



คู่มือช่วยการปฏิบัติงาน

เรื่อง

คู่มือช่วยปฏิบัติงาน การใช้ Page Break และ Section Break

สำหรับใช้ในสำนักงาน

จัดทำโดย

พระมหาชั้นทอง ถาวโร เจ้าหน้าที่คณะพุทธศาสตร์

นักจัดการงานทั่วไป สำนักงานคณบดีคณะพุทธศาสตร์

การใช้ Page Break และ Section Breakเบื้องต้น สำหรับใช้ในสำนักงาน

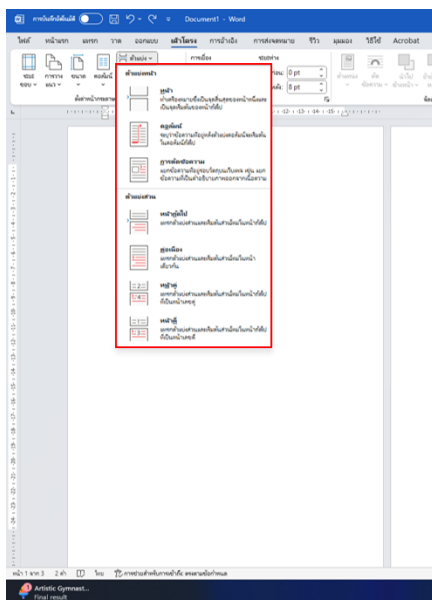
เกริ่นนำ

การปฏิบัติงานในสำนักงาน สำหรับเจ้าหน้าที่แล้ว การใช้งานโปรแกรม Microsoft Word ถือว่าเป็นโปรแกรมประยุกต์ที่นิยมใช้กันอย่างแพร่หลาย เนื่องจากมีความง่ายต่อการเรียนรู้ การใช้ Page Break และ Section Break ใน Microsoft Word เป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยให้จัดการเอกสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการแบ่งหน้าและส่วนของเอกสารตามที่ต้องการ

การใช้ Page Break และ Section Break ช่วยให้การจัดการเอกสารใน Microsoft Word มีความยืดหยุ่นและง่ายต่อการจัดรูปแบบ นอกจากนี้ยังช่วยให้เอกสารดูเป็นระเบียบและมีอาชีพมากขึ้น โดยสามารถปรับแต่งการจัดรูปแบบในแต่ละส่วนได้ตามความต้องการ นี่คือการแนะนำเบื้องต้นในการใช้ฟีเจอร์

Microsoft Word การใช้ Page Break และ Section Break มีความแตกต่างกันในเรื่องการจัดการกับเนื้อหาและการจัดรูปแบบของเอกสาร

Microsoft Word ความแตกต่างระหว่าง "ตัวแบ่งหน้า" (Page Break) และ "ตัวแบ่งส่วน" (Section Break)



ตัวแบ่งหน้า (Page Break)

Page Break ใน Microsoft Word คือการแบ่งเอกสารออกเป็นหน้าใหม่ โดยไม่สนใจเนื้อหาที่อยู่ในหน้าปัจจุบัน ซึ่งจะช่วยให้คุณจัดรูปแบบเอกสารได้ง่ายขึ้น เช่น การเริ่มต้นบทใหม่ในหน้าใหม่ หรือการจัดรูปแบบเอกสารที่มีหลายหน้า Microsoft Word, "Page Break" (ตัวแบ่งหน้า) ใช้เพื่อเริ่มหน้าใหม่ทันทีโดยไม่ต้องพิมพ์จนเต็มหน้าปัจจุบัน มักใช้ในกรณีที่ต้องการเริ่มส่วนใหม่ของเนื้อหาบนหน้าถัดไป เช่น เมื่อเริ่มบทใหม่ หรือต้องการแยกเนื้อหาบางส่วนออกจากกัน เป็นต้น

1. วัตถุประสงค์

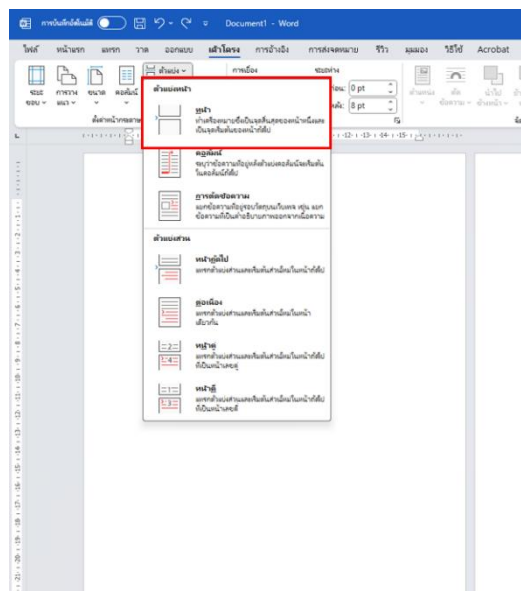
- ใช้เพื่อเริ่มหน้าใหม่ทันที โดยไม่เปลี่ยนแปลงการตั้งค่าการจัดรูปแบบของเอกสาร
- เหมาะสำหรับการแยกหน้าใหม่เมื่อเขียนบทความหรือเอกสารที่มีเนื้อหาต่อเนื่อง

