “ยืนยันการบันทึกข้อมูลภาวะการมีงานทำ” จะปรากฏแถบป๊อปอัพแจ้งเตือนว่า “สถาบันขอขอบคุณ

ที่ให้ข้อมูล ระบบทำการบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้น” และมีปุ่ม “ตกลง” ให้กดเพื่อเสร็จสิ้นการให้ข้อมูล ในหน้านี้



จากนั้น จะเข้าสู่หน้าระบบ “ร่วมพิธีประสาทปริญญาบัตร” ดังรูป



ร่วมพิธีประสาทปริญญาบัตร

รหัสประจำตัวนักศึกษา	5101204030	เลขประจำตัวประชาชน	1411700135702
ชื่อ	ยุทธพงษ์	นามสกุล	จนทสโร
ชื่อภาษาอังกฤษ	Yuttapong	นามสกุลภาษาอังกฤษ	Chanthasaro
จังหวัด	มหาสารคาม	ส่วนกลาง	ระดับ
คณะ	สังคมศาสตร์	หลักสูตร	พุทธศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชา	รัฐศาสตร์ วิชาเอกการบริหารรัฐกิจ		ภาควิชาพระพุทธศาสนา

การเข้ารับปริญญาบัตร * ☒ เข้ารับ ☐ ไม่เข้ารับ

บันทึก <== 6

[to top of page](#)

- การแสดงผลหน้าจอจะแสดงให้ใช้ browser เป็น Internet Explorer Version และขนาดหน้าจอ (Screen Area) เป็น 1024x768 pixels
- ท่านเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว หากท่านไม่ได้ใช้งานระบบภายใน 15 นาที ท่านจึงถูก...

contact staff : กองทะเบียนและวัดผล โทรติดต่อ ๐๓๕-๒๔๔-๐๖๒, ๐๓๕-๒๔๔-๐๐๐ ต่อ ๔๔๒๒

Copyright © Mahachulalongkornrajavidyalaya University

คลิกปุ่ม เข้ารับ หรือไม่เข้ารับ แล้ว กด บันทึก

บัณฑิตที่มีความประสงค์เข้าร่วมพิธีประสาทปริญญาบัตร ให้คลิกเลือกที่ช่อง “เข้ารับ” ถ้าไม่ประสงค์เข้ารับปริญญาบัตร ให้คลิกเลือกที่ช่อง “ไม่เข้ารับ” เสร็จแล้วให้กดปุ่ม “บันทึก” ที่บรรทัดถัดมา

หมายเหตุ : ค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนบัณฑิต

ระดับปริญญาตรี

๑. เข้ารับ จำนวน ๑,๒๐๐ บาท (พร้อมเอกสารการศึกษา)
๒. ไม่เข้ารับ จำนวน ๘๐๐ บาท (พร้อมเอกสารการศึกษา)

ระดับปริญญาโท

๑. เข้ารับและไม่เข้ารับ จำนวน ๑,๒๐๐ บาท (ไม่รวมเอกสารการศึกษา)

ระดับปริญญาเอก

๑. เข้ารับและไม่เข้ารับ จำนวน ๒,๗๐๐ บาท (ไม่รวมเอกสารการศึกษา)

บันทึกยืนยันการขึ้นทะเบียนบัณฑิต อ่านรายละเอียดให้เรียบร้อยแล้ว คลิกช่องสี่เหลี่ยมหน้าปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อยืนยันข้อมูล และกดที่ปุ่ม “ยืนยัน” อีกครั้งหนึ่ง

ยืนยันการขึ้นทะเบียนบัณฑิต

- เมื่อนักศึกษาทำการชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตเรียบร้อยแล้ว
- สถานะการขึ้นทะเบียนบัณฑิตจะปรับเป็น “ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว” บัณฑิตสามารถตรวจสอบผ่านระบบได้
- หากนิสิตยืนยันการขึ้นทะเบียนบัณฑิตแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆได้ หากต้องการแก้ไขโปรดติดต่อฝ่ายงานทะเบียน

คลิก ช่องสี่เหลี่ยม เพื่อยืนยันอีกครั้ง

กดยืนยัน

to top of page

- การแสดงผลนี้จะแสดงผลเฉพาะที่ใช้ browser เป็น Internet Explorer Version 5.0 ขึ้นไป และขนาดความกว้างหน้าจอ (Screen Area) เป็น 1024x768 pixels
- หากแจ้งผู้ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว หากท่านไม่ได้ใช้ภาษาหรือภาษาอื่น 15 นาที หากแจ้งผู้ลงทะเบียนโดยอัตโนมัติ

contact staff : กองทะเบียนและวัดผล โทรศัพท์ ๐๔๔-๒๔๔๘-๐๖๒, ๐๔๔-๒๔๔๘-๐๐๐ ต่อ ๔๔๒๒

Copyright © Mahachulalongkornrajavidyalaya University

จากนั้นกดปุ่ม “บันทึกหน้าต่อไป” เพื่อบันทึกข้อมูลในส่วนอื่นต่อไป จะปรากฏหน้ารายการค่าใช้จ่ายในการขึ้นทะเบียนบัณฑิต แล้วคลิก “พิมพ์ใบชำระเงิน”

ค่าเงินการขึ้นทะเบียนบัณฑิต รวบรวมเงิน

พิมพ์ใบชำระเงิน

คลิก ปรับใบชำระเงิน

เงินชำระ	รายการ	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	รวมเงินชำระ	หมายเหตุ
ปีการศึกษา 3/2554					
01/02/1304:40	ขึ้นทะเบียนบัณฑิต (ชำระใบผูก)	1,000.00	1,000.00		
		รวม 1,000.00	1,000.00		

to top of page

รายละเอียดการชำระเงิน

- การแสดงผลนี้จะแสดงผลเฉพาะที่ใช้ browser เป็น Internet Explorer Version 5.0 ขึ้นไป และขนาดความกว้างหน้าจอ (Screen Area) เป็น 1024x768 pixels
- หากแจ้งผู้ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว หากท่านไม่ได้ใช้ภาษาหรือภาษาอื่น 15 นาที หากแจ้งผู้ลงทะเบียนโดยอัตโนมัติ

contact staff : กองทะเบียนและวัดผล โทรศัพท์ ๐๔๔-๒๔๔๘-๐๖๒, ๐๔๔-๒๔๔๘-๐๐๐ ต่อ ๔๔๒๒

Copyright © Mahachulalongkornrajavidyalaya University

พิมพ์ใบชำระเงิน

โปรดพิมพ์ ใบแจ้งยอดการชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต เพื่อนำไปชำระเงินที่ธนาคารที่ระบุไว้ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ พร้อมเสียค่าธรรมเนียม ๑๐ บาท หรือที่ฝ่ายการเงิน ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี จากนั้นนำเอกสารดังกล่าว และหลักฐานการชำระเงินไปติดต่อขอรับเอกสารสำคัญทาง

การศึกษา ที่สำนักทะเบียนและวัดผล หลังจากชำระเงิน ๗ วันทำการ ในกรณีติดต่อขอรับเอกสารสำคัญทางการศึกษา มหาวิทยาลัยจะเริ่มบริการตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ของทุกปีของรุ่นที่สำเร็จการศึกษา

(ส่วนที่ 1 สำหรับบันทึก)
พิมพ์รายการเมื่อ: 01/02/56 23:34


มหาวิทยาลัยสุโขทัยนครราชสีมา
 Statement of Student Account

ใบแจ้งยอดการชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต

รหัสประจำตัว : 5101204030 ชื่อสกุล : พระพุทธพงษ์ จันทสาโร
 ระดับการศึกษา : พุทธศาสตรบัณฑิต ภาคการศึกษาที่ 2/2554
 คณะ : สังคมศาสตร์ สาขา : รัฐศาสตร์ วิชาเอกการบริหารรัฐกิจ

ที่ No.	รายการ Description	จำนวนเงิน Amount (Baht)
1	ขึ้นทะเบียนบัณฑิต (เข้าเรียนวิชา)	1,000.00
ปริ้นใบแจ้งหนี้ นำชำระเงินที่ ธนาคารที่ ระบุไว้		
หนึ่งพันบาทถ้วน		1,000.00
เมื่อบันทึกการชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตเรียบร้อยแล้ว หากการเงินขอใบเสร็จรับเงินให้ สถานประกอบการยื่นใบแจ้งหนี้เป็นเงิน "คำนำเงินรับพร้อมด้วย" บัตรหลักฐานของทางสถานประกอบการได้		ผู้รับเงิน วันที่ (ลงลายมือชื่อและประทับตรา)

.....
ผู้รับเงิน

(ส่วนที่ 2 สำหรับธนาคาร)


มหาวิทยาลัยสุโขทัยนครราชสีมา
 ใบแจ้งการชำระเงิน (เพื่อนำเข้าบัญชี)
 Payment of Student Account

บ.จ. ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) Comp Code: 423 Service Code: 5226
 บ.ก. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) Comp Code : 54321

ชื่อ/Name: พระพุทธพงษ์ จันทสาโร
 รหัส/Student Code (Ref.1) : 5101204030
 เลขที่อ้างอิง/Ref. No. (Ref.2): 51012040305429

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร Bank Use Only

จำนวนเงินทั้งหมด	1,000.00	ผู้รับเงิน Received By
จำนวนเงินตัวอักษร	หนึ่งพันบาทถ้วน	ผู้รับมอบอำนาจ Received By

แนวปฏิบัติสำหรับนิสิตในการดำเนินการอื่นๆ

ขั้นตอนการแก้ไข |

ต้องดำเนินการก่อนเปิดเรียนประจำภาคการศึกษา

- ๑ ติดต่ออาจารย์ประจำวิชาโดยการแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา
- ๒ ทำงานที่ได้รับมอบหมายตกค้างหรืออื่นใดตามที่อาจารย์ประจำวิชาเห็นสมควร
- ๓ อาจารย์ประจำวิชาพิจารณาเกรดแล้ว กรอกผ่านระบบออนไลน์ และสำเนาส่งกองทะเบียน

