



รายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM)
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2565

คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

คำนำ

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้มีนโยบายที่ให้ความสำคัญในการจัดการความรู้ มุ่งสู่ความเป็นเลิศขององค์กร โดยได้จัดโครงการจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัยมาโดยตลอด และคณะพุทธศาสตร์ได้สนองนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2565 ที่สอดคล้องประเด็นที่มุ่งเน้นตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี ของคณะพุทธศาสตร์ โดยได้กำหนดหัวข้อการจัดการความรู้ จำนวน 2 หัวข้อ ได้แก่ การใช้โปรแกรมคำนวณ Microsoft Excel เพื่องานสรุปผลการประเมินโครงการและงานคำนวณตัวเลข และการเขียนโครงการ (ครั้งที่ 2) โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรสายปฏิบัติการดำเนินการจัดการความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคลถ่ายทอดแก่เพื่อนร่วมงาน และดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ สร้างวัฒนธรรมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในส่วนงาน และสามารถพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรในส่วนงาน. เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ ๆ และมีการรวบรวมจัดเก็บองค์ความรู้ เพื่อนำไปเผยแพร่หรือนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

คณะกรรมการจัดการความรู้ คณะพุทธศาสตร์ จึงได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2565 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและเผยแพร่ให้เกิดประโยชน์ ต่อสาธารณชนต่อไป

คณะกรรมการจัดการความรู้
คณะพุทธศาสตร์

สารบัญ

หน้า

คำนำ

บทสรุปผู้บริหาร	1
รายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้.....	1
1. สรุปผลการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2565	1
1.1 หลักการและเหตุผล	1
1.2 แนวทางการดำเนินงาน	1
1.3 สรุปผลการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565.....	2
1.6 ผลจากการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์.....	3
2. สรุปผลประเมินจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม	3
3. ปัญหาที่พบจากการจัดการความรู้	7
ภาคผนวก.....	8

บทสรุปผู้บริหาร

การจัดการความรู้ตามแผนการจัดการ ความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 คณะพุทธศาสตร์ ได้กำหนดหัวข้อการจัดการความรู้ไว้ จำนวน 2 เรื่อง ได้แก่ การใช้โปรแกรมคำนวณ Microsoft Excel เพื่องานสรุปผลการประเมินโครงการและงานคำนวณตัวเลข รับผิดชอบโดย พระมหาไพศาล วิสาโล นักจัดการงานทั่วไป และการเขียนโครงการตามวัตถุประสงค์ (ครั้งที่ 2) รับผิดชอบโดยพระมหาศตนนท คมภีร์เมโธ นักจัดการงานทั่วไป สำนักงานคณบดีคณะพุทธศาสตร์ โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการความรู้ และดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในหน่วยงาน และสามารถพัฒนา ทักษะความสามารถของบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ ๆ และมีการรวบรวมจัดเก็บ องค์ความรู้ เพื่อนำไปเผยแพร่หรือนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผลการจัด การความรู้ เกิดผลผลิตและองค์ความรู้ที่เกิดขึ้น ดังนี้

ขอบเขต KM ที่ 1 การใช้โปรแกรมคำนวณ Microsoft Excel เพื่องานสรุปผลการประเมินโครงการและงานคำนวณตัวเลข

ผลผลิต : คู่มือช่วยการปฏิบัติงาน การใช้โปรแกรมคำนวณ Microsoft Excel เพื่องานสรุปผลการประเมินโครงการและงานคำนวณตัวเลข

องค์ความรู้ที่ถ่ายทอด : ขั้นตอนการใช้สูตรของโปรแกรม พร้อมด้วยคำอธิบาย

ผู้ดำเนินการ พระมหาไพศาล วิสาโล นักจัดการงานทั่วไป ผู้รับผิดชอบในการจัดทำฐานข้อมูลคณะพุทธศาสตร์

ระยะเวลาดำเนินการ เดือน มีนาคม – มิถุนายน 2565

เจ้าหน้าที่เข้าร่วมรับการถ่ายทอดความรู้ จำนวน 11 รูป/คน

ผู้รับผิดชอบโครงการ : พระเมธีวราญาณ,ผศ.ดร. รองคณบดีคณะพุทธศาสตร์ฝ่ายบริหาร และ พระมหาสมเกียรติ กิตติญาโณ เลขานุการสำนักงานคณบดีคณะพุทธศาสตร์

ขอบเขต KM ที่ 2 การฝึกสอนการเขียนโครงการ (ครั้งที่ 2)

ผลผลิต : คู่มือการเขียนโครงการ

องค์ความรู้ที่ถ่ายทอด : ขั้นตอนการเขียนโครงการ พร้อมภาคประกอบ

ผู้ดำเนินการ พระมหาศตนนท คมภีร์เมโธ นักจัดการงานทั่วไป ผู้รับผิดชอบการเขียนโครงการกิจกรรมเสริมหลักสูตรคณะพุทธศาสตร์