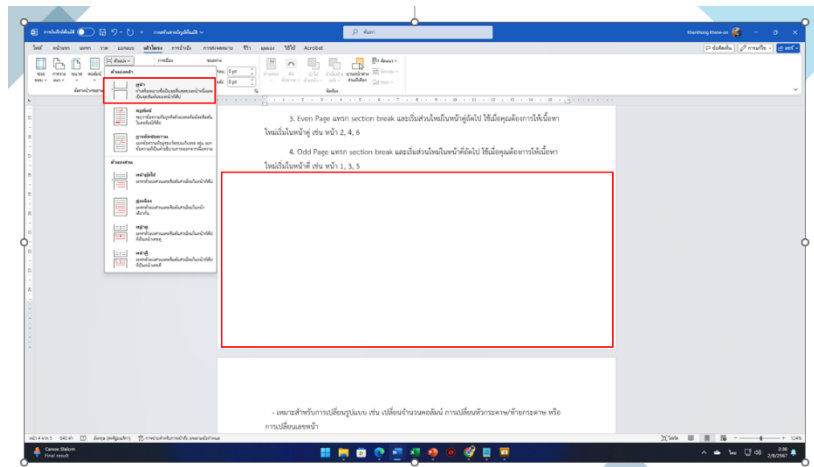
2. การใช้งาน

- วางเคอร์เซอร์ที่ตำแหน่งที่ต้องการแทรกหน้าใหม่ จากนั้นใช้คำสั่ง Insert > Page Break หรือกด

Ctrl + Enter หรือ

1. วางเคอร์เซอร์ในตำแหน่งที่ต้องการเพิ่ม Page Break
2. ไปที่เมนู Layout หรือ Page Layout
3. คลิกที่ Breaks
4. เลือก page





3. ผลลัพธ์

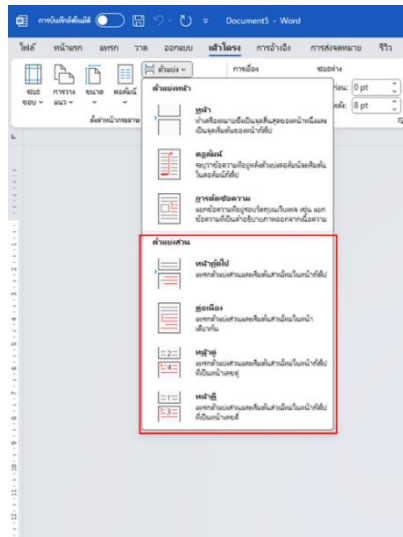
- ทำให้เนื้อหาหลังตัวแบ่งหน้าเริ่มในหน้าถัดไปโดยตรง แต่รูปแบบของเอกสารยังคงเหมือนเดิม ประโยชน์ของ Page Break
 - แยกเนื้อหา ช่วยให้การแยกเนื้อหาในเอกสารมีความชัดเจน เช่น การเริ่มต้นบทใหม่ หรือหัวข้อใหม่ ในหน้าใหม่
 - จัดรูปแบบ ช่วยให้การจัดรูปแบบของเอกสารเป็นไปอย่างง่ายดาย เช่น การเริ่มต้นหน้าใหม่หลังจากจบเนื้อหาของหน้าเดิม
 - ควบคุมการพิมพ์ ช่วยให้สามารถควบคุมการพิมพ์เอกสารได้ดีขึ้น โดยการกำหนดตำแหน่งการแบ่งหน้าที่แน่นอน
- Page Break มีความสะดวกและง่ายต่อการใช้งาน โดยไม่ส่งผลกระทบต่อการจัดรูปแบบอื่นๆ ในเอกสาร

Microsoft Word ฟีเจอร์ Section Break แบ่งเอกสารออกเป็นส่วนๆ ที่แตกต่างกันเพื่อการจัดการรูปแบบที่หลากหลายภายในเอกสารเดียว มี Section Break 4 ประเภทหลัก แต่ละประเภทมีความแตกต่างกันดังนี้

1. Next Page แทรก section break และเริ่มส่วนใหม่ในหน้าถัดไป เหมาะสำหรับเริ่มบทใหม่หรือส่วนใหม่ที่ต้องการแยกออกจากส่วนก่อนหน้า
2. Continuous แทรก section break และเริ่มส่วนใหม่ในหน้าเดียวกัน ใช้เมื่อคุณต้องการเปลี่ยนรูปแบบภายในหน้าเดียว เช่น การเปลี่ยนจำนวนคอลัมน์

3. Even Page แทรก section break และเริ่มส่วนใหม่ในหน้าคู่ถัดไป ใช้เมื่อคุณต้องการให้เนื้อหาใหม่เริ่มในหน้าคู่ เช่น หน้า 2, 4, 6