การขอใบรับรองเพื่อต่อวิชาและการขอใบรับรองเพื่อใช้ขอเข้าพักหอ

๑ กรอกแบบฟอร์มขอออกใบรับรองที่สำนักงานคณบดีคณะพุทธศาสตร์ ๒. ส่งเอกสารให้อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชา และคณบดี ลงนามตามลำดับ ๓ ส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายออกใบรับรอง พร้อมเอกสารแนบ (สำเนาพาสปอร์ต, รูป ๑ นิ้วครึ่ง จำนวน ๑ ใบ) ๔. เจ้าหน้าที่จะจัดทำใบรับรองและนำเสนอให้ผู้บริหารลงนาม ๕. มารับใบรับรองตามกำหนดที่เจ้าหน้าที่นัดหมาย
การขอเปลี่ยนชื่อตัว-นามสกุล ๑ กรอกแบบฟอร์มใบยื่นคำร้องทั่วไประบุจุดประสงค์ขอเปลี่ยนข้อมูล พร้อมแนบสำเนาใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล และสำเนาบัตรนิสิตที่มีข้อมูลชื่อนามสกุลเดิม และรับรองสำเนาให้เรียบร้อย ๒ นำเอกสารให้ลงนามโดย อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชา และคณบดีตามลำดับ ๓ ยื่นเอกสารที่ลงนามแล้วแก่สำนักทะเบียนและวัดผล ฝ่ายทะเบียนนิสิต เพื่อให้ดำเนินการ ๔ จัดพิมพ์หน้าข้อมูลของกองทะเบียนที่ได้รับการเปลี่ยนข้อมูลแล้ว แก่อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ประจำชั้น และเจ้าหน้าที่
การทุจริตในการสอบ <u>ลักษณะของการทุจริต</u> ๑ นำกระดาษที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าห้องสอบ ๒ เขียนข้อความอื่นใดลงบนอุปกรณ์หรือส่วนหนึ่งส่วนใดบนร่างกายเข้าไปในห้องสอบ ๓ ถ้ามตอบกันในห้องสอบ ๔ พูดคุยกันในห้องสอบอันเป็นการรบกวนสมาธิในการทำข้อสอบของผู้อื่น ๕ ทำการอื่นใด อันให้สงสัยว่ามีเจตนาจะพยายามกระทำการทุจริต ๖ นำกระดาษปัญหาหรือกระดาษคำตอบออกนอกห้องสอบโดยไม่ได้รับอนุญาต ๗. นำอุปกรณ์และเครื่องมือต่างๆ เข้าห้องสอบโดยไม่ได้รับอนุญาต <u>ลักษณะการลงโทษ</u> ๑ เตือน ในกรณีไม่มีความตั้งใจ หรือความผิดลหุโทษ ๒ ยึดหลักฐาน และลงโทษตามมติคณะกรรมการประจำคณะของนิสิตรูป/คนนั้น ๆ <u>บทลงโทษ</u> ๑ ให้ได้รับเกรด F ในรายวิชานั้น ๒ พักการศึกษา ๓ ให้พ้นสภาพความเป็นนิสิต

การขออนุญาตเข้าห้องสอบ

การมาสอบสายเกินกว่า ๑๕ นาที ผู้ควบคุมห้องสอบจะไม่ให้เข้าห้องสอบ นิสิตต้องดำเนินการดังนี้

- ๑ ขอใบอนุญาตเข้าห้องสอบที่ผู้ควบคุมห้องสอบ
- ๒ กรอกข้อความให้ครบถ้วน
- ๓ ให้คนบดีลงนามอนุญาต
- ๔ นำส่งให้ผู้อำนวยการจัดสอบสถานที่นั้น ๆ ลงนาม
- ๕ ยื่นแก่ผู้ควบคุมห้องสอบ และเข้าสอบตามปกติโดยไม่ได้รับเวลาทดแทนแต่อย่างใด



ข่าวสารข้อมูลออนไลน์

Facebook

คณะพุทธศาสตร์ มจร Faculty of Buddhism MCU

เว็บไซต์คณะพุทธศาสตร์

<http://fb.mcu.ac.th>



ร่วมกันห่มดองเพื่อรักษาอัตลักษณ์ ของคณะพุทธศาสตร์และมหาวิทยาลัย

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและให้เกียรติแก่สถาบันการศึกษา นิสิตคณะพุทธศาสตร์ทุกรูป
ทั้งนิสิตที่เป็นสงฆ์ไทยและสงฆ์ต่างประเทศ จึงสมควรห่มดองขณะอยู่ที่มหาวิทยาลัยเหมือนกันทั้งหมด
และติดบัตรนิสิตให้เรียบร้อยทุกรูป ยกเว้นบรรพชิตในอนัมมิกายและจันนิกายที่มีการห่มผ้าเป็นการ
เฉพาะที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น



The Procedure must be known

This case should be asked an approval :-

- Dropping
- Absent the Exam
- Request an exam for doing the result completed (repair I)
- Register after the expired time
- Register the subject studying beyond the standard credit has fixed
- Cancel the subject (withdraw from the subject studying)
- Transfer the faculty
- Request for the right for exam (one who has no enough time for exam but he is still allowed to grant)
- Return studying (After dropping completed).

This case should be done in time :-

A. The thing should be done before the class start for 15 days lately (after 14 days cannot do it.), as follows :-

1. Request to return studying, when student was dropped or broken by the faculty that has completed.
2. Request for transfer the faculty
3. Request for transfer and comparison the result according to No. 5 (1) and 6 (1), it should be done on 15 days before beginning the class.

B. The thing must be done before beginning of the semester

1. Registration for the educational status
2. Informing the dissent that student cannot come in time (No. 1), student must request form by writing to the Registration Office within 7 days after announcing.

Note : No. 2 has to hurry up to ran within 7 days after beginning of the class.

3. The registration according to the university announced.

C. The administration after beginning the class

1. Informing the dissent about the registration following the No. 2 (B). Student must do within 7 days after beginning the class.
2. Request to ask for the approval the dropping of education before the class started. Students have to do completely within 7 days after class start.
3. The registration the study again, student have to run completely within 10 days since the opening the class of academic year and within 7 days of summer.
4. Request for addition the subject, student must do within the first 15 days of academic year or the first 7 days of summer.
5. Request for repairing “I”, student must hurry up within 15 days after registering next semester, if time is over, “I” will become “F”.

Payment / Fee :-

1. Enrollment / registration for educational status
2. Registration the study again (after specification)
3. Dropping the study before registration or opening the semester.
4. Request for return the study.

Enrollment and Registration

1. All candidates who have been granted admission are required to register within the period stipulated by the Faculty of Buddhism.
2. All candidates are also required to enroll for all the subjects taken in the first semester of each academic year.
3. Candidates must pay all fees prior to the commencement of the semester.
4. Candidates are required to enroll in at least 16, but not more than 22 credits in each full semester.

Probation and Dismissal

- 1 Students who obtain a cumulative GPA below 1.75 in the first year will be put on probation.
- 2 Students who obtain a cumulative GPA below 2.00 in the second year will be dismissed.
- 3 Students are forbidden to work either part – time or full – time in Thailand.

Examinations

- Students' progress is assessed in each semester by way of examinations, presentations, assignments, or any other method deemed appropriate.
- Students must attend at least 80% of classes in each semester in order to be qualified to take the examination.

Evaluation

1. Subjects admit of seven levels of evaluation:

Grade	Meaning	Value	Standard
A	Excellent	4.00	90 – 100
B+	Very Good	3.50	85 – 89
B	Good	3.00	80 – 84
C+	Very Fair	2.50	75 – 79
C	Fair	2.00	70 – 74
D+	Quite Fair	1.50	65 – 69
D	Poor	1.00	60 – 64
F	Fail	0	Below 60

Graduation

The following conditions must be satisfied in order to graduate:

1. The period of study must cover at least eight full semesters.
2. Students must have passed the examinations in all compulsory subjects contained in the curriculum. Some are elective.
3. Students must gain at least 140 cumulative credits.
4. Students must gain a cumulative GPA of at least 2.00.
5. Students must gain a B grade in all required and major subjects, as well as an S grade in all supplementary subjects evaluated as S or U.

There are three departments in the Faculty of Buddhism offering 7 majors and 2 minors as follows:

1. Department of Buddhism : 2 majors
 - Buddhism
 - Abhidhamma
2. Department of Religion and Philosophy : 2 majors
 - Religion
 - Philosophy
3. Pali and Sanskrit : 5 majors
 - Buddhism and Pali
 - Pali
 - Sanskrit
 - Pali and Sanskrit
 - Certificate of Pali



ภาคผนวก

ข้อบังคับ/ประกาศ/คำสั่ง

เบอร์โทรศัพท์และE-Mail



หมายเลขโทรศัพท์ คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ คณะพุทธศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ตำบลลำไทร อำเภอน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ที่	ชื่อ - ฉายา/นามสกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์
ผู้บริหาร			
1	พระเมธีวราญาณ, ผศ.ดร.	คณบดี	093-995-4995
2	พระครูสิริรัตนบัณฑิต (สุขสันต์ สุขวฑฒโน), ผศ.ดร.	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	092-635-6554
3	รศ.ดร. ภัทธีร์ ศรีดี	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	084-451-9351
4	พระมหาดิเดช สติวโร, ผศ.ดร.	รก.หนก. วิชาพระพุทธศาสนา/ผอ. ป.โท สาขาวิชาพระไตรปิฎกศึกษา	063-451-5495
5	พระมหาขวัญชัย กิตติเมธี, ผศ.ดร.	รก.หนก. วิชาศาสนาและปรัชญา/ผอ. ป.เอก สาขาวิชาศาสนาเปรียบเทียบ	089-142-6651
6	พระมหาบุญเกิด ปญญาปวุฑฒี, ผศ.ดร.	หนก. วิชาบาลีและสันสกฤต	089-029-8635
7	ดร. อธิเทพ ผาথা	รอง หนก. วิชาพระพุทธศาสนา	083-568-4500
8	พระมหายุทธนา นรเชฏโฐ, ผศ.ดร.	ผอ. ป.เอก สาขาวิชาพระไตรปิฎกศึกษา	080-933-9745
9	ผศ.ดร. คงสฤษฏ์ แสงทรัพย์	ผอ. ป.โท สาขาวิชาศาสนาเปรียบเทียบ	081-148-8596
10	Asst. Prof. Ven. W. Piyaratana, Ph.D.	ผอ. ป.ตรี สาขาวิชาพระพุทธศาสนา (อังกฤษ)	092-553-3242
11	พระมหาจรรยา กิตติปัญญา, ดร.	ผอ. ป.ตรี สาขาวิชาศาสนาและปรัชญา (อังกฤษ)	061-850-2984
12	พระครูปลัดสมเกียรติ กิตติญาโน	เลขานุการสำนักงานคณบดี	089-441-2215
ภาควิชาพระพุทธศาสนา			
13	พระมหาจิรวุฒน์ กนตวณฺโณ, รศ.ดร.	รอง ผอ. ศูนย์อาเซียนศึกษา	063-156-5394
14	พระครูปลัดเจริญ วฑฒโน, ผศ.ดร.	รก.ผอ.ส่วนงานบริหาร (สถาบันวิปัสสนาธุระ)	089-549-5995
15	พระมหาขยุมุทธี ธีรธมฺโม, ดร.	อาจารย์	084-723-1765
16	รศ.ดร. สุเทพ พรหมเลิศ	อาจารย์	085-134-1359