ระยะเวลาดำเนินการ เดือนมีนาคม – มิถุนายน 2565

เจ้าหน้าที่เข้าร่วมรับการถ่ายทอดความรู้ จำนวน 11 รูป/คน

ผู้รับผิดชอบโครงการ : พระเมธีวราญาณ,ผศ.ดร. รองคณบดีคณะพุทธศาสตร์ฝ่ายบริหาร และ พระมหาสมเกียรติ กิตติญาโณ เลขานุการสำนักงานคณบดีคณะพุทธศาสตร์

รายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ สำนักงานคณบดีคณะพุทธศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2565

1. สรุปผลการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2565

1.1 หลักการและเหตุผล

คณะพุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปี พ.ศ. 2565 ขึ้น เพื่อการจัดการความรู้ที่อยู่ในตัวบุคคลออกมาเป็นเอกสารหรือกระจายความรู้สู่เพื่อนร่วมงาน โดยคณะพุทธศาสตร์ มีนโยบายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการทุกรูป/คน มีความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของตนเอง และเพื่อนร่วมงานสามารถปฏิบัติงานแทนได้เมื่อจำเป็น โดยเฉพาะองค์ความรู้ที่มีความจำเป็นในตัวบุคคลที่ชำนาญในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรหรือการจัดโครงการ หรือองค์ความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นต้น เพื่อการพัฒนาให้การทำงานของผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น และบุคลากรคณะพุทธศาสตร์ทุกส่วนงานสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายอย่างลุล่วงไปได้ด้วยดี ตามเป้าประสงค์ของพันธกิจและวิสัยทัศน์ของคณะพุทธศาสตร์ต่อไป

ในปีการศึกษา 2565 คณะพุทธศาสตร์ โดยสำนักงานคณบดี ได้จัดทำ KM จำนวน 1 เรื่อง เนื่องจากเป็นเรื่องที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุกรูปคน เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น จึงได้รายงานผลการปฏิบัติงานดังกล่าว แก่ผู้บริหาร เพื่อพิจารณาเข้าประชุมคณะกรรมการคณะพุทธศาสตร์เพื่อดำเนินการต่อไป

วัตถุประสงค์

เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ของคณะพุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1.2 แนวทางการดำเนินงาน

คณะพุทธศาสตร์ ได้กำหนดแผนกิจกรรม โดยเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของคณะ ในยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบการบริหารจัดการของคณะพุทธศาสตร์ให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งคณะพุทธศาสตร์ จัดกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2565 ซึ่งมีเป้าหมายให้เกิดการแบ่งปันและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี ในด้านการปฏิบัติงานที่จำเป็นเร่งด่วน ต่อสถานการณ์ของคณะพุทธศาสตร์ในปัจจุบัน

1. รวบรวมความรู้ที่ได้โดยสร้างช่องทางการเข้าถึงความรู้ ได้แก่

1.1 ดำเนินการจัดทำคู่มือเพื่อใช้ในเพิ่มศักยภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ประกอบด้วย

1) คู่มือช่วยการปฏิบัติงาน เรื่อง การใช้โปรแกรมคำนวณ Microsoft Excel เพื่องานสรุปผลการ

ประเมินโครงการและงานคำนวณตัวเลข

1.3 สรุปผลการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

คณะกรรมการจัดการความรู้ของคณะพุทธศาสตร์ ได้ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สามารถสรุปผลการดำเนินงานได้ดังนี้

ขอบเขต KM ที่ 1 การถ่ายทอดความรู้การใช้โปรแกรมคำนวณ Microsoft Excel เพื่องานสรุปผลการประเมินโครงการและงานคำนวณตัวเลข แก่เจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการ

1. การกำหนดความรู้ที่จำเป็น

ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อกำหนดประเด็นองค์ความรู้ที่จำเป็นในการดำเนินงาน โดยได้กำหนดความรู้ที่จำเป็นจำนวน 5 ประเด็น และคัดเลือกประเด็นที่จำเป็นเร่งด่วนที่ควรดำเนินการก่อน จำนวน 2 ประเด็น

ที่		ความรู้ที่ ๑	ความรู้ที่ ๒	ความรู้ที่ ๓	ความรู้ที่ ๔	รวมคะแนน
๑	การใช้โปรแกรมคำนวณ Microsoft Excel เพื่องานสรุปผลการประเมินโครงการและงานคำนวณตัวเลข	๕	๕	๕	๕	๒๐
๒	การเขียนโครงการ/หรือกิจกรรม	๓	๕	๕	๕	๑๘
๓	การใช้โปรแกรมระบบสารบรรณ	๓	๕	๓	๓	๑๔
๔	การใช้สื่อออนไลน์เพื่องานเอกสารออกใบรับรองสถานภาพแก่นิสิต	๓	๓	๓	๓	๑๒
๕	การใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่องานออกแบบปก ป้าย โบรชัวร์ และแบนเนอร์	๓	๓	๓	๓	๑๒