4. Odd Page แทรก section break และเริ่มส่วนใหม่ในหน้าคี่ถัดไป ใช้เมื่อคุณต้องการให้เนื้อหาใหม่เริ่มในหน้าคี่ เช่น หน้า 1, 3, 5



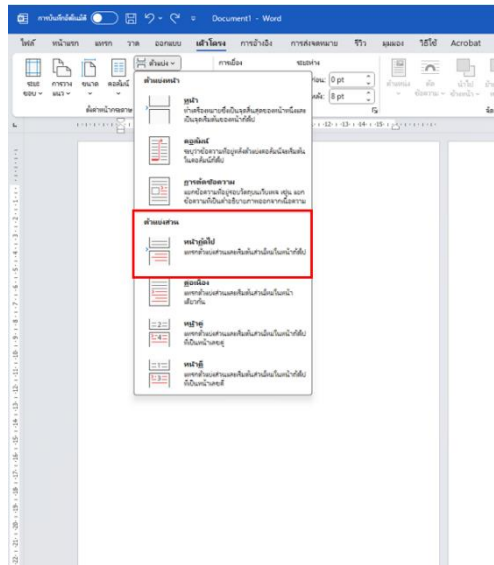
วัตถุประสงค์

- ใช้เพื่อแบ่งเอกสารออกเป็นส่วนๆ ที่แตกต่างกัน ซึ่งสามารถตั้งค่าการจัดรูปแบบและรูปแบบหน้าแยกกันได้ในแต่ละส่วน
- เหมาะสำหรับการเปลี่ยนรูปแบบ เช่น เปลี่ยนจำนวนคอลัมน์ การเปลี่ยนหัวกระดาษ/ท้ายกระดาษ หรือการเปลี่ยนเลขหน้า

การใช้งาน

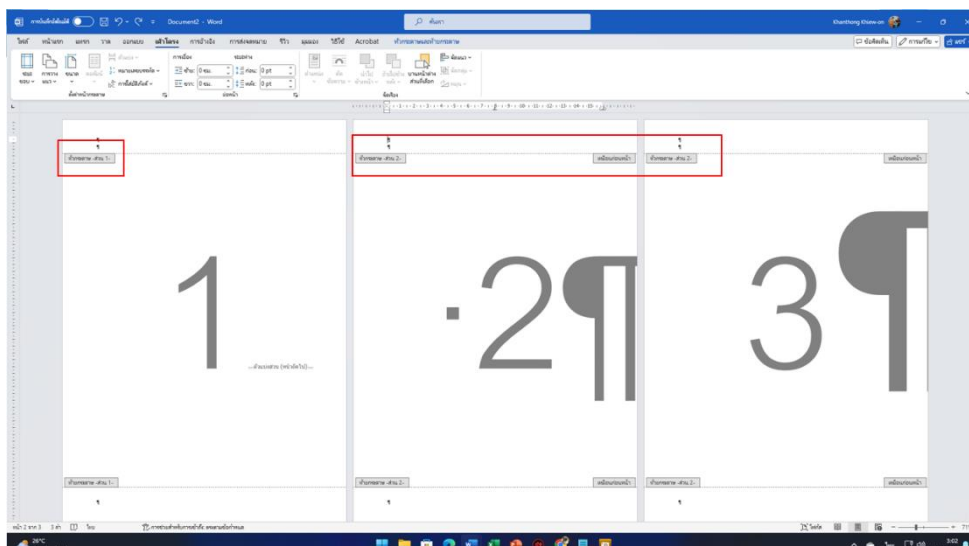
- วางเคอร์เซอร์ที่ตำแหน่งที่ต้องการแทรกตัวแบ่งส่วน จากนั้นใช้คำสั่ง Layout > Breaks แล้วเลือกประเภทตัวแบ่งส่วนที่ต้องการ (Next Page, Continuous, Even Page, Odd Page)

Next Page (หน้าถัดไป)



3. ผลลัพธ์

- ทำให้เอกสารถูกแบ่งออกเป็นส่วนที่แยกจากกัน สามารถเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าการจัดรูปแบบต่างๆ ในแต่ละส่วนได้โดยไม่กระทบส่วนอื่นๆ หัวกระดาษส่วน 1 / หัวกระดาษส่วน 2



การยกเลิก Section Break และ Page Break

ในมุมมอง Normal View นี้จะปรากฏเส้นประขนานกัน 2 เส้น คั่นระหว่าง Section การยกเลิก Section Break ทำได้โดย Click mouse ที่เส้น แล้วกดคีย์บอร์ดปุ่ม เช่นเดียวกับการยกเลิก Page Break

1. กดที่รูปสัญลักษณ์ เครื่องมือพาย
2. นำเคอร์เซอร์ไปวาง ด้านหลัง สัญลักษณ์เครื่องมือพาย แล้วกด Del