17	ผศ. ไกรวุฒิ มะโนรัตน์	อาจารย์	081-972-6396
ภาควิชาศาสนาและปรัชญา			
18	พระธรรมวชิรมณี วิ., รศ.ดร.	ผอ. สถาบันวิปัสสนาธุระ	081-618-3151
19	พระครูวินัยธรรมสุมทร ถาวรธมโม, ผศ.ดร.	อาจารย์	080-454-1653
20	พระมหามงคลกานต์ จิตธมโม, ผศ.ดร.	อาจารย์	092-996-7963
21	พระจาดรงค์ อาจารย์สุโก, ดร.	อาจารย์	082-707-0588
22	พระมหาดวงเด่น จิตญาโณ, ผศ.ดร.	อาจารย์	092-556-0588
23	ผศ.ดร. แสง นิลนามะ	อาจารย์	094-771-9995
24	ดร. ธนาธิป ฮาดเนาลี	อาจารย์	093-082-6406
ภาควิชาบาลีและสันสกฤต			
25	พระมหานพดล ปุณณสุวฑฒโก, ผศ.ดร.	อาจารย์	089-052-5420
26	พระครูศรีสิทธิบัณฑิต, ดร.	ผู้อำนวยการทะเบียนและวัดผล	088-915-6532
27	ผศ. คำพันธ์ วงศ์เสน่ห์	อาจารย์	081-616-4129
28	ผศ.ดร. สมควร นิยมวงศ์	อาจารย์	089-455-8534
29	ผศ. ธีร พุ่มทับทิม	อาจารย์	087-987-8165
อาจารย์ประจำหลักสูตร (อัตราจ้าง)			
30	ผศ.พิเศษ ดร. เสนาะ ผดุงฉัตร	อาจารย์ประจำหลักสูตรวิปัสสนาภาวนา	083-284-8382
31	ผศ. พิพัฒน์ คงประเสริฐ	อาจารย์ประจำหลักสูตรวิปัสสนาภาวนา	081-315-2231
32	ผศ. สันติ เมืองแสง	อาจารย์ประจำหลักสูตรพระพุทธศาสนา	063-865-9653
เจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการ			
33	พระมหาศตนนท คมภีระเมโธ	จนท. ประจำสำนักงานคณบดี	086-525-4651
34	พระมหาไพศาล วิสาโล	จนท. ประจำสำนักงานคณบดี	083-017-5398
35	นายดวงดี โอฐสุ	จน. หลักสูตรภาคภาษาอังกฤษ	089-516-7544
36	นางสาวปวีณา สิงห์คำคา	จนท. การเงินและบรรณารักษ์	092-649-8563
37	นายวิเชียร บัวสำลี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	098-879-3325
เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร			
38	พระครูธรรมบาลพิจิตร ธมมวิจิโต, ดร.	จนท. ประจำหลักสูตร ป.โท (ศาสนาเปรียบเทียบ)	063-914-4615
39	ดร.ธราธิป วรสายัณห์	จนท. ประจำหลักสูตร ป.เอก (พระไตรปิฎกศึกษา)	089-642-8287
40	นายไชยา แสนแสนยา	จนท. ประจำหลักสูตร ป.โท (ศาสนาเปรียบเทียบ)	098-387-5997

41	นางสาวกัญญ์วราพัชญ์ หอมชื่น	จนท. ประจำหลักสูตร ป.โท (พระไตรปิฎกศึกษา)	092-399-1697
----	-----------------------------	---	--------------

Contact Number of Lecturers and Staff of Faculty of Buddhism
Mahachulalongkornrajavidyalaya University, Lamsai, Wangnoi, Ayutthaya Province

No.	Name-Surname	Position	Mobile No.
	Exclusive		
1	Asst. Prof. Phra Methivorayan, Ph.D.	Dean	093-995-4995
2	Asst. Prof. PM. Sooksan Sukhavaddhano, Ph.D.	Vice-Dean for Academic Section	092-635-6554
3	Assoc. Prof. Dr. Naddhira Sridee	Vice-Dean for Administration Section	084-451-9351
4	Asst. Prof. PM. Adidej Sativaro, Ph.D.	Acting Head of Dept. of Buddhism / Director of M.A. in Tipitaka Studies	063-451-5495
5	Asst. Prof. PM. Kwanchai Kittimetee, Ph.D.	Acting Head of Dept. of Religion & Philosophy / Director of Ph.D. in Comparative Religion	089-142-6651
6	Asst. Prof. PM. Boonkerd Pannapavuddhi, Ph.D.	Head of Dept. of Pali and Sanskrit	089-029-8635
7	Dr. Athitthep Phata	Vice-Head of Dept. of Buddhism	083-568-4500
8	Asst. Prof. PM. Yutthana Narajettho, Ph.D.	Director of Ph.D. in Tipitaka Studies	080-933-9745
9	Asst. Prof. Dr. Khonsaris Pangthrab	Director of M.A. in Comparative Religion	081-148-8596
10	Asst. Prof. Ven. W. Piyaratana, Ph.D.	Director of B.A. in Buddhist Studies	092-553-3242
11	Phramaha Jaroon Kittipanno, Ph.D.	Director of B.A. in Religion and Philosophy	061-850-2984
12	Phrakhurpalad Somkiat Kittiyano	Secretary	089-441-2215

	Department of Buddhism		
13	Assoc. Prof. PM. Chirawat Kannawanno	Vice-Director of ASEAN Studies	063-156-5394
14	Phrakhrupalad Charoen Vaddhano, Ph.D.	Vice-Director for Administration Section of Vipassanadhura Institute	089-549-5995
15	Phramaha Yongut Dhiradhammo, Ph.D.	Lecturer	084-723-1765
16	Assoc. Prof. Dr. Suthep Promlert	Lecturer	085-134-1359
17	Asst. Prof. Kraiwut Manorat	Lecturer	081-972-6396
	Department of Religion and Philosophy		
18	Assoc. Prof. Phra Dhammavajiramuni Wi, Ph.D.	Director of Vipassanadhura Institute	081-618-3151
19	Asst. Prof. Phrakhruvinaithorn Samut Thavaradhammo, Ph.D.	Lecturer	080-454-1653
20	Asst. Prof. PM. Mongkolkarn Thitadhammo	Lecturer	092-996-7963
21	Phra Jaturong Acarasubho, Ph.D.	Lecturer	082-707-0588
22	Asst. Prof. PM. Duangden Thitanano, Ph.D.	Lecturer	092-556-0588
23	Asst. Prof. Dr. Sawaeng Nilnama	Lecturer	094-771-9995
24	Dr. Dhanarthip Hardnualee	Lecturer	093-082-6406
	Department of Pali and Sanskrit		
25	Asst. Prof. PM. Nopadol Punnasuvaddhako, Ph.D.	Lecturer	089-052-5420
26	Phrakhru Srisitthibundit, Ph.D.	Director of Registrar and Evaluation	088-915-6532
27	Asst. Prof. Khampan Wongsane	Lecturer	081-616-4129
28	Asst. Prof. Dr. Somkhuan Niyomwong	Lecturer	089-455-8534
29	Asst. Prof. Theer Pumthamthim	Lecturer	087-987-8165
	Lecturer in Curriculums		
30	Asst. Prof. Dr. Sanoh Phadoongchatra	Lecturer	083-284-8382
31	Asst. Prof. Piphat Khongprasert	Lecturer	081-315-2231
32	Asst. Prof. Santi Muengsang	Lecturer	063-865-9653
	Officer in the Dean's Office		
33	PM. Satanon Gambhiramedho	Officer	086-525-4651

34	Phramaha Phaisarn Visaro	Officer	083-017-5398
35	Mr. Duangdee Aotsoo	Officer	089-516-7544
36	Miss Paweena Singkamga	Officer	092-649-8563
37	Mr. Dhanin Meas	Officer	095-738-2059
38	Mr. Wichain Buasamlee	Officer	098-879-3325
	Officer in Curriculum		
39	Phrakhrudhammapala Pijit Dhammavijitto, Ph.D.	Officer of M.A. in Comparative Religion	063-914-4615
40	Dr. Taratip Vorasayan	Officer of Ph.D. in Tipitaka Studies	089-642-8287
41	Mr. Chaiya Sensaenya	Officer of M.A. in Comparative Religion	098-387-5997
42	Ms. Kanwarapad Homchuen	Officer of M.A. in Tipitaka Studies	092-399-1697
43	Acting Sub Lt. Nabhichaya Lap-imthong	Officer of Ph.D. in Comparative Religion	098-879-3325



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่อให้การบริหารงานการจัดการศึกษาในมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย บรรลุ
วัตถุประสงค์จึงเห็นสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับ
ปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราช
วิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ สภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๔๒ เมื่อ
วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๒ จึงมีมติให้ออกข้อบังคับดังต่อไปนี้ :-

บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับ
ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้
ให้ใช้ข้อบังคับอื่นแทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“นิสิต” หมายถึง ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตระดับปริญญาตรีเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๖ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษา

๖.๑ คุณสมบัติของนิสิตที่เป็นพระภิกษุสามเณร

๖.๑.๑ เป็นผู้สอบได้เปรียญธรรม ๕ ประโยคขึ้นไปหรือ

๖.๑.๒ เป็นผู้สอบได้เปรียญธรรม ๓ ประโยค และเป็นผู้สำเร็จการศึกษาประโยค
มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือได้รับประกาศนียบัตรอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง หรือ

๖.๑.๓ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายของโรงเรียนพระปริยัติธรรม
สามัญศึกษา หรือ

๖.๑.๔ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือได้รับประกาศนียบัตรอื่นที่
มหาวิทยาลัยรับรองและเมื่อได้รับการพิจารณาคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยแล้วต้องศึกษาวิชาภาษาบาลี
ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๖.๑.๕ เป็นพระสังฆาธิการหรือครูสอนพระปริยัติธรรม ผู้สำเร็จการศึกษาประโยค
มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าและสอบได้นักธรรมชั้นเอก และได้รับการแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓
ปี