2. เมื่อได้ประเด็นในการดำเนินการแล้ว ได้ให้ผู้รับผิดชอบในเรื่องดังกล่าว คือ

เรื่อง การใช้โปรแกรมคำนวณ Microsoft Excel เพื่องานสรุปผลการประเมินโครงการและงานคำนวณตัวเลข พระมหาไพศาล วิสาโล ซึ่งเป็นผู้จัดทำฐานข้อมูลเป็นผู้จัดทำคู่มือ

เรื่อง การเขียนโครงการ พระมหาศตวรรษ คมภิรมเมโธ ซึ่งเป็นผู้เขียนโครงการกิจกรรมเสริมหลักสูตร คณะพุทธศาสตร์ประจำปีเป็นผู้จัดทำคู่มือ โดยเป็นการอบรมครั้งที่ 2 เนื่องจากมีเจ้าหน้าที่เข้าใหม่ของหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

3. การประยุกต์ใช้ความรู้ / แนวปฏิบัติในงาน เมื่อจัดทำคู่มือแล้ว ได้ถ่ายทอดวิธีการใช้งานตามคู่มือเพื่อสำรวจการใช้งานได้จริงของคู่มือ จากเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการถ่ายทอด และแก้ไขคู่มือให้ดีขึ้นตามลำดับ

4. การติดตามประเมินผลการใช้คู่มือ และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร

1.6 ผลจากการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์

1. บุคลากรในองค์กรสามารถแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. บุคลากรสายปฏิบัติการทุกคนสามารถนำเอาความรู้ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติ ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง และแนะนำแก่นิสิตได้
3. บุคลากรสายปฏิบัติการสามารถนำเอาความรู้ที่ถูกจัดเก็บไปทำการถ่ายทอดและพัฒนาให้เกิดนวัตกรรม วิธีการจัดการ และ ความรู้ เพื่อทำให้องค์กรสามารถปฏิบัติการต่อไป ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

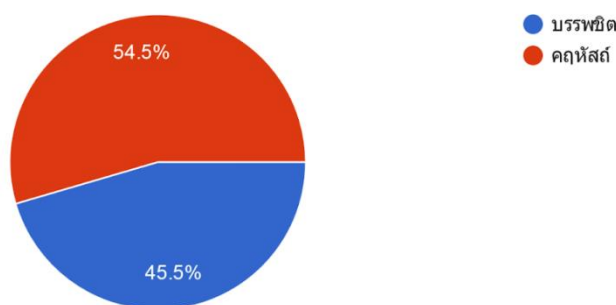
2. สรุปผลประเมินจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม

โครงการที่ 1 เรื่อง การใช้โปรแกรมคำนวณ Microsoft Exel เพื่องานสรุปผลการประเมินโครงการและงานคำนวณตัวเลข

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ

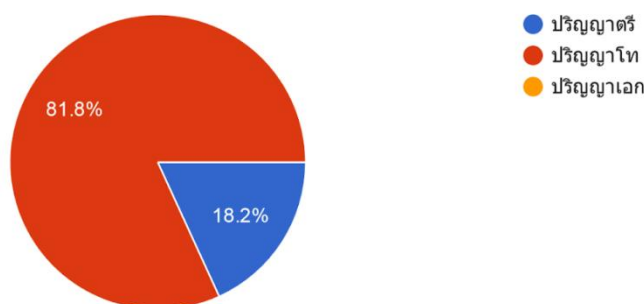
คำตอบ 11 ข้อ



จากข้อมูลส่วนที่ 1.1 พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการ มีจำนวน 11 รูป/คน มีเพศ เป็นคฤหัสถ์ ร้อยละ 45.5 และเป็นบรรมชาติ ร้อยละ 54.5

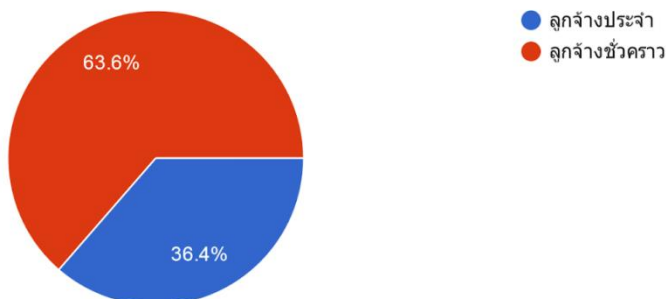
2. การศึกษา

คำตอบ 11 ข้อ



จากข้อมูลส่วนที่ 1.2 พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการ มีจำนวน 11 รูป/คน วุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี ร้อยละ 18.2 และระดับปริญญาโท ร้อยละ 81.8 ไม่มีระดับปริญญาเอก

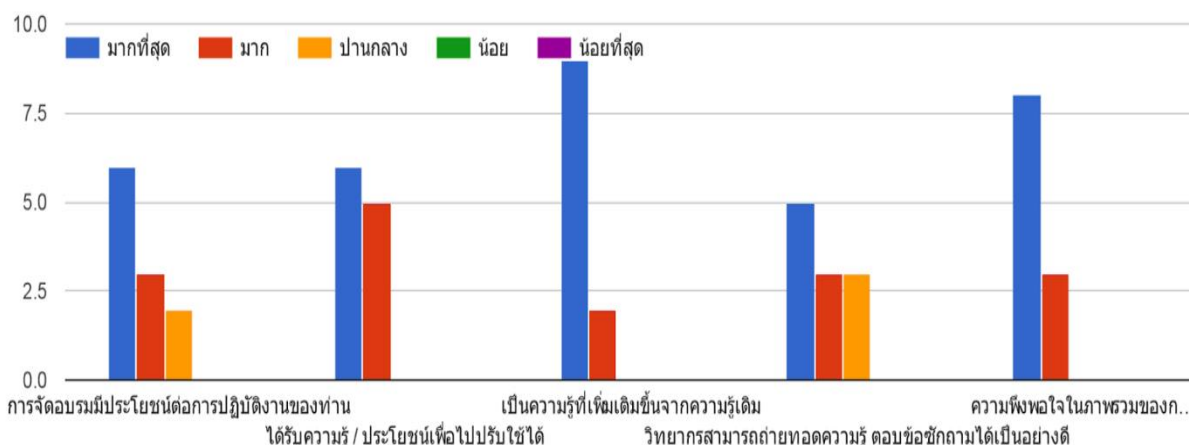
3. สถานะ คำตอบ 11 ข้อ



จากข้อมูลส่วนที่ 1.3 พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการ มีจำนวน 11 รูป/คน เป็นลูกจ้างประจำ ร้อยละ 36.4 และเป็นลูกจ้างชั่วคราว ร้อยละ 63.6

ส่วนที่ 2 แบบประเมินความพึงพอใจต่อการถ่ายทอดความรู้ เรื่อง การใช้โปรแกรมคำนวณ Microsoft Excel เพื่องานสรุปผลการประเมินโครงการและงานคำนวณตัวเลข จำนวน 5 ข้อ

ข้อมูลตารางที่ 2.1



ตารางที่ 2.2 แบบรายข้อ

	ข้อ 1 การจัดอบรมมี ประโยชน์ต่อการ ปฏิบัติงานของท่าน	ข้อ 2 ได้รับความรู้ / ประโยชน์เพื่อไป ปรับใช้ได้ข้อ	ข้อ 3. เป็นความรู้ที่เพิ่มเติม ขึ้นจากความรู้เดิม	ข้อ 4. วิทยากรสามารถ ถ่ายทอดความรู้ ตอบข้อซักถามได้ เป็นอย่างดี	ข้อ 5. ความพึงพอใจใน ภาพรวมของการ อบรมครั้งนี้
คะแนนความพึงพอใจจากผู้ตอบ จำนวน 11 รูป/คน	3	4	5	3	4
	5	5	5	5	5
	5	4	5	3	4
	4	5	5	4	5
	3	4	4	3	4
	4	4	5	4	5
	5	5	5	5	5
	5	5	5	5	5
	5	5	5	5	5
	4	4	4	4	5
	5	5	5	5	5
คะแนนเฉลี่ย	4.36	4.55	4.82	4.18	4.73
รวมคะแนนเฉลี่ย					4.53

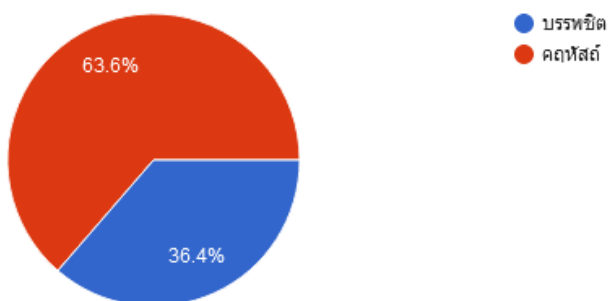
จากตารางข้อมูลที่ 2.1 และ 2.2 พบว่า ความพึงพอใจในข้อ 1 ได้คะแนนเฉลี่ย 4.36 แปลผลได้รับดี ความพึงพอใจในข้อ 2 ได้คะแนนเฉลี่ย 4.55 แปลผลได้ระดับดีมาก ความพึงพอใจในข้อ 3 ได้คะแนน 4.82 แปลผลได้ระดับดีมาก และข้อ 5 ได้คะแนน 4.73 แปลผลได้ระดับดีมากเช่นกัน และเมื่อคิดผลรวมเฉลี่ยทุกรายข้อ พบว่า ได้ค่าเฉลี่ย 4.53 แปลผลได้ระดับดีมาก