๖.๑.๖ เป็นผู้ที่มีมหาวิทยาลัยอนุมัติให้เข้าศึกษาเป็นกรณีพิเศษเพื่อขอรับปริญญาตาม
หลักเกณฑ์ที่สภาวิชาการกำหนด

๖.๑.๗ เป็นผู้ที่มีร่างกายแข็งแรงและไม่เป็นโรค หรือภาวะอันเป็นอุปสรรคในการศึกษา

๖.๑.๘ ไม่เคยถูกคัดชื่อออก หรือถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใดๆ เพราะความผิดทางความประพฤติหรือวินัย

๖.๒ คุณสมบัติของนิสิตที่เป็นคุณสมบัติให้เป็นที่มาของมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนิสิตใหม่ โดยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือกผู้สมัครเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีในแต่ละปีการศึกษา

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิชา

ใดวิชาหนึ่งหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตเพื่อเข้าศึกษาในอีกสาขาหนึ่งได้ ทั้งนี้โดยคณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัยที่ผู้นั้นประสงค์จะเข้าศึกษามีมติเห็นชอบ

ให้คณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัยที่จะเข้ารับศึกษา มีอำนาจพิจารณาเทียบรายวิชาและหน่วยกิตที่ผู้นั้นได้ศึกษาแล้ว พร้อมทั้งกำหนดเงื่อนไขและจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาในสาขาวิชาที่ผู้นั้นขอเข้าศึกษา ทั้งนี้จะต้องมีหน่วยกิตสะสมใหม่ไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยกิต และมีเวลาศึกษาอีกไม่น้อยกว่า ๓ ภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๙ การนับวันต่างๆ ตามข้อบังคับนี้ มหาวิทยาลัยจะประกาศให้ทราบเป็นปี ๆ ไป

หมวดที่ ๑

การจัดและวิธีการศึกษา

ข้อ ๑๐ การจัดการศึกษาในมหาวิทยาลัย ให้ใช้ระบบหน่วยทวิภาค (Semester credit System) โดยแบ่งเวลาการศึกษาในแต่ละปีการศึกษาออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ

๑๐.๑ ภาคการศึกษาที่หนึ่ง (First Semester) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๑๖ สัปดาห์

๑๐.๒ ภาคการศึกษาที่สอง (Second Semester) มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า ๑๖ สัปดาห์

นอกจากนั้นจะจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน (Summer session) ต่อจากภาคการศึกษาที่สองอีก ๑ ภาคก็ได้ โดยมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ แต่ให้เพิ่มชั่วโมงการเรียน ในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคปกติ ภาคการศึกษาฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ

ข้อ ๑๑ ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีต้องไม่ต่ำกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติ และต้องปฏิบัติงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอีก ๑ ภาคการศึกษา

ยกเว้นในกรณีข้อ ๘ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดสำหรับผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรต่อเนื่อง ระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรีให้ศึกษารายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ ให้กำหนด "หน่วยกิต" (Credit) เป็นหน่วยสำหรับวัดปริมาณการศึกษาตามลักษณะงานของแต่ละรายวิชา

ข้อ ๑๔ การกำหนดค่าหน่วยกิตของรายวิชาในภาคการศึกษาปกติให้กำหนดเกณฑ์ดังนี้

๑๔.๑ รายวิชาที่นิสิตใช้เวลาฟังบรรยายสัปดาห์ละ ๑ ชั่วโมงและมีการเตรียมหรือการศึกษา นอกเวลาเรียนอีกสัปดาห์ละ ๒ ชั่วโมงตลอดภาคการศึกษาให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๔.๒ รายวิชาที่นิสิตใช้เวลาปฏิบัติการอภิปรายหรือสัมมนา สัปดาห์ละ ๓ ชั่วโมงและเมื่อรวมกับการศึกษานอกเวลาเรียนแล้ว นิสิตใช้เวลาไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๓ ชั่วโมงตลอดภาคการศึกษาให้มีความเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

ข้อ ๑๕ ให้แต่ละคณะหรือวิทยาลัยกำหนดหลักสูตรและจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องเรียน โดยจะต้องมีวิชาแกนพระพุทธศาสนาและวิชาพื้นฐานทั่วไปที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละหลักสูตร

ข้อ ๑๖ การเลือกและการขอเปลี่ยนสาขาวิชาเอกให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะหรือวิทยาลัยที่จะออกกระเบียนและกำหนดหลักเกณฑ์

ข้อ ๑๗ ให้แต่ละคณะหรือวิทยาลัยส่งชื่อรายวิชาที่จะเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้กองทะเบียนและวัดผลทราบก่อนวันลงทะเบียน ภายหลังจากวันลงทะเบียนรายวิชาแล้ว หากคณะหรือวิทยาลัยจำเป็นต้องเปิดสอนรายวิชาใหม่เพิ่มขึ้นหรือไม่เปิดสอนรายวิชาใดที่ได้แจ้งไว้ก็ให้ดำเนินการได้แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัยและต้องแจ้งให้กองทะเบียนและวัดผลทราบทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

ข้อ ๑๘ ให้มหาวิทยาลัยออกกระเบียนและกำหนดหลักเกณฑ์ ซึ่งไม่ขัดกับข้อบังคับนี้ในการรับนิสิตที่จะขอย้ายจากคณะหรือวิทยาลัยต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย-
ลัยหรือโอนจากสถาบันการศึกษาอื่นโดยจะต้องมีเวลาการศึกษาต่อเนื่องในคณะหรือวิทยาลัยที่เข้าศึกษาใหม่ไม่น้อยกว่า ๓ ภาคการศึกษาปกติและต้องมีหน่วยกิตสะสมใหม่ไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยกิต

ข้อ ๑๙ การเทียบฐานะชั้นปีที่ของนิสิตให้มหาวิทยาลัยกำหนดจำนวนหน่วยกิตที่นิสิตลงทะเบียนเรียนและสอบได้ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเป็นเกณฑ์พิจารณาและกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติทุกภาค

ข้อ ๒๐ สภาพนิสิตแบ่งออกได้ดังนี้

๒๐.๑ นิสิตสภาพสมบูรณ์ (On Promotion)

ได้แก่นิสิตที่สอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๒๐.๒ นิสิตสภาพรอพินิจ (On Probation)

ได้แก่นิสิตที่สอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐

การจำแนกสภาพนิสิตจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาคทั้งนี้ยกเว้นนิสิตที่เข้าศึกษาเป็นปีแรกซึ่งการจำแนกสภาพจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่สองนับแต่เริ่มเข้าศึกษา

กองทะเบียนและวัดผลจะต้องแจ้งสภาพรอพินิจให้นิสิตที่มีสภาพเช่นนั้นและอาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิตผู้นั้นทราบโดยเร็วที่สุด

ข้อ ๒๑ การลาพักและการกลับเข้าศึกษาใหม่ นิสิตอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อคณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัยได้ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ :-

๒๑.๑ ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๒๑.๒ ได้รับทุนการศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๒๑.๓ เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งของแพทย์โดยมีใบรับรองแพทย์มาแสดงต่อมหาวิทยาลัย

๒๑.๔ มีเหตุจำเป็นสุดวิสัยอื่นที่สำคัญ

ในกรณีที่นิสิตขอลาพักก่อนลงทะเบียนรายวิชาหรือก่อนเปิดภาคศึกษานิสิตต้องยื่นคำร้องต่อคณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัยที่ตนสังกัดอย่างช้าภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาและ

จะต้องเสียค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนิสิตไว้หากไม่ปฏิบัติตามมหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนิสิตผู้นั้นออกจากทะเบียนและให้พ้นสภาพการเป็นนิสิตทันที

อนึ่ง ถ้านิสิตขอลาพักการศึกษาหลังจากที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาแล้วหรือในระหว่างภาคการศึกษานิสิตต้องยื่นคำร้องโดยเร็วที่สุดและจะต้องมีเวลาเรียนโดยสม่ำเสมอในระยะก่อนการยื่นคำร้องขอลาพัก หากรายวิชาใดนิสิตขาดเรียนเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดให้ถือว่าได้ผลการศึกษาระดับ F เฉพาะรายวิชานั้นและให้นำไปคิดค่าระดับเฉลี่ยด้วย

ข้อ ๒๒ ให้คณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัยที่นิสิตสังกัดอนุมัติให้ลาพักได้ครั้งละไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ ถ้านิสิตยังมีความจำเป็นที่จะต้องขอลาพักต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอลาพักใหม่ตามวิธีการดังกล่าวแล้ว

นิสิตที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักหรือถูกสั่งพักการศึกษาเมื่อจะกลับเข้าศึกษาใหม่ จะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อคณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัยก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้นไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน หากไม่ปฏิบัติตามจะไม่มีสิทธิลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่คณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัยเห็นว่ามีเหตุสำคัญและจำเป็นที่ทำให้นิสิตผู้นั้นไม่อาจยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาได้ทันตามกำหนดจะอนุมัติให้เป็นกรณีพิเศษก็ได้

ข้อ ๒๓ คณะหรือวิทยาลัยจะต้องแจ้งรายชื่อนิสิตที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักหรือถูกสั่งพักการศึกษาและรายชื่อนิสิตที่เข้าศึกษาใหม่ให้กองทะเบียนและวัดผลทราบโดยเร็วที่สุด

หมวดที่ ๒

การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต การลงทะเบียน การเพิ่มและการถอนรายวิชา

ข้อ ๒๔ การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต

๒๔.๑ ผู้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตต้องนำหลักฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนดยื่นต่อกองทะเบียนและวัดผลด้วยตนเองตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนดพร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๔.๒ ผู้ไม่สามารถยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตตามวันที่กำหนดต้องแจ้งเหตุขัดข้องให้กองทะเบียนและวัดผลทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๗ วัน หลังจากวันที่กำหนดให้มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

ในกรณี ที่ได้แจ้งให้กองทะเบียนและวัดผลทราบตามความในวรรคแรกแล้วต้องมาขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตด้วยตนเอง ยกเว้นกรณีที่มีมหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าเหตุจำเป็นอันหลีกเลี่ยงมิได้ จึงอนุญาตให้มอบหมายผู้แทนมาขึ้นทะเบียนได้ ทั้งนี้ต้องทำให้เสร็จเรียบร้อยภายใน ๗ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

ข้อ ๒๕ การลงทะเบียนรายวิชา

๒๕.๑ นิสิตต้องลงทะเบียนรายวิชาตามที่ประสงค์จะเรียนตามแบบฟอร์มและหลักเกณฑ์ที่กองทะเบียนและวัดผลกำหนดไว้

๒๕.๒ ให้มีการลงทะเบียนรายวิชาทุกภาคการศึกษาและการลงทะเบียนทุกครั้ง ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งจะลงลายมือไว้เป็นหลักฐานในบัตรลงทะเบียนรายวิชา

๒๕.๓ นิสิตต้องมาลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเองตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนดพร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมและส่วนที่ค้างชำระ(ถ้ามี) ให้เรียบร้อยจึงจะถือว่าลงทะเบียนนั้นสมบูรณ์ และนิสิตจะได้รับรายงานผลการศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษาเฉพาะรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้วเท่านั้น

๒๕.๔ นิสิตที่มาลงทะเบียนรายวิชาหลังจากวันที่ลงทะเบียนและวัดผลกำหนดให้ถือว่ามาลงทะเบียนช้า ต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเป็นพิเศษตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งจะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

๒๕.๕ นิสิตที่ไม่มาลงทะเบียนรายวิชาภายใน ๑๐ วันแรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ ๗ วันแรกของภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน เว้นแต่ไม่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะ หรือ คณะกรรมการประจำวิทยาลัยเป็นกรณีพิเศษ ทั้งระยะเวลาที่พ้นกำหนดนั้นไม่นานเกินสมควร และต้องชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒๕.๔

ในกรณีที่นิสิตได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนกรณีพิเศษเช่นนี้ ถ้าเวลาเรียนนับจากวันลงทะเบียนรายวิชาเหลืออยู่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของภาคการศึกษานั้นก็ให้มีสิทธิเข้าสอบในรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนด้วย แต่ทั้งนี้ต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาที่เหลือ

๒๕.๖ นิสิตที่ไม่ลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษาปกติภาคใดภาคหนึ่งที่มีมหาวิทยาลัยเปิดทำการสอนจะต้องลาพักการศึกษาภายใต้เงื่อนไขที่ได้ระบุไว้ในข้อ ๒๑ หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนิสิตผู้นั้นออกจากทะเบียนนิสิตและให้พ้นสถานภาพ การเป็นนิสิตทันที

๒๕.๗ ถ้าไม่เกินกำหนด ๒ ปี นับจากวันที่มหาวิทยาลัยถอนชื่อนิสิตออกจากทะเบียนนิสิตตามข้อ ๒๑ ข้อ ๒๕.๖ และข้อ ๕๘.๓.๑๓ มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นิสิตผู้นั้นกลับเข้าเป็นนิสิตใหม่ได้เมื่อมีเหตุอันสมควรโดยให้ถือระยะเวลานั้นเป็นระยะเวลาพักการศึกษา

ในกรณีเช่นนี้ นิสิตต้องเสียค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา รวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่ค้างชำระ (ถ้ามี) ด้วย

ข้อ ๒๖ จำนวนหน่วยกิตที่นิสิตอาจลงทะเบียนเรียนได้ มีดังนี้:-

๒๖.๑ นิสิตสภาพสมบูรณ์ให้ลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๑ หน่วยกิต ยกเว้นนิสิตคณะครุศาสตร์ให้เป็นไปตามหลักสูตรของคณะที่มีมหาวิทยาลัยประกาศใช้ ส่วนในภาคการศึกษาฤดูร้อนให้ลงทะเบียนรายวิชาไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิต

๒๖.๒ นิสิตสภาพรอพินิจในภาคการศึกษาปกติ ให้ลงทะเบียนรายวิชาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิตและไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ส่วนในภาคการศึกษาฤดูร้อนให้ลงทะเบียนรายวิชาไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๒๖.๓ นิสิตพิเศษที่มีมหาวิทยาลัยอนุมัติรับเข้าศึกษาเป็นกรณีพิเศษให้ลงทะเบียนรายวิชาตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๒๗ นิสิตที่ประสงค์จะลงทะเบียนรายวิชา นอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๖ ต้องยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๒๘ การเพิ่มและการถอนรายวิชา

๒๘.๑ การขอเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๑๕ วันแรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายใน ๗ วันแรกของภาคการศึกษาฤดูร้อนโดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา

๒๘.๒ การขอถอนรายวิชา ต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษากายในเงื่อนไขและให้มีผล ดังต่อไปนี้ :-

๒๘.๒.๑ ถ้าขอถอนภายใน ๑๕ วันแรกของภาคการศึกษาปกติหรือ ๗ วันแรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่ถอนนั้นจะไม่ปรากฏในระเบียบ

๒๘.๒.๒ ถ้าขอถอนเมื่อพ้นกำหนด ๑๕ วันแรก แต่ยังไม่ถึง ๔๕ วันแรกของภาคการศึกษาปกติหรือเมื่อพ้นกำหนด ๗ วันแรก แต่ยังไม่ถึง ๒๐ วันแรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน ถือว่า

นิสิตถอนตัวจากการศึกษารายวิชานั้นและจะได้รับสัญลักษณ์ W ในรายวิชานั้น ทั้งนี้ต้องมีเวลาเรียนในรายวิชานั้นมาแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๒๘.๒.๓ การขอลงเมื่อพ้นกำหนดตามข้อ ๒๘.๒.๒ นั้นจะกระทำมิได้เว้นแต่คณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัยเห็นสมควรอนุมัติด้วยเหตุผลพิเศษในกรณีเช่นนี้ นิสิตจะได้รับสัญลักษณ์ W ในรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ถอนนั้น

๒๘.๒.๔ การถอนซึ่งมิได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัย ตามข้อ ๒๘.๒.๓ นิสิตจะได้รับระดับ F ในรายวิชานั้นและให้นำมาคำนวณค่าระดับเฉลี่ยด้วย

๒๘.๒.๕ นิสิตจะถอนรายวิชาจนเหลือจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต ในการศึกษาภาคปกติไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ มหาวิทยาลัยจะกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ รวมทั้งสิทธิการได้รับค่าธรรมเนียมคืนในบางกรณี ซึ่งจะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

หมวดที่ ๓

การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๐ ให้มีการวัดผลการศึกษาทุกรายวิชาที่นิสิตได้ลงทะเบียนไว้แต่ละภาคการศึกษา

ข้อ ๓๑ การวัดผลการศึกษาอาจทำได้หลายวิธี ในระหว่างภาคการศึกษาจะมีการสอบทุกรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้น ถ้ารายวิชาใดไม่มีการสอบให้คณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัยประกาศให้นิสิตทราบก่อนการลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๓๒ นิสิตต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ในภาคการศึกษานั้นจึงจะมีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น ยกเว้นกรณีตามข้อ ๒๕.๕

นิสิตผู้มีความเวลาเรียนในรายวิชาใดไม่ครบเกณฑ์กำหนดดังกล่าว และมีได้รับอนุมัติจากคณบดี จะได้รับระดับ F ในรายวิชานั้น และให้นำมาคำนวณค่าระดับเฉลี่ยด้วย

ข้อ ๓๓ การประเมินผลการศึกษา

ระบบการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชานั้น ให้มีผลการศึกษาระดับ (Grade) และค่าระดับ (Grade-Point) ดังนี้

ผลการศึกษา		ระดับ	ค่าระดับ
ดีเยี่ยม	(EXCELLENT)	A	๔.๐
ดีมาก	(VERY GOOD)	B+	๓.๕
ดี	(GOOD)	B	๓.๐
ค่อนข้างดี	(VERY FAIR)	C+	๒.๕
พอใช้	(FAIR)	C	๒.๐
ค่อนข้างพอใช้	(QUITE FAIR)	D+	๑.๕
อ่อน	(POOR)	D	๑.๐
ตก	(FAILED)	F	๐

ทั้งนี้ เกณฑ์คะแนนต่ำสุดที่ถือว่าผ่านในรายวิชานั้น ๆ คือ ระดับ D

ข้อ ๓๔ การให้ระดับ F ให้กระทำในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้ -

๓๔.๑ นิสิตเข้าสอบและสอบตก

๓๔.๒ นิสิตขาดสอบโดยไม่ได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัย

๓๔.๓ นิสิตไม่มีสิทธิเข้าสอบ ตามข้อ ๓๒

๓๔.๔ นิสิตขอถอนรายวิชาในกรณีอื่น นอกจากที่ระบุไว้ในข้อ ๒๘.๒.๔

๓๔.๕ นิสิตไม่แก้ผลการศึกษาที่ไม่สมบูรณ์ (I) ตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในข้อ ๓๗

วรรค ๒

๓๔.๖ นิสิตกระทำผิดระเบียบการสอบไล่และได้รับการตัดสินให้สอบตก

ข้อ ๓๕ นอกจากการวัดผลเป็นระดับตามข้อ ๓๓ แล้ว รายงานผลการ ศึกษาอาจจะแสดงได้ด้วย สัญลักษณ์อื่นอีก ดังนี้

สัญลักษณ์	ผลการศึกษา
I (Incomplete)	ไม่สมบูรณ์
S (Satisfactory)	สอบได้ไม่กำหนดระดับ
U (Unsatisfactory)	สอบตกไม่กำหนดระดับ
W (Withdrawn)	ถอนรายวิชาเรียน
Au (Audit)	เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต

ข้อ ๓๖ ในการศึกษารายวิชาตามหลักสูตรวิชาพื้นฐานทั่วไปของมหาวิทยาลัยหรือรายวิชาซึ่งมีลักษณะเช่นเดียวกับวิชาพื้นฐานทั่วไปของมหาวิทยาลัย อาจมีการวัดผลโดยไม่มีค่าระดับก็ได้ และให้แสดงผลการศึกษาโดยใช้สัญลักษณ์ S หรือ U

รายวิชาใดซึ่งมีลักษณะเช่นเดียวกับรายวิชาพื้นฐานทั่วไปของมหาวิทยาลัย ตามความในวรรคก่อน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๗ การให้สัญลักษณ์ I สำหรับรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง ให้กระทำได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้ -

๓๗.๑ นิสิตไม่ส่งงานมอบหมาย หรือไม่เข้าทดสอบย่อยให้ครบเกณฑ์ตามกำหนดที่อาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นสั่งหรือดำเนินการในภาคเรียน

๓๗.๒ นิสิตป่วย ไม่อาจกระทำการสอบระหว่างการสอบรายวิชานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์มาแสดงต่อมหาวิทยาลัย

๓๗.๓ นิสิตขาดสอบ โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือด้วยเหตุสุดวิสัยบางประการ ซึ่งทำให้นิสิตนั้นยังปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายสำหรับรายวิชานั้นไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนเห็นว่าไม่ควรประเมินผลการศึกษาขั้นสุดท้ายของนิสิตผู้นั้น