โครงการที่ 2 เรื่อง การเขียนโครงการ (ครั้งที่ 2)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ

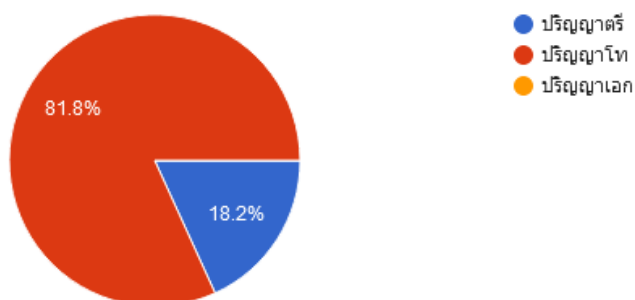
คำตอบ 11 ข้อ



จากข้อมูลส่วนที่ 1.1 พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการ มีจำนวน 11 รูป/คน มีเพศ เป็นคฤหัสถ์ ร้อยละ 63.6 และเป็นคฤหัสถ์ ร้อยละ 36.4

2. การศึกษา

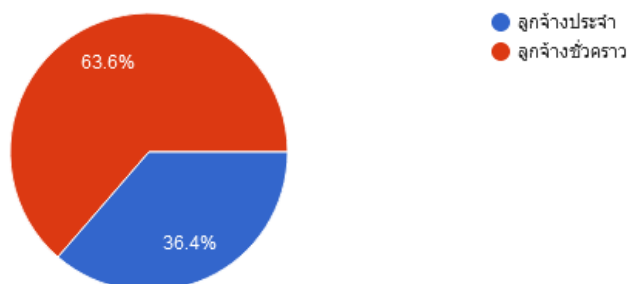
คำตอบ 11 ข้อ



จากข้อมูลส่วนที่ 1.2 พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการ มีจำนวน 11 รูป/คน มีวุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรี ร้อยละ 18.2 และปริญญาโท ร้อยละ 81.8

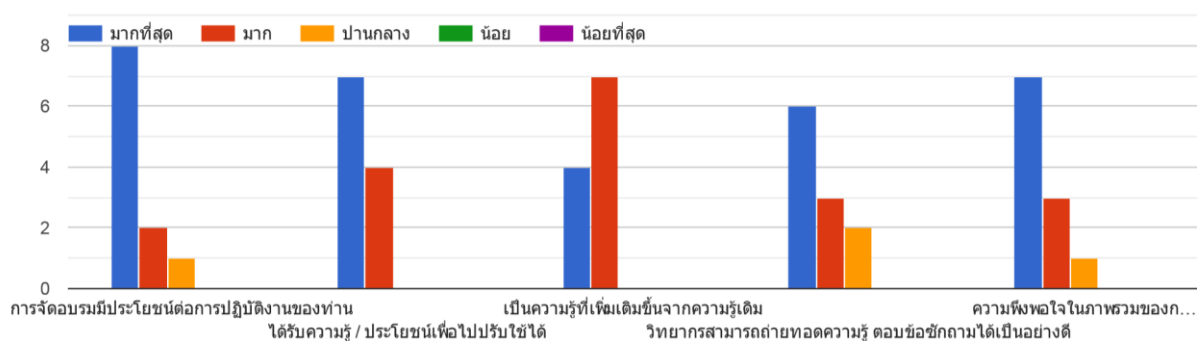
3. สถานะ

คำตอบ 11 ข้อ



จากข้อมูลส่วนที่ 1.3 พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการ มีจำนวน 11 รูป/คน เป็นเจ้าหน้าที่ประจำ ร้อยละ 36.4 และเป็นลูกจ้างชั่วคราว ร้อยละ 63.6

ส่วนที่ 2 แบบประเมินความพึงพอใจต่อการถ่ายทอดความรู้ เรื่อง การเขียนโครงการ จำนวน 5 ข้อ
ข้อมูล ตามตารางที่ 2.1



ตารางข้อมูล ที่ 2.2

	ข้อ 1 การจัดอบรมมี ประโยชน์ต่อการ ปฏิบัติงานของท่าน	ข้อ 2 ได้รับความรู้ / ประโยชน์เพื่อไป ปรับใช้ได้ข้อ	ข้อ 3. เป็นความรู้ที่เพิ่มเติม ขึ้นจากความรู้เดิม	ข้อ 4. วิทยากรสามารถ ถ่ายทอดความรู้ ตอบข้อซักถามได้ เป็นอย่างดี	ข้อ 5. ความพึงพอใจใน ภาพรวมของการ อบรมครั้งนี้
คะแนนความพึงพอใจจากผู้ตอบ จำนวน 11 รูป/คน	5	4	4	4	4
	5	5	4	5	5
	4	4	4	3	4
	5	5	4	5	5
	3	4	4	3	3
	5	5	5	5	5
	5	5	5	5	5
	5	5	4	4	5
	4	4	4	4	4
	5	5	5	5	5
	5	5	5	5	5
คะแนนเฉลี่ย	4.64	4.64	4.36	4.36	4.55
รวมคะแนนเฉลี่ย					4.51