ในกรณีดังกล่าว ตามข้อ ๓๗.๑, ๓๗.๒ และ ๓๗.๓ นิสิตจะต้องทำการสอบและหรือปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ผู้สอนให้เรียบร้อย เพื่อให้ได้ผลการศึกษาที่สมบูรณ์ อย่างช้าภายใน ๑๕ วัน หลังจากวันลงทะเบียนวิชาเรียนในภาคการศึกษาปกติถัดไป มิฉะนั้น สัญลักษณ์ I จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับ F ทันที

นิสิตที่ได้รับผลการศึกษามีความก้าวหน้าในวาระแรก จะได้รับระดับคะแนนไม่สูงกว่า C เว้นแต่นิสิตผู้นั้นจะมีประวัติการเรียนดีเป็นพิเศษ และผลไม่สมบูรณ์ (I) นั้น เกิดเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย อาจให้ได้ระดับสูงกว่า C ได้ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน หรืออาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัยพิจารณาร่วมกันอนุมัติ

ข้อ ๓๘ การให้สัญลักษณ์ S จะให้เฉพาะรายวิชาที่นิสิตสอบได้และหลักสูตรระบุว่าเป็นรายวิชาที่นิสิตต้องเรียนและสอบให้ได้โดยไม่กำหนดระดับ

ข้อ ๓๙ การให้สัญลักษณ์ U จะให้เฉพาะรายวิชาที่นิสิตสอบตกและหลักสูตรระบุว่าเป็นรายวิชาที่นิสิตต้องเรียนและสอบให้ได้โดยไม่กำหนดระดับ ในกรณีนี้นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้สัญลักษณ์ S

ข้อ ๔๐ การให้สัญลักษณ์ Au ให้กระทำเฉพาะรายวิชาที่นิสิตได้ลงทะเบียนไว้ และแจ้งความจำนงค์ในวันลงทะเบียนว่า จะเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต และไม่ประสงค์จะให้มีการวัดผล

ข้อ ๔๑ การให้สัญลักษณ์ W ให้กระทำเฉพาะรายวิชาในกรณีที่ระบุไว้ในข้อ ๒๘.๒.๒ และ ๒๘.๒.๓

ข้อ ๔๒ นิสิตที่ผลการสอบในรายวิชาใดไม่ต่ำกว่าระดับ D ให้ถือว่าสอบได้ในรายวิชานั้น ยกเว้นในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดว่า จะต้องสอบให้ได้สูงกว่าระดับ D

หากรายวิชาที่สอบตกเป็นวิชาบังคับในหลักสูตร นิสิตจะต้องลงทะเบียนเรียนวิชานั้นจนสอบได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในวาระแรก

หากรายวิชาที่สอบตกเป็นวิชาเลือกอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชานั้นหรืออาจลงทะเบียนเรียนวิชาอื่นแทนก็ได้

ข้อ ๔๓ รายวิชาใดที่นิสิตสอบได้สูงกว่าระดับ D ไม่มีสิทธิลงทะเบียนในรายวิชานั้นอีก ส่วนรายวิชาที่นิสิตลงทะเบียนโดยไม่รับหน่วยกิต (Audit) นิสิตอาจลงทะเบียนเรียนอีกก็ได้

ข้อ ๔๔ การนับหน่วยกิตสะสม ให้นับรวมเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่นิสิตสอบได้ตามเกณฑ์ข้อ ๓๘ และข้อ ๔๒ เท่านั้น

๔๔.๑ ในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับจำนวนของหน่วยกิตของรายวิชานั้น ไปคิดเป็นหน่วยกิตสะสมได้เพียงครั้งเดียว

๔๔.๒ ในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนวิชาที่ระบุไว้ว่าเป็นวิชาที่เทียบเท่ากัน ให้นับหน่วยกิตเฉพาะรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งเท่านั้นเป็นหน่วยกิตสะสม

ข้อ ๔๕ ให้มีการประเมินผลการศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาทุกภาค โดยคำนวณหา “ค่าระดับเฉลี่ย” ของรายวิชาที่นิสิตได้ลงทะเบียนไว้สำหรับภาคการศึกษานั้น คำนี้นเรียกว่า “ค่าระดับเฉลี่ยประจำภาค” (SEMESTER GRADE POINT AVERAGE = SGPA) และให้คิดค่าระดับเฉลี่ยสำหรับรายวิชาทั้งหมดทุกภาคการศึกษา ตั้งแต่เริ่มเป็นนิสิต จนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน คำนี้นเรียกว่า “ค่าระดับเฉลี่ยสะสม” (COMMULATIVE GRADE POINT AVERAGE = CUM, GPA)

ข้อ ๔๖ การคิดค่าระดับเฉลี่ยประจำภาค (SGPA) คำนวณได้จากการนำผลบวกของผลคูณระหว่างค่าระดับต่อหน่วยกิต กับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นตั้ง แล้วหารด้วยหน่วยกิตที่ลงทะเบียนไว้ในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๔๗ การคิดค่าระดับเฉลี่ยสะสม (Cum, GPA) คำนวณได้จากการนำผลบวกของผลคูณระหว่างค่าระดับต่อหน่วยกิต กับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาที่ลงทะเบียนไว้ทั้งหมดตั้ง แล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดที่ได้ลงทะเบียนไว้ ไม่ว่ารายวิชานั้นจะซ้ำกันหรือแทนกันก็ตาม

ข้อ ๔๘ รายวิชาใดที่มีรายงานผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ I, S, W, Au จะไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับเฉลี่ยตามข้อ ๔๖ และข้อ ๔๗

ข้อ ๔๙ การหาค่าระดับเฉลี่ยให้คิดทศนิยมสองตำแหน่งไม่ปัดเศษ

หมวดที่ ๔

การเตือนและการรอพินิจ

ข้อ ๕๐ มหาวิทยาลัยจะนำผลการศึกษาของนิสิตแต่ละรายมาพิจารณาทุกภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน นิสิตจะต้องได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมถึงการศึกษานั้นๆ ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ มิฉะนั้น จะได้รับการเตือน (เตือน ๑ หรือเตือน ๒) หรืออยู่ในภาวะรอพินิจในต้น ภาคการศึกษาถัดไปหรือถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนิสิตแล้วแต่กรณี

ข้อ ๕๑ ในภาคแรกที่ได้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยนิสิตผู้ใดได้ค่าระดับเฉลี่ยสำหรับภาคการศึกษานั้นต่ำกว่า ๑.๕๐ จะได้รับการเตือน (เตือนพิเศษ) จากมหาวิทยาลัยซึ่งไม่นับเป็นการเตือนตามข้อ ๕๓

ข้อ ๕๒ นิสิตต้องได้รับค่าระดับเฉลี่ยสะสมเมื่อสิ้นสองภาคแรกที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า ๑.๗๕ มิฉะนั้นจะต้องถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนิสิต

ข้อ ๕๓ หากได้รับการเตือนสองภาคการศึกษาติดต่อกัน โดยยังได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ อยู่เช่นเดิม ให้อยู่ในภาวะรอพินิจในภาคการศึกษาถัดไป และให้บันทึกภาวะรอพินิจนั้น ลงในระเบียบเรียนด้วย

ข้อ ๕๔ ในภาคการศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจหากนิสิตยังได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสม จนถึงภาคการศึกษานั้นต่ำกว่า ๒.๐๐ อยู่อีก นิสิตผู้นั้นจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนิสิต ยกเว้นกรณีตาม ข้อ ๕๕

ข้อ ๕๕ นิสิตที่ได้ศึกษารายวิชาต่างๆ ครบจำนวนหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว ได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๗๕ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ตามเกณฑ์สมบูรณ์มหาวิทยาลัยอาจให้นิสิตผู้นั้นศึกษาต่อไปตามที่เห็นสมควร โดยจะให้ศึกษาต่อในคณะเดิมหรือเปลี่ยนสาขาวิชา หรือย้ายโอนคณะสังกัด ภายใต้บังคับข้อ ๖๒.๑ และ ข้อ ๖๒.๕

ข้อ ๕๖ กรณีข้อ ๕๕ นิสิตจะต้องศึกษาให้ได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมถึงเกณฑ์ ๒.๐๐ ภายในระยะ ๓ ภาคการศึกษาถัดไป ทั้งนี้ต้องไม่เกินสองเท่า (๘ ปี) สำหรับการศึกษาภาคปกติ นับแต่วันที่ยื่นทะเบียนเป็นนิสิต

ข้อ ๕๗ ภายใต้บังคับข้อ ๕๖ การเปลี่ยนสาขาวิชาที่การย้ายโอนคณะสังกัดก็การศึกษาที่ดีไม่มีผลทำให้การเตือนและภาวะรอพินิจเปลี่ยนแปลง

หมวด ๕

การพ้นสภาพนิสิตและวินัยของนิสิต

ข้อ ๕๘ นิสิตต้องพ้นสภาพการเป็นนิสิตในกรณีต่อไปนี้

๕๘.๑ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับปริญญาตามข้อ ๖๔

๕๘.๒ ได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัยให้ลาออก

๕๘.๓ ถูกถอนชื่อออกจากมหาวิทยาลัยในกรณีดังต่อไปนี้ :-

๕๘.๓.๑ ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งตาม ข้อ ๒๕.๖

๕๘.๓.๒ เมื่อพ้นกำหนดเวลาหนึ่งภาคการศึกษาแล้ว ไม่ชำระค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนิสิตภาคปกติ

๕๘.๓.๓ ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติตามข้อ ๖ อย่างใดอย่างหนึ่งตามแต่กรณี

๕๘.๓.๔ สอบได้ค่าระดับเฉลี่ยประจำภาคในภาคการศึกษาที่ ๑ ของการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย (ปีที่ ๑ หรือปีที่ ๓ แล้วแต่กรณี) ต่ำกว่า ๑.๒๕ หรือสอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมของสองภาคการศึกษาแรกของการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ต่ำกว่า ๑.๗๕

๕๘.๓.๕ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๓ ของการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นต้นไป สอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐

๕๘.๓.๖ ได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ เป็นเวลาสองภาคการศึกษา

ติดต่อกัน

๕๘.๓.๗ ไม่พ้นสภาพรอพินิจตามความในข้อ ๕๔

๕๘.๓.๘ สอบได้ไม่ครบตามหลักสูตรของแต่ละคณะ หรือได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ถึง ๒.๐๐ ภายในระยะเวลา ๒ เท่า ของเวลาการศึกษาตามหลักสูตร