จากตารางข้อมูลที่ 2.1 และ 2.2 พบว่า ความพึงพอใจในข้อ 1 ได้คะแนนเฉลี่ย 4.64 แปลผลได้รับดีมาก ความพึงพอใจในข้อ 2 ได้คะแนนเฉลี่ย 4.64 แปลผลได้ระดับดีมาก ความพึงพอใจในข้อ 3 ได้คะแนน 4.36 แปลผลได้ระดับดีมาก และข้อ 5 ได้คะแนน 4.55 แปลผลได้ระดับดีมากเช่นกัน และเมื่อคิดผลรวมเฉลี่ยทุกรายข้อ พบว่า ได้ค่าเฉลี่ย 4.51 แปลผลได้ระดับดีมาก

3. ปัญหาที่พบจากการจัดการความรู้

- บุคลากรสายปฏิบัติการบางท่านไม่ให้ความสำคัญของการศึกษาพัฒนาตนเอง และให้ความสนใจในกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) น้อย
- บุคลากรในหน่วยงานมีงานประจำมาก ทำให้มีเวลาในการดำเนินการจัดกิจกรรมน้อย
- กิจกรรมบางขั้นตอนไม่สามารถดำเนินการได้

ภาคผนวก



โครงการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงาน (KM)

คณะพุทธศาสตร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

หน่วยงาน/สาขาวิชา : คณะพุทธศาสตร์

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะพุทธศาสตร์ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) (ใช้ไปพลางก่อน)

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : การบริหารจัดการ

เป้าประสงค์ ๕.๑ การบริหารจัดการองค์กรโดยใช้หลักพระพุทธศาสนามาร่วมกับการบริหารจัดการสมัยใหม่

ตัวชี้วัด :

๕.๑.๑ - ระดับความสำเร็จของการนำหลักพระพุทธศาสนาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการ

องค์กร

๕.๑.๒ - ระดับความสำเร็จของการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

๕.๑.๓ - ระดับความสำเร็จของงานเป็นไปตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ ๑๒

๕.๑.๔ - ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาตามพันธกิจและแผนสนับสนุนการบริหารจัดการ

องค์กร

๕.๑.๕ - ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณที่เป็นตามแผนงบประมาณ

๕.๑.๖ - ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารจัดการ

๕.๑.๗ - ระดับความสุขของบุคลากรในการปฏิบัติงานภายในองค์กร

กลยุทธ์ :

๕.๑.๑ - พัฒนาและส่งเสริมการใช้หลักพระพุทธศาสนาประยุกต์ในการบริหารจัดการองค์กร

๕.๑.๒ - ส่งเสริมและพัฒนาระบบกลไก การบริหารจัดการองค์กรให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

บาล

๕.๑.๓ - พัฒนาระบบกลไกการบริหารติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา

๕.๑.๔ - กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาตามพันธกิจและแผน

สนับสนุนการบริหารจัดการองค์กร

๕.๑.๕ - ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านงบประมาณ

๕.๑.๖ - พัฒนาและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการองค์กร

๕.๑.๗ - ส่งเสริมการใช้ความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้

กับการปฏิบัติงาน

๕.๑.๘ - พัฒนาระบบสวัสดิการบุคลากร

ประเด็นยุทธศาสตร์ สังกัด (คณะ/ศูนย์/สำนัก) : คณะพุทธศาสตร์

- ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
 ผลงานการให้บริการวิชาการ
 ผลงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดการความรู้ KM ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๒. ประเภทโครงการ/ลักษณะการจัดกิจกรรม

- โครงการใหม่
 โครงการประจำปี
 โครงการต่อเนื่อง

๒.๑ ลักษณะของกิจกรรมที่จัด

- การประชุมเชิงวิชาการ
 การฝึกการอบรม การอบรมเชิงปฏิบัติการ
 การสัมมนา เสวนา แลกเปลี่ยนความรู้
 การจัดนิทรรศการ
 การวิเคราะห์ การทดสอบ การตรวจสอบ
 การฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี ความเชี่ยวชาญ
 การให้บริการข้อมูล การเผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อต่างๆ
 อื่น ๆ (ระบุ).....

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ : สำนักงานคณบดีคณะพุทธศาสตร์

๔. สอดคล้องกับกลยุทธ์ ตามแผนกลยุทธ์ของคณะพุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรเชิงพุทธบูรณาการ

เป้าประสงค์ที่ ๑ การบริหารจัดการองค์กรโดยใช้หลักพระพุทธศาสนาบูรณาการกับการบริหาร

จัดการสมัยใหม่

ตัวชี้วัด

๑. ระดับความสำเร็จของการนำหลักพระพุทธศาสนามาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการองค์กร
 ๒. ระดับความสำเร็จของการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล
 ๓. ระดับผลความสำเร็จของงานเป็นไปตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ ๑๒
 ๔. ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาตามพันธกิจและแผนสนับสนุนการบริหารจัดการองค์กร
 ๕. ร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณที่เป็นไปตามแผนงบประมาณ
 ๖. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารจัดการ
 ๗. ระดับความสุขของบุคลากรในการปฏิบัติงานภายในองค์กร

กลยุทธ์

- ๑. พัฒนาและส่งเสริมการใช้หลักพระพุทธศาสนาประยุกต์ในการบริหารจัดการองค์กร
- ๒. ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล
- ๓. พัฒนาระบบและกลไกการบริหารติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา
- ๔. กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาตามพันธกิจและแผนสนับสนุนการบริหารจัดการองค์กร

บริหารจัดการองค์กร

- ๕. ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านงบประมาณ
- ๖. พัฒนาและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการองค์กร
- ๗. ส่งเสริมการใช้ความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงาน

๕. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาระบบการจัดการความรู้ภายในองค์กรเป็นการนำความรู้มาใช้พัฒนาขีดความสามารถของคณะพุทธศาสตร์ให้ได้มากที่สุด โดยมีกระบวนการในการสรรหาความรู้เพื่อถ่ายทอดและแบ่งปันไปยังบุคลากรเป้าหมายได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม เพื่อพัฒนางานให้มีคุณภาพและมีผลสัมฤทธิ์ยิ่งขึ้น เพื่อการพัฒนาคนหรือผู้ปฏิบัติงานตลอดจนพัฒนาฐานความรู้ของคณะพุทธศาสตร์ จากเหตุผลดังกล่าวคณะพุทธศาสตร์จึงได้เล็งเห็นความสำคัญของการนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคน พัฒนางาน พัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพ และพัฒนาฐานความรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและบังเกิดผลต่อการปฏิบัติด้านพัฒนาองค์กร ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องจัดทำโครงการจัดการความรู้ (KM) ขึ้นในแต่ละปีการศึกษา

๗. วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์

- ๑. เพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้เกี่ยวกับปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบของบุคลากร
- ๒. เพื่อสังเคราะห์ความรู้การปฏิบัติงานที่เป็นความรู้เฉพาะบุคคลสู่การปฏิบัติในระดับส่วนงาน
- ๓. เพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
๑. เพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้เกี่ยวกับปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบของบุคลากร	ความรู้และประโยชน์ที่ได้รับ	ระดับ	อยู่ในระดับดี
๒. เพื่อสังเคราะห์ความรู้การปฏิบัติงานที่เป็นความรู้เฉพาะบุคคลสู่การปฏิบัติในระดับส่วนงาน	ความพึงพอใจ	ระดับ	อยู่ในระดับดี
๓. เพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร	การนำมาปฏิบัติงานจริง	ระดับ	อยู่ในระดับดี

๘. กลุ่มเป้าหมาย

๘.๑ กลุ่มเป้าหมายผู้ร่วมโครงการ : เจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการ จำนวนรวม ๑๑ รูป/คน

๙. แผนการดำเนินงานโครงการจัดการความรู้

ครั้งที่ ๑ เรื่อง การใช้โปรแกรมคำนวณ Microsoft Excel เพื่องานสรุปผลการประเมินโครงการและงานคำนวณตัวเลข (ข้อ ๙.๑-๙.๔ ใส่เครื่องหมาย /ข้อ ๙.๕ ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	พ.ศ.๒๕๖๔					พ.ศ.๒๕๖๕						
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๙.๑ การวางแผนการดำเนินการ (Plan)												
๑) แต่งตั้งคณะกรรมการ						<input checked="" type="checkbox"/>						
๒) ขออนุมัติโครงการ						<input checked="" type="checkbox"/>						
๓) ประชุมคณะกรรมการโครงการและผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินการ						<input checked="" type="checkbox"/>						
๙.๒ การดำเนินงานตามแผน (Do)												
๑) จัดเตรียมการ ติดต่อกิจการ สถานที่ เตรียมเอกสาร และอุปกรณ์ต่างๆ							<input checked="" type="checkbox"/>					
๒) ดำเนินการตามตารางกำหนดการ เช่น การบรรยาย การประชุมกลุ่มอภิปราย กรณีศึกษาและเกมส์ ฝึกปฏิบัติ							<input checked="" type="checkbox"/>					
๓) เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย (ระบุ).....							<input checked="" type="checkbox"/>					
๙.๓ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (Check)								<input checked="" type="checkbox"/>				
๙.๔ ปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการติดตามและประเมินผล (Act)									<input checked="" type="checkbox"/>			
๙.๕ แผนการเบิกจ่ายเงิน (ระบุจำนวนเงินที่เบิกจ่าย)	ไม่มีค่าใช้จ่าย											