๕๘.๓.๙ ทำการทุจริตอย่างร้ายแรงในการสอบ

๕๘.๓.๑๐ ไม่สามารถเลือกวิชาเอก-โท (ถ้ามี) ภายในระยะเวลาตามหลักเกณฑ์ที่แต่ละคณะกำหนดไว้ในหลักสูตร

๕๘.๓.๑๑ ถูกสั่งพักการเรียนรวมกันเกินกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ

๕๘.๓.๑๒ ประพฤติผิดอย่างร้ายแรงและได้รับการพิจารณาโทษให้พ้นสภาพการเป็นนิสิต

๕๘.๓.๑๓ โอนไปศึกษาในสถาบันการศึกษาอื่น

๕๘.๓.๑๔ มรณภาพหรือตาย

ข้อ ๕๙ นิสิตที่พ้นสภาพการเป็นนิสิตแล้ว หากจะกลับมาศึกษาใหม่จะนำหน่วยกิตสะสมเดิมมาใช้ประโยชน์ในการศึกษาครั้งใหม่อีกไม่ได้

ข้อ ๖๐ ในกรณีที่นิสิตกระทำผิดกฎ ระเบียบข้อบังคับ ข้อกำหนด คำสั่งหรือประกาศอื่นของมหาวิทยาลัยต้องได้รับการพิจารณาโทษกรณีใดกรณีหนึ่งดังนี้

๖๐.๑ ภาคภัณฑ์

๖๐.๒ พักการเรียน

๖๐.๓ พ้นสภาพการเป็นนิสิต

ข้อ ๖๑ การลงโทษนิสิตที่กระทำผิดระเบียบการสอบประจำภาคหรือการสอบระหว่างภาคให้คณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัยที่นิสิตผู้นั้นสังกัดอยู่ร่วมกับการควบคุมการสอบเป็นผู้พิจารณาว่าเป็นความผิดประเภททุจริตหรือส่อเจตนาทุจริตหรือเป็นความผิดอื่น

ข้อ ๖๑.๑ ถ้าเป็นความผิดประเภททุจริตให้ลงโทษนิสิตผู้กระทำผิด ดังต่อไปนี้

๖๑.๑.๑ ให้นิสิตผู้นั้นได้รับระดับ F ในรายวิชานั้น

๖๑.๑.๒ ให้คณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัย ที่นิสิตผู้นั้นสังกัดอยู่พิจารณาสั่งพักการศึกษาอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษาปกติ หรืออาจจะให้พ้นสภาพการเป็นนิสิตได้ การพักการศึกษาของนิสิตผู้กระทำนั้นให้เริ่มในภาคการศึกษาปกติถัดจากภาคการศึกษาที่กระทำผิด และให้นับระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย

ข้อ ๖๑.๒ ถ้าเป็นความผิดประเภทผิดระเบียบการสอบอย่างอื่นนอกเหนือ

จากจากข้อ ๖๑.๑ ให้คณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาการลงโทษตามควรแก่กรณีความผิด แต่จะต้องไม่เกินกว่าที่ระบุไว้ในข้อ ๖๑.๑.๑

ทั้งนี้ให้คณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัยที่นิสิตผู้กระทำผิดนั้นสังกัดอยู่ดำเนินการลงโทษตามมติของคณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัยแล้วแจ้งให้กองทะเบียนและวัดผลทราบทันที

หมวดที่ ๖

การย้ายโอนสังกัดและหน่วยกิต

ข้อ ๖๒ การย้ายโอนสังกัดคณะหรือวิทยาลัยอาจทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๖๒.๑ นิสิตจะมีสิทธิขอย้ายโอนสังกัดคณะหรือวิทยาลัยที่ได้ศึกษาอยู่ไปอยู่ในสังกัดอีกคณะหนึ่งได้ต่อเมื่อได้ศึกษาในคณะหรือวิทยาลัยที่กำลังศึกษาอยู่มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพัก ถูกสั่งพัก หรือถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนิสิต และต้องได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๗๕

๖๒.๒ การขอย้ายโอนสังกัดคณะหรือวิทยาลัย ให้นิสิตผู้ประสงค์จะขอย้ายโอนสังกัดแสดงความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมเหตุผลประกอบยื่นต่อคณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัยที่ตนสังกัดอย่างช้า ๑๕ วัน ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาปกติ

ให้คณบดีที่นิสิตสังกัดอยู่ส่งคำขอย้ายโอนพร้อมข้อคิดเห็นประกอบไปยังคณะที่นิสิตขอย้ายโอนไปสังกัดเพื่อศึกษานั้น

การจะอนุมัติหรือไม่ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง เมื่อได้รับอนุมัติให้ย้ายโอนสังกัดแล้วต้องเสียค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๖๒.๓ การย้ายโอนคณะหรือวิทยาลัยต้องดำเนินการให้สำเร็จก่อนการลงทะเบียนวิชา เว้นแต่อธิการบดีจะประกาศหรือสั่งการเป็นอย่างอื่น

๖๒.๔ ให้คณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัยที่รับย้ายโอนมีอำนาจพิจารณาเทียบรายวิชาและหน่วยกิตที่นิสิตผู้นั้นได้ศึกษาไว้แล้ว เพื่อกำหนดเงื่อนไขการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาใหม่ในคณะหรือวิทยาลัยที่รับย้ายโอน

ให้คณะหรือวิทยาลัยที่รับย้ายโอนดำเนินการตามความในวรรคแรกให้เสร็จสิ้น และแจ้งผลให้สำนักทะเบียนและวัดผลทราบก่อนวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษานั้น ๆ

๖๒.๕ การนับระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๕๖, ๕๘.๓ และข้อ ๖๔.๑ ให้นับระยะเวลาการศึกษาในคณะเดิมรวมด้วย

ข้อ ๖๓ สำหรับนิสิตที่ย้ายโอนคณะหรือวิทยาลัยภายในมหาวิทยาลัยให้นำผลการศึกษารายวิชาต่างๆ ที่ได้ศึกษาจากคณะหรือวิทยาลัยเดิมมาคำนวณค่าระดับเฉลี่ยสะสมด้วย แม้รายวิชาที่นิสิตผู้ย้ายโอนคณะได้ศึกษาจะไม่ตรงกับหลักสูตรของคณะหรือวิทยาลัยที่สังกัดใหม่ก็ตาม สำหรับนิสิตที่โอนคณะหรือวิทยาลัยมาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นให้ทำการประเมินผล เฉพาะรายวิชาที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยนั้นเท่านั้น

ในกรณีที่นิสิตมหาวิทยาลัย ได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัยที่ตนสังกัดให้ลงทะเบียนบางรายวิชาในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นให้นำผลการศึกษารายวิชานั้นๆ มาคำนวณหาค่าระดับเฉลี่ยด้วย

หมวดที่ ๗

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๖๔ นิสิตผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ -

๖๔.๑ สอบได้หน่วยกิตสะสมครบตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒ เท่าของ ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร และมีค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๖๔.๒ ผ่านการฝึกภาคปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ด้วยการฝึกภาคปฏิบัติวิปัสสนากัมมัฏฐาน พ.ศ. ๒๕๒๖

๖๔.๓ ไม่มีพันธะเรื่องอื่นใดกับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖๕ นิสิตที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม จะต้องมียุทธศาสตร์เพิ่มเติม ดังนี้:

๖๕.๑ เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

๖๕.๑.๑ สอบได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามหลักสูตรการศึกษานั้นๆ

๖๕.๑.๒ สอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมทุกรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐

๖๕.๑.๓ ไม่เคยสอบได้ต่ำกว่า C หรือได้สัญลักษณ์ U ในราย วิชาที่ลงทะเบียนไว้ และ

๖๕.๑.๔ ไม่มีประวัติในระเบียบการศึกษาว่าเป็นผู้เคยประพฤติผิดอย่างร้ายแรงในระหว่างที่ศึกษา

๖๕.๒ เกียรตินิยมอันดับสอง

๖๕.๒.๑ สอบได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามหลักสูตรการศึกษานั้น ๆ

๖๕.๒.๒ สอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๖๕.๒.๓ ไม่เคยสอบได้ต่ำกว่า D หรือได้สัญลักษณ์ U ในรายวิชาที่ลงทะเบียนไว้ และ

๖๕.๒.๔ ไม่มีประวัติในระเบียบการศึกษาว่าเป็นผู้เคยประพฤติผิดอย่างร้ายแรงในระหว่างที่ศึกษา

ข้อ ๖๖ นิสิตที่โอนมาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม เว้นแต่จะได้ศึกษา และได้หน่วยกิตสะสมตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตทั้งหมด

ข้อ ๖๗ นิสิตต้องยื่นคำร้องต่อกองทะเบียนและวัดผล เพื่อขอรับปริญญาในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นิสิตจะสอบได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตร

ข้อ ๖๘ ให้คณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัย และผู้อำนวยการกองทะเบียนและวัดผลเป็นผู้พิจารณาคำร้องของนิสิตเบื้องต้น แล้วเสนอต่อสภาวิชาการเพื่อพิจารณาเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาหรือปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๖๙ สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติปริญญาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๗๐ มหาวิทยาลัยจัดให้มีพิธีประสาทปริญญาบัตรปีละ ๑ ครั้งซึ่งจะประกาศกำหนดวันให้ทราบเป็นปีๆ ไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๗๑ ให้ใช้ข้อบังคับนี้กับนิสิตระดับปริญญาตรี ดังต่อไปนี้

๗๑.๑ นิสิตที่เข้าศึกษาตามหลักสูตรปริญญาตรีก่อนปีการศึกษา

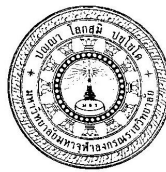
๒๕๔๒ ยังคงปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พุทธศักราช ๒๕๓๐

๗๑.๒ นิสิตที่เข้าศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๒ เป็นต้นไป ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๒

(พระสุเมธาธิบดี)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ของกระทรวงศึกษาธิการเพื่อประโยชน์ในการกำหนดมาตรฐานระดับปริญญาตรี ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงประกาศไว้ดังต่อไปนี้