ครั้งที่ ๒ เรื่อง การเขียนโครงการ/หรือกิจกรรม ครั้งที่ ๒ (ข้อ ๙.๑-๙.๔ ใส่เครื่องหมาย /ข้อ ๙.๕ ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๙.๑ การวางแผนการดำเนินการ (Plan)												
๑) แต่งตั้งคณะกรรมการ						<input checked="" type="checkbox"/>						
๒) ขออนุมัติโครงการ						<input checked="" type="checkbox"/>						
๓) ประชุมคณะกรรมการโครงการและผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินการ						<input checked="" type="checkbox"/>						
๙.๒ การดำเนินงานตามแผน (Do)												
๑) จัดเตรียมการ ติดต่อกิจการ สถานที่ เตรียมเอกสาร และอุปกรณ์ต่างๆ								<input checked="" type="checkbox"/>				
๒) ดำเนินการตามตารางกำหนดการ เช่น การบรรยาย การประชุมกลุ่มอภิปราย กรณีศึกษาและเกมส์ ฝึกปฏิบัติ								<input checked="" type="checkbox"/>				
๓) เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย (ระบุ).....								<input checked="" type="checkbox"/>				
๙.๓ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (Check)									<input checked="" type="checkbox"/>			
๙.๔ ปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการติดตามและประเมินผล (Act)									<input checked="" type="checkbox"/>			
๙.๕ แผนการเบิกจ่ายเงิน (ระบุจำนวนเงินที่เบิกจ่าย)	ไม่มีค่าใช้จ่าย											

๑๐. สถานที่ดำเนินงาน (ระบุ) : สำนักงานคณะพุทธศาสตร์

๑๑. กำหนดการจัดโครงการ : ระหว่างเดือน มี.ค. - มิ.ย. ๖๕

๑๒.งบประมาณ : ไม่มีค่าใช้จ่าย

๑๓. ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

๑๓.๑ เชิงปริมาณ

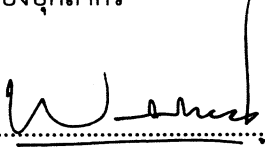
๑๓.๓ เชิงเวลา

๑) การดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ ๘๐

๒) อื่นๆ (ระบุ).....

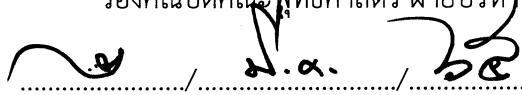
๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ได้สร้างกระบวนการเรียนรู้เกี่ยวกับปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบของบุคลากรได้มากขึ้น
๒. ได้สังเคราะห์ความรู้การปฏิบัติงานที่เป็นความรู้เฉพาะบุคคลสู่การปฏิบัติในระดับส่วนงาน
๓. ได้พัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร

ลงชื่อ..... ..... ผู้เสนอโครงการ

(พระเมธีวราญาณ, ผศ.ดร.)

รองคณบดีคณะพุทธศาสตร์ ฝ่ายบริหาร

..... / ๓.๓. / ๖๕

พิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการนี้

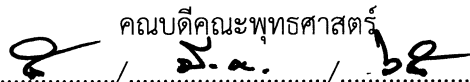
- อนุมัติให้ดำเนินการได้
- ยังไม่อนุมัติให้ดำเนินการ เนื่องจาก

.....
.....
.....

ลงชื่อ..... .....

(พระเทพวัชรจารย์, ศ.ดร.)

คณบดีคณะพุทธศาสตร์

..... / ๓.๓. / ๖๕

แบบประเมินการจัดการความรู้ (KM)
คณะพุทธศาสตร์
เรื่อง การใช้โปรแกรมคำนวณ Microsoft Excel
เพื่องานสรุปผลการประเมินโครงการและงานคำนวณตัวเลข

คำชี้แจง โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างและกรอกข้อความให้สมบูรณ์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ บรรพชิต คฤหัสถ์
2. การศึกษา ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก อื่น ๆ
3. สถานะ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว

ส่วนที่ 2 ระดับความพึงพอใจของการจัดการองค์ความรู้

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ประเด็นวัดความรู้และความเข้าใจ	ระดับความรู้หลังการอบรม				
	5	4	3	2	1
1. การจัดอบรมมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของท่าน					
2. ได้รับความรู้ / ประโยชน์เพื่อไปปรับใช้ได้					
3. เป็นความรู้ที่เพิ่มเติมขึ้นจากความรู้เดิม					
4. วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ ตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี					
5. ความพึงพอใจในภาพรวมของการอบรมครั้งนี้					

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