โครงสร้างหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิต

วิชาเอก-โท

๑. หมวดวิชาทั่วไป	๓๐	หน่วยกิต
๒. หมวดวิชาเฉพาะ	๑๐๔	หน่วยกิต
๒.๑. วิชาแกนพระพุทธศาสนา	๓๐	หน่วยกิต
๒.๒ วิชาเฉพาะด้าน	๗๔	หน่วยกิต
๒.๒.๑ วิชาพระพุทธศาสนาประยุกต์	๑๐	หน่วยกิต
๒.๒.๒ วิชาเอก	๔๖	หน่วยกิต
๒.๒.๓ วิชาโท	๑๘	หน่วยกิต
๓. หมวดวิชาเลือกเสรี	๖	หน่วยกิต
รวม	๑๔๐	หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตรพระพุทธศาสตรบัณฑิต

วิชาเอกเดี่ยว

๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๓๐	หน่วยกิต
๒. หมวดวิชาเฉพาะ	๑๐๔	หน่วยกิต
๒.๑ วิชาแกนพระพุทธศาสนา	๓๐	หน่วยกิต
๒.๒ วิชาเฉพาะด้าน	๗๔	หน่วยกิต
๒.๒.๑ วิชาพระพุทธศาสนาประยุกต์	๑๐	หน่วยกิต

คู่มือนิสิตคณะพุทธศาสตร์

หน้า ๕๔

๒.๒.๒ วิชาเฉพาะสาขา

๖๔ หน่วยกิต

รวม

๑๔๐ หน่วยกิต

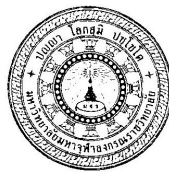
ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน พุทธศักราช ๒๕๔๘

(พระราชรัตนโมลี)

อупนายกสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่แทน

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย





หลักเกณฑ์การโอนและการเทียบโอนผลการศึกษา

ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๗

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการโอน และการเทียบโอนผลการศึกษาของนิสิตหลักสูตรปริญญาตรี ที่ได้ยื่น
คำร้องขออนุมัติต่อคณะหรือ วิทยาลัยที่รับโอนภายในระยะเวลา ๑๕ วันก่อนเปิดภาคการศึกษาปกติ มีดังนี้ : -

๑. ผู้ที่จบวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า

ผู้ที่จบพุทธศาสตรบัณฑิต, ศาสนศาสตรบัณฑิต, เจริญธรรม ๔ ประโยค หรือ
อภิธรรมบัณฑิต ให้ลงเรียนรายวิชาในชั้นปีที่ ๓

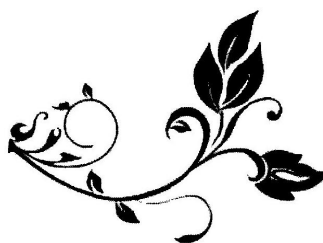
๒. ผู้ที่จบวุฒิปริญญาตรีจากสถาบันอื่น

ให้เทียบโอนรายวิชา ในหมวดศึกษาทั่วไป และในหมวดวิชาแกนพระพุทธศาสนา
ที่มีเนื้อหา สามในสี่ ของรายวิชานั้นได้ และให้เรียนในรายวิชาที่เหลือ

๓. ผู้ที่จบวุฒินุปริญญา

๓.๑ ผู้ที่จบอนุปริญญาที่มีวุฒิเปรียญธรรม ๓ ประโยค หรือนักธรรมชั้นเอก หรือธรรมศึกษาชั้นเอก ให้
เทียบโอนรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป ที่มีเนื้อหา สามในสี่ ของรายวิชาที่เทียบโอนนั้น และให้
เรียนในรายวิชาที่เหลือ

๓.๒ ผู้ที่จบอนุปริญญาที่ไม่มีวุฒิเปรียญธรรม ๓ ประโยคหรือนักธรรมชั้นเอก หรือธรรมศึกษาชั้นเอก ให้
เทียบโอนรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป ที่มีเนื้อหา สามในสี่ ของรายวิชานั้น และให้เรียนรายวิชาใน
หมวดวิชาแกนพระพุทธศาสนาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด





**ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ว่าด้วยการโอนและการเทียบโอนผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๗**

เพื่ออนุรักษ์ให้เป็นไปตามความในข้อ ๘, ๑๘ และ ๖๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงเห็นสมควรออกระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการโอนและการเทียบโอนผลการศึกษาระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๔๗ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการโอนและการเทียบโอนผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๗”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด คำสั่ง หรือ ประกาศอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“การโอน” หมายถึง การโอนผลการศึกษาระดับปริญญาและหน่วยกิตของรายวิชาในระดับเดียวกันที่ได้เคยศึกษามาแล้วในมหาวิทยาลัย เพื่อขึ้นเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

“การเทียบโอน” หมายถึง การเทียบโอนผลการศึกษาระดับปริญญาและหน่วยกิตของรายวิชาในระดับเดียวกันที่ได้เคยศึกษามาแล้วในสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรองเพื่อขึ้นเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในมหาวิทยาลัย

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย ในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการโอนผลการศึกษา ดังนี้

(๑) นิสิตหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ที่เคยศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติ หรือมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่าสี่สิบหน่วยกิต ในมหาวิทยาลัย และมีค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือสำเร็จการศึกษามาแล้วจากมหาวิทยาลัย ต้องยื่นคำร้องขออนุมัติต่อคณะหรือวิทยาลัยที่รับโอน ภายในระยะเวลาสิบห้าวัน ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาปกติ

ในกรณีขอโอนเกินกว่าที่กำหนดไว้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ

(๒) ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาเห็นชอบการโอนของนิสิตที่ยื่นคำร้องเฉพาะรายวิชาที่มีผลการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ไม่ต่ำกว่าระดับ C หรือ S หรือค่าระดับ ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า ให้คณะหรือวิทยาลัยที่ดำเนินการ

รับโอนเสร็จสิ้นแล้ว แจ้งผลการโอนให้กองทะเบียนและวัดผลทราบก่อนวัน
ลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษานั้น ๆ

- (๓) จำนวนวิชาและผลการศึกษาที่โอนได้ ให้รวมเป็นหน่วยกิตตามหลักสูตรที่ศึกษาได้
และนำไปคิดค่าระดับเฉลี่ยสะสม ยกเว้นการโอนผลการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษา
ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากมหาวิทยาลัย
- (๔) นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนในคณะหรือวิทยาลัยที่รับโอน ไม่น้อยกว่าสามภาค
การศึกษาปกติ

นิสิตต้องชำระค่าธรรมเนียมทั้งสองกรณี ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบโอนผลการศึกษา มีดังนี้

- (๑) ผู้ที่เคยศึกษาในระดับหลักสูตร การศึกษาที่ไม่ต่ำกว่าหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือ
เทียบเท่า หรือสำเร็จการศึกษามาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัย
รับรอง ต้องยื่นคำร้องขออนุมัติต่อคณะหรือวิทยาลัยที่รับโอน ภายในระยะเวลาสิบ
ห้าวัน ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาปกติ
- (๒) รายวิชาที่นำมาขอเทียบโอน ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของ
รายวิชาใหม่ที่ขอเทียบโอน และจำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้ จะต้องไม่เกินสามใน
สี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่รับเทียบโอน
- (๓) ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบในการเทียบโอนของผู้ยื่นคำร้อง
เฉพาะรายวิชาที่มีผลการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ไม่ต่ำ
กว่าระดับ C หรือ S หรือค่าระดับ ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า ให้คณะหรือวิทยาลัยที่
ดำเนินการรับเทียบโอนเสร็จสิ้นแล้วแจ้งผลการเทียบโอนให้กองทะเบียนและวัดผล
ทราบก่อนวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษานั้น ๆ
- (๔) จำนวนรายวิชาและผลการศึกษาที่เทียบโอนได้ ให้รวมเป็นหน่วยกิต ตามหลักสูตรที่
ศึกษาได้ และไม่สามารถนำไปคิดค่าระดับเฉลี่ยสะสมได้
- (๕) นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนในคณะหรือวิทยาลัยที่รับเทียบโอนไม่น้อยกว่าสามภาค
การศึกษาปกติ และต้องมีหน่วยกิตสะสมใหม่ไม่น้อยกว่าหกสิบหน่วยกิตนิสิตต้อง
ชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการมาตรฐานการโอนและการเทียบโอนผลการศึกษา ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี หรือ รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธาน
- (๒) คณบดีทุกคณะ เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้อำนวยการวิทยาลัย จำนวนสองรูป ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภา
วิชาการ
- (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกินสี่รูปหรือคน ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภา
วิชาการ
- (๕) ผู้อำนวยการกองวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๖) ผู้อำนวยการกองทะเบียนและวัดผล เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการตามข้อ (๓) และ (๔) ให้วาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับการ

แต่งตั้งใหม่อีกได้

ข้อ ๘ คณะกรรมการมาตรฐานการโอนและการเทียบโอนผลการศึกษา มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดนโยบาย ระบบ มาตรฐาน หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการโอนและการเทียบโอนผลการศึกษา
- (๒) ออกประกาศหรือคำสั่งเกี่ยวกับการโอนและการเทียบโอนผลการศึกษา
- (๓) รับพิจารณาคำร้องและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการโอนและการเทียบโอนผลการศึกษา
- (๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการมาตรฐานการโอนและการเทียบโอนผลการศึกษา
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

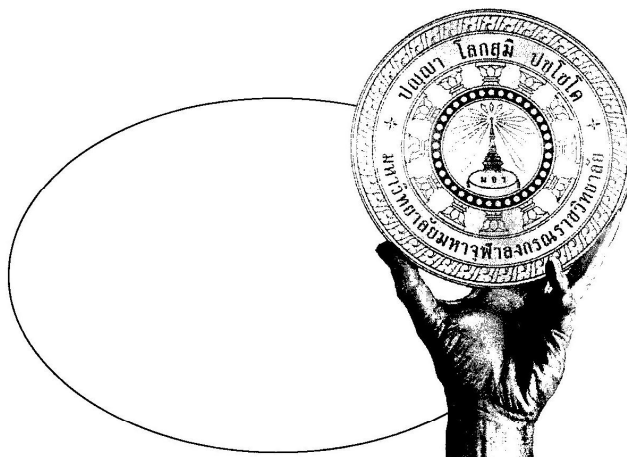
ข้อ ๙ ให้การดำเนินการเกี่ยวกับการโอนและการเทียบโอนผลการศึกษาที่ดำเนินการไปก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับให้มีผลสมบูรณ์ตามระเบียบฉบับนี้

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๔๗

(พระสุเมธาธิบดี)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



โทร ๐๓๕-๒๔๘-๐๙๖, ภายใน ๘๐๙๖

คณะพุทธศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ต.ลำไทร อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา
